



Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Approvata in data 20 Dicembre 2024

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Analisi dei dati per l'Impresa e la Finanza (ADIF)
- Corso di Laurea in Digital Marketing (DM)
- Corso di Laurea in Marketing e Organizzazione d'Impresa (MOI)
- Scienze della Comunicazione (SCO)
- Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa (MCI)
- Corso di Laurea Magistrale in Pubblicità, Comunicazione Digitale e Creatività d'Impresa (PICI)
- Corso di Laurea Magistrale Interdipartimentale in Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni (EDISO)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS	Nome	CdS
Nicoletta Cavazza	L SCO e MOI LM MCI	Rocco Zoccali	LM DM
Ilaria Baghi	LM EDISO e LM PICI	Alessia Giorgi	L MOI
Giancarlo Corsi	LM EDIPA e LM PICI	Rossella Paciulli	LM PICI
Francesco Silvestri	L MOI, L SCO e LM EDISO	Filippo Giaroli	L MOI
Margherita Guidetti	L MOI e LM PICI	Matteo Emiliano Myrtaj Dimesso in data 25/10/2024	L SCO
Damiano Razzoli	L SCO e LM PICI	Jessica Astolfi Comunicata indisponibilità 11/11/2024	LM EDISO

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 18/12/2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 10/07/2024.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche: 25/10/2024 plenaria a distanza
20/12/2024 plenaria a distanza

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:
https://unimore365.sharepoint.com/sites/DCE_Repository

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- ✓ *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2024*
- ✓ *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- ✓ *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- ✓ *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- ✓ *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

Ai fini della compilazione della Relazione Annuale, la CPDS si è riunita in una prima seduta organizzativa nel corso della quale sono stati individuati i documenti di riferimento e le linee guida. A questa riunione non hanno partecipato 3 dei 6 studenti/esse individuati/e quest'anno dalla Conferenza degli studenti e dai rappresentanti degli studenti e delle studentesse di dipartimento. In seguito al ricevimento del verbale della riunione, lo studente Matteo Emiliano Myrtaj ha comunicato le sue dimissioni. La presidente ha scritto una mail il 25 ottobre 2024 al Presidente della conferenza degli studenti e ad un rappresentante degli studenti di dipartimento, ma nessuno dei due ha mai risposto. In data 11/11/2024 sollecitata a partecipare ai lavori necessari per la compilazione della relazione annuale, Jessica Astolfi comunica la sua indisponibilità. Nonostante gli sforzi profusi da tutti i docenti membri della commissione non è stato possibile trovare dei/delle sostituiti/e.

La distribuzione dei compiti di analisi dei dati, dei documenti di riferimento e delle segnalazioni dirette degli studenti è stata organizzata in modo trasversale per aree e non per cds. Ogni sottogruppo di aree è stato affidato ad una coppia costituita da un docente e uno studente.

Per quanto riguarda le modalità di raccolta delle osservazioni/segnalazioni degli studenti, oltre alle segnalazioni che possono pervenire direttamente a tutti i membri della CPDS attraverso canali informali (colloqui, mail, ecc.), a partire dal secondo semestre 2018/19 abbiamo inaugurato il monitoraggio periodico e sistematico dei tutor d'aula per i Cds triennali. I tutor d'aula hanno ricoperto un importante ruolo di intermediazione fra studenti e commissione. Tuttavia quest'anno

non sono presenti tutor d'aula dato che il relativo bando è andato deserto.

La Commissione, le sue funzioni e le sue modalità operative sono state presentate alle matricole in data 13 settembre 2024.

Punti di forza:

-

Aree di miglioramento:

1. Reclutamento e coinvolgimento studenti/studentesse.

Suggerimenti:

1. Organizzare iniziative di informazione e motivazione degli studenti e delle studentesse alla partecipazione, non solo alle CPDS, ma in generale alla vita istituzionale e agli organi dell'ateneo, Farli partecipi della cultura della qualità, spiegare la posta in gioco della partecipazione al di là dei cfu che si possono ottenere.
2. Valutare la possibilità di cambiare le tempistiche di reclutamento della componente studentesca.

Parte 2: Dipartimento

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica*

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.*

Fonti

- ✓ *SUA-CdS Quadro B4*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

Attualmente sono in uso 11 aule e due sale studio. Per quanto riguarda i laboratori informatici, quest'anno è stato aggiunto ai due già presenti, un terzo laboratorio con 80 ulteriori postazioni. I laboratori sono utilizzati prevalentemente per le attività didattiche, ma anche per gli esami.

Il giudizio di studenti/studentesse su questo aspetto emerge dalle risposte alle domande D12 - Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto?) e D13 - I locali e le attrezzature per le attività integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono adeguati?

Il livello di soddisfazione è piuttosto elevato: dal 82,5 al 93,5% di soddisfatti circa le aule, dal 83,6 al 95,3% circa per i locali e le attrezzature per le attività integrative.

Sono poi state attribuite al Dipartimento altre 3 aule presso il Tecnopolo dove saranno trasferite alcune attività didattiche probabilmente a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2024/25.

Fonti:

- Sito del dipartimento <https://dce.unimore.it/it/dove-siamo>
- OPIS <https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis>
- Intervista coordinatrice didattica.

Punti di forza:

1. Numerose postazioni informatiche
2. Spazi studio per gli studenti e le studentesse

Aree di miglioramento: -**Suggerimenti: -****2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento**

Punto di attenzione
Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti
Aspetti da considerare ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci. ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci. <u>NOTA BENE:</u> Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.
Fonti ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *(1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?*

La CPDS ritiene siano adeguati. Infatti, la Segreteria Studenti, oltre al proprio ricevimento telefonico e in presenza, ha mantenuto lo sportello online (ricevimento a distanza attraverso videochiamata), al quale l'utenza può prenotarsi per fissare un appuntamento. Tutte le attività amministrative sono gestite anche tramite e-mail, consentendo all'utenza di usufruire dei servizi anche a distanza.

La coordinatrice didattica ha svolto il ricevimento sia a distanza sia telefonicamente secondo determinati giorni e orari indicati sul sito dipartimentale: <https://www.dce.unimore.it/it/node/93>.

L'ufficio ha interagito molto con gli utenti anche via mail.

Il Coordinamento didattico ha svolto servizio in presenza, telefonicamente e via mail anche per i docenti.

La Coordinatrice didattica ha fatto da tramite in più casi per garantire le misure compensative necessarie a studenti e studentesse diversamente abili per gli esami (controllo sul database del Servizio Accoglienza e conferma ai/docenti delle misure compensative erogabili). Lo stesso supporto è stato garantito anche per l'erogazione dei test di verifica delle conoscenze iniziali/OFA; i docenti sono stati inoltre puntualmente aggiornati con riferimento alle comunicazioni che pervenivano dal Servizio Accoglienza di Ateneo, riguardanti la lettura del database di Ateneo dedicato e la corretta stesura delle mappe concettuali da parte di studenti e studentesse richiedenti.

- ✓ *(2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

Le attività di orientamento in ingresso si dividono in:

1. azioni rivolte a un ampio pubblico, che si concretano nell'ambito del Progetto orientamento di Ateneo (Unimore Orienta), al quale si affiancano azioni di Dipartimento per favorire l'incontro con studenti e studentesse (Saluto alle matricole e Open Day);
2. azioni personalizzate e mirate attraverso un servizio di consulenza orientativa individuale. Sono stati organizzati ricevimenti individuali in presenza, telefonici e/o tramite Google Meet, finalizzati all'approfondimento di contenuti didattici e all'organizzazione delle attività.

Si segnalano, inoltre, le attività di valutazione dell'eventuale esperienza universitaria pregressa, al fine di definirne la compatibilità con il Corso di Studio e per favorire l'autovalutazione in ingresso.

Tali attività tengono conto del monitoraggio delle carriere, infatti questo ha evidenziato come la Scuola Superiore di provenienza sia un predittore del successo formativo degli immatricolati, pertanto il Dipartimento ha deciso di potenziare le iniziative di orientamento in ingresso presso gli istituti più coerenti per discipline. I risultati di tale azione saranno osservabili dall'a.a. 2026/27 poiché gli istituti Scolastici hanno scelto di far partecipare gli studenti del IV anno di corso.

- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

Orientamento in itinere: Nelle prime due settimane di lezione è stato svolto il Saluto alle matricole, finalizzato a fornire le informazioni necessarie ad orientarsi nella struttura organizzativa universitaria, nonché ad approntare un adeguato metodo di studio.

I risultati di queste iniziative potranno essere monitorati al termine delle sessioni di accertamento delle competenze iniziali e degli eventuali OFA

Tutorato in itinere: Sono state confermate le azioni di tutorato previste negli anni precedenti, ad adesione volontaria su iniziativa dello/a studente/ssa: tutorato fra pari (SOS Tutor, Tutor d'aula), disponibilità di docenti tutor e del coordinatore didattico. Queste azioni sono state potenziate (più ore a disposizione, attività proposte in aula, coinvolgimento degli studenti nella produzione di materiale sul metodo di studio) anche grazie ad un progetto nazionale POT (Piani di Orientamento e Tutorato) specifico per il Corso di Studi in Scienze della Comunicazione

Sono state attivate anche azioni di contatto individuale su iniziativa del Dipartimento:

- tutti gli studenti in debito d'esami per più dei 2/3 dei cfu previsti dal piano di studi sono stati contattati dal Coordinatore Didattico attraverso la piattaforma tutorato di Ateneo;
- nel questionario proposto al termine del I semestre del I e del II anno di corso è stata aggiunta la possibilità per lo/la studente/ssa di lasciare il proprio recapito mail istituzionale per essere contattato/a

I risultati di queste azioni sono già in parte visibili poichè è cresciuto il numero di colloqui e di studenti che hanno usufruito dei servizi di tutorato. Tuttavia, questo numero è ancora troppo ristretto rispetto ai dati di ritardo negli studi (circa 40 studenti rispetto a 20 studenti negli anni passati). Il questionario di monitoraggio di fine semestre mostra ancora una scarsa conoscenza dei servizi di tutorato ed una ridotta consapevolezza degli studenti circa la propria condizione di ritardo negli studi.

Il confronto fra l'andamento del ritardo negli studi nel Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, oggetto di azioni specifiche in aula rese possibili dal progetto POT, rispetto all'andamento degli altri Corsi di Laurea del Dipartimento permetterà di rilevare l'efficacia del piano potenziato di orientamento così da valutarne per il futuro un'eventuale estensione ad altri CdS.

- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)

L'assistenza allo studente viene garantita in tutte le fasi di svolgimento del tirocinio: pre (nella ricerca dell'azienda ospitante e nella fase di attivazione, ovvero nella predisposizione della documentazione amministrativa tramite il portale dedicato), durante (rispondendo a dubbi, richieste di informazioni e modifiche organizzative, proroghe, ecc.) e post (certificazione dei crediti).

Inoltre, nel caso in cui lo studente riscontri difficoltà o problemi nel corso del tirocinio, è possibile svolgere un colloquio di monitoraggio con il proprio docente tutor scientifico di riferimento (per mettere a fuoco le criticità e individuare opportune soluzioni).

L'Ufficio stage organizza annualmente incontri informativi e introduttivi all'esperienza di stage rivolti a tutti gli studenti triennali/magistrali del Dipartimento (a partire da quest'anno abbiamo istituito un incontro dedicato anche agli studenti Digital Marketing). Questi incontri si svolgono sia in presenza che a distanza, vengono programmati con cadenza annuale e vengono organizzati generalmente nel corso del mese di novembre.

Le attività di stage sono monitorate attraverso l'esame annuale dei questionari di valutazione sul tirocinio compilati dagli studenti, che ci forniscono anche idee/indicazioni in merito alle Aree di miglioramento: e/o alle azioni da realizzare. I dati vengono analizzati per corso di studio e la rilevazione viene effettuata ogni anno nel mese di dicembre.

Attualmente i dati più aggiornati che abbiamo si riferiscono alle opinioni degli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare terminato nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. Le valutazioni sono elaborate per cds. Rimandiamo alla parte relativa.

✓ (5) *Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*

Il Dipartimento assiste gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio grazie alla presenza di una Commissione Relazioni Internazionali e di un Ufficio Erasmus di Dipartimento. La commissione è costituita da sei docenti, di cui un Presidente/Coordinatore Erasmus di Dipartimento, e ha il compito di promuovere le relazioni con università straniera, attivandosi per la stipula di nuovi accordi. Inoltre, la Commissione si occupa della selezione degli studenti candidati ai programmi di scambio, e li assiste nella definizione del programma di studio da svolgere all'estero. L'Ufficio Erasmus di Dipartimento è costituito da una unità di personale tecnico amministrativo dedicata che, insieme all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Ateneo, fornisce agli studenti informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale e assistenza in tutte le fasi del programma, seguendo tutte le procedure amministrative sia antecedenti sia successive al periodo di permanenza all'estero. Inoltre, si occupa della procedura di riconoscimento delle attività formative effettuate all'estero. La Commissione e l'Ufficio Erasmus forniscono supporto e assistenza a studenti, personale amministrativo e docenti stranieri accolti dal Dipartimento nell'ambito dei vari programmi di mobilità internazionale.

Altre iniziative:

- sezione dedicata all'internazionalizzazione sul sito del Dipartimento, con costanti aggiornamenti sulle opportunità disponibili. La sezione 'International' del sito di Dipartimento è stata completamente ristrutturata di recente col fine di migliorare l'accessibilità e la chiarezza espositiva. Inoltre, la sezione è stata ampliata con l'inserimento di nuove pagine contenente informazioni rivolte agli studenti internazionali in arrivo, alle istituzioni partner, a docenti e personale staff proveniente dall'estero
- ogni anno si tiene 1 incontro informativo con gli studenti vincitori del bando Erasmus+ per studio, l'incontro è finalizzato a fornire indicazioni utili per la scelta del programma di studio da svolgere all'estero, e sulle principali procedure amministrative da seguire. L'incontro è tenuto da uno o due docenti della commissione relazioni internazionale insieme all'unità di personale tecnico-amministrativo responsabile dell'Ufficio Erasmus;

- ogni anno si tengono 2 welcome meeting dipartimentali con gli studenti internazionali provenienti dalle sedi partner. Gli incontri si tengono solitamente a inizio semestre e sono finalizzati a illustrare l'organizzazione didattica del Dipartimento, gli uffici e il personale di riferimento, e a fornire istruzioni sulla corretta compilazione del learning agreement. L'incontro è tenuto da uno dei docenti della commissione relazioni internazionale insieme all'unità di personale tecnico-amministrativo responsabile dell'Ufficio Erasmus.

✓ *(6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

L'Ufficio Stage offre un servizio di consulenza individuale su appuntamento (per la revisione del CV e/o per la definizione del progetto di tirocinio/professionale). Le richieste sono state molto poche, forse anche perché il servizio non è stato mai promosso. Per queste attività non è stato ancora definito un sistema di monitoraggio.

Fonti:

- <https://www.dce.unimore.it/site/home/studente.html>
- Interviste alla responsabile ufficio stage, coordinatrice didattica, segreteria di direzione, delegata all'orientamento.
- Raccolta informazioni presso studenti e studentesse.

Punti di forza:

1. servizi agli studenti adeguati alle esigenze
2. molte forme di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
3. assistenza puntuale alla mobilità internazionale

Aree di miglioramento:

1. Si potrebbe raggiungere una maggiore conoscenza dei servizi di tutorato ed una maggiore consapevolezza degli studenti circa la propria condizione di ritardo negli studi
2. Il nostro Dipartimento continua ad avere un flusso basso di studenti in uscita; per questo, è necessario lavorare per intensificare le iniziative e aumentare le opportunità offerte, in modo che un maggior numero di studenti possa svolgere un periodo di mobilità all'estero.
3. Si potrebbe sviluppare l'ambito delle iniziative di accompagnamento al lavoro.

Suggerimenti:

1. Promozione delle iniziative di accompagnamento al lavoro.
2. Ulteriore sforzo di comunicazione dei servizi di tutorato disponibili per studenti e studentesse.

2.3 Analisi a livello di Dipartimento dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verballi Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Il dipartimento ha demandato la discussione approfondita dei risultati dei questionari di valutazione della didattica somministrati agli studenti ai singoli CdS.

Fonti:

- Verballi del CdD

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)*
- ✓ *Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività*

Fonti

- ✓ *Verballi Consiglio di Dipartimento*

- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha preso atto della relazione nel CdD del 15/2/2024, ma ha demandato la discussione della relazione annuale della CPDS ai consigli di interclasse. Nella relazione 2023 si rilevava che non è stato definito un sistema di monitoraggio all'attività di orientamento individuale all'uscita, alla quale aderisce un numero ancora molto ridotto di studenti. Nel CdD del 15/2/2024, il direttore auspicava un investimento in questo servizio al fine di completare l'assistenza agli studenti in tutto il loro percorso formativo. Il direttore demandava poi l'analisi e la valutazione approfondita della relazione annuale ai singoli CdS per la parte di competenza con valutazione e adozione di azioni di miglioramento a fronte di criticità o suggerimenti segnalati.

Fonti:

- Verbali di CdD
- Verbali dei Consigli di interclasse

Parte 3: Corso di Studio in Analisi dei dati per l'impresa e la finanza

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto la recente costituzione del CdS non ha permesso una analisi strutturata in sede di CPDS 2023.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto la recente costituzione del CdS non ha permesso una analisi strutturata in sede di CPDS 2023.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto la recente costituzione del CdS non ha permesso una analisi strutturata in sede di CPDS 2023.

Fonti:

- Relazione Annuale CPDS 2023

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 14 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-analisi-dei-dati-limpresa-e-la>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ

Punti di forza:

1. documento completo, chiaro e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

In base a quanto affermato nella riunione del comitato di indirizzo del Dipartimento (dicembre 2022), il CdS dovrebbe avere un proprio Comitato di Indirizzo. Non risultano verbali di incontri di CI del CdS per il 2023 e il 2024.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Gli studi di settore sono stati analizzati durante l'analisi della domanda di formazione del CdS.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Nel 2024 non risultano incontri con le parti interessate del CdS ma risulta una riunione con il comitato di indirizzo del dipartimento effettuata in maggio 2024.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

- ✓ *Alla luce della valutazione, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Non si segnalano criticità.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Il recupero del debito OFA è obbligatorio per tutti gli immatricolati al primo anno. Ad oggi solo 1 matricola su 121 iscritte al primo anno deve ancora recuperare il debito OFA. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto. Per l'anno accademico 2024/2025 il CdS ha deciso di introdurre un test di valutazione delle competenze iniziali delle matricole su cultura generale e matematica che, se superato in entrambe le parti, eviterà agli studenti del primo anno di sostenere l'OFA. L'orientamento alla preparazione dei test iniziali è avvenuto anche tramite la pubblicazione di un Syllabus sul sito di Dipartimento. La CPDS si riserva di monitorare il processo in itinere.

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispone, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predispone le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (99%). Ad oggi un solo studente non ha superato l'OFA. Non esiste documentazione dell'attuazione di tale verifica. L'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi e non presenta particolari criticità.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

Punti di forza:

1- Alto tasso di superamento degli OFA al primo anno.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva*

e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia delle attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.

Sì, i calendari (lezioni – esami – lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS non può essere valutata pienamente efficace perché la RAM-AQ non è disponibile.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>;
- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>;
- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>.

Aree di miglioramento:

1. La RAM-AQ non è accessibile.

Suggerimenti:

1. È necessario rendere accessibile la RAM-AQ.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo, salvo poche, dove i risultati di apprendimento attesi non sono conformi ai descrittori di Dublino o mancano.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza:

1. In pochissime schede mancano descrittori di Dublino.

Aree di miglioramento:

1. Maggiore controllo sulle schede, in particolare "risultati di apprendimento attesi".

Suggerimenti:

1. Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo svolte dall'ufficio stage per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Essendo il CdS stato attivato nel 2022, soltanto una decina di studenti sta svolgendo questa attività e per il momento non è possibile effettuare alcuna valutazione del processo.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS si riserva di monitorare il valutare le attività di tirocinio del CdS nei prossimi anni accademici perché ad oggi non sono disponibili dati o informazioni di sintesi dal momento che il corso di laurea è al suo secondo anno di attivazione.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza: -

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).

Vi è una commissione di dipartimento dedicata all'analisi e al miglioramento delle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. L'obiettivo principale di tale commissione è quello di ottimizzare i processi coinvolti, rendendoli snelli e funzionali, al fine di ridurre eventuali criticità o problematiche che potrebbero sorgere.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che le modalità siano presentate in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS sia sul sito dipartimentale

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il dato non è presente poiché il CdS è stato attivato nel 2022. Come corso di Laurea Triennale, però, spetta al singolo docente stabilirne la coerenza.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

Il dato non è presente poiché il CdS è stato attivato nel 2022 e non vi sono laureati.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro.

Aree di miglioramento: -

1. Il sito di dipartimento non presenta le linee guida per la stesura della tesi di laurea.

Suggerimenti:

1. Inserire sul sito dipartimentale le linee guida per la stesura della tesi come previsto per i CdS.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per gestione e analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami sono gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza. (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>).

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Il CdS è stato istituito due anni fa, per cui non ci sono ancora dati ALMALAUREA.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punti di forza:

1. Adozione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di

<i>referimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
✓ <i>(b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verballi Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto la RRC non è ancora stato redatta.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Fonti: -

Punti di forza: -

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione: sulla base dei dati).*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

Fonti: -

Punti di forza: -

Aree di miglioramento: -

1. La RAM AQ del CdS non è aggiornata

Suggerimenti: -

1. È necessario procedere alla redazione della RAM AQ del CdS 2024

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Nessuna azione correttiva prevista nel documento RAM-AQ 2023.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20SCO.pdf>.

Aree di miglioramento:

1. Affrontare le criticità relative alla regolarità del percorso di studi e individuare possibili soluzioni.

Suggerimenti:

1. La CPDS suggerisce di avviare una riflessione collegiale sulle criticità emerse allo scopo di individuare possibili soluzioni e azioni di miglioramento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto solo in parte le azioni di miglioramento, infatti il bilanciamento degli insegnamenti per semestri, segnalato come problematico nelle opis, è buono per il secondo e terzo anno, ma ancora problematico per il primo.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La RAM AQ del CdS 2024 non è stata messa a disposizione

Fonti:

- verbali del CdS,
- OPIS

Punti di forza: -

Aree di miglioramento:

1. Bilanciamento degli insegnamenti nei semestri

Suggerimenti: -

1. Si suggerisce di verificare la ripartizione degli insegnamenti nei diversi semestri e procedere eventualmente al loro bilanciamento
2. È necessario procedere alla redazione della RAM AQ del CdS 2024

Parte 3: Corso di Studio in Scienze della Comunicazione

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevole le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Relazione Annuale CPDS

Punti di forza:

1. Analisi accurata e funzionale delle criticità e delle proposte della CDPS
2. Recepimento delle indicazioni della CDPS e attuazione delle azioni correttive previste

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare
✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti
✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 30 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l’effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-scienze-della-comunicazione>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-scienze-della-comunicazione>)

Punti di forza:

1. documento completo, chiaro e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell’ultimo anno con un’adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle*

consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. Nell'ultimo anno, sono state effettuate due riunioni del CI dipartimentale: una prima a dicembre 2023, una seconda a maggio 2024. Nel corso della prima riunione è stata redatta una parte relativa al CdS in oggetto, indicando Punti di forza e criticità; nel secondo incontro, si è proceduto alla presentazione di aggiornamenti normativi relativi alla revisione degli ordinamenti e a una raccolta di bisogni e contributi da parte delle parti interessate esterne. Il CI dipartimentale ha identificato e consultato le parti interessate con adeguata modalità rispetto alle caratteristiche del CdS.

✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS, gli esiti delle consultazioni dell'ultimo CI risultano analizzate nella seduta autunnale del 24 ottobre 2024, con particolare riferimento al percorso di revisione degli ordinamenti.

✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività svolta nel corso dell'anno è ritenuta efficace. Sono stati discussi in CdS gli esiti della riunione del CI, assicurandone analisi ai fini di gestione del CdS.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo

Punti di forza: -

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari,

appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 15 nella sezione di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana nel TOLC-SU. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al primo anno si è sensibilmente ridotto (55 studenti su 149 immatricolati al primo anno). Non si rilevano criticità sotto questo aspetto. Per l'anno accademico 2024/2025 il CdS ha deciso la revoca del numero programmato e quindi la non obbligatorietà del TOLC-SU per l'accesso. È stato però deciso di introdurre un test di valutazione delle competenze iniziali delle matricole su cultura generale e comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana che, se superato in entrambe le parti, eviterà agli studenti del primo anno di sostenere l'OFA. L'orientamento alla preparazione dei test iniziali è avvenuto anche tramite la pubblicazione di un Syllabus sul sito di Dipartimento. La CPDS si riserva di monitorare il processo in itinere.

✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispone, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e lingua italiana. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predispone le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che ha superato l'OFA entro il primo anno (100%). Ad oggi nessuno studente si è iscritto al secondo anno con debito OFA. Non esiste nessuna documentazione dell'attuazione di tale verifica. L'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi e non presenta particolari criticità.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

Punti di forza:

1. Alto tasso di superamento degli OFA al primo anno.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e*

l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.

Sì, i calendari (lezioni, esami, lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 24 Ottobre 2024 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive (superiori al 75% di soddisfazione) su tutti gli aspetti considerati.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>
- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>
- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>
- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio: <https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAM AQ%202024%20SCO.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici,*

Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza:

1. Buon controllo sui contenuti delle schede.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage

di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 96% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento; dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
 - ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
 - ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
-
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
 - ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Nel dipartimento è attiva una commissione incaricata di lavorare sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, con l'obiettivo di rendere il processo snello ed efficiente, prevenendo eventuali criticità significative.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

Si ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS e sul sito dipartimentale al link:
www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-03/Nuovo%20regolamento%20punteggi%20tesi%20triennale.pdf

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea
- RamAQ2024

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro
3. Presenza di linee guida per la stesura della prova finale

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS mette in atto idonee attività di gestione e analisi di osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e risultati dell'indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della*

soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La documentazione non esiste.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) Verbali del CdS

Punti di forza:

1. Adozione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbali Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il RRC è stato redatto nel 2022; la nuova edizione non sarà realizzata prima del 2025

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, il CdS ha rispettato il processo di monitoraggio, fornendo motivazioni delle azioni riprogrammate e adattando le azioni per raggiungere gli obiettivi. Il CdS ha intrapreso diverse azioni di miglioramento previste nel RRC 2022 (monitoraggio delle carriere degli studenti, Obiettivo 2022-2-1; revisione e potenziamento del tutorato tematico, Obiettivo 2022-2-2; integrazione e qualificazione del corpo docente, Obiettivo 2022-3-1; incentivazione del part-time per studenti lavoratori, Obiettivo 2022-5-2; mobilità internazionale, Obiettivo 2022-5-3), mentre ancora in corso risulta l'azione di consultazione per adeguare l'ordinamento didattico (Obiettivo 2022-1-1). Il CdS ha inoltre riprogrammato l'azione per l'incremento della percentuale di CFU conseguiti al primo anno di corso (Obiettivo 2022-5-1) includendolo nel Progetto POT come azione pluriennale per arginare gli abbandoni e migliorare l'acquisizione dei crediti

- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Sì, il CdS ha preso in considerazione le criticità nell'area 5 e ha definito azioni correttive adeguandosi ai dati aggiornati degli indicatori ANVUR del 2022, anche se alcune azioni sono ancora in fase di attuazione o riprogrammazione (vedi sopra)

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 3 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20SCO.pdf>)

Punti di forza:

1. Struttura ben organizzata: suddivisione chiara delle aree d'intervento
2. Integrazione con dati aggiornati (indicatori ANVUR 2022)
3. Flessibilità e visione strategica, orientata al lungo periodo (partecipazione al POT)

Aree di miglioramento:

1. Nonostante le attività di tutorato e orientamento, manca un chiaro riferimento a un coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di valutazione e revisione
2. Risultati attesi non sempre accompagnati da metriche precise (es. miglioramento specifico degli indicatori ANVUR come C13 o C16)

Suggerimenti: -

1. Esplicitare le modalità di coinvolgimento degli studenti nei processi di valutazione e revisione
2. Raccordare i risultati attesi a metriche definite

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).

Sì, il CdS sta affrontando criticità quali il miglioramento della regolarità dei percorsi di studio, la

riduzione degli abbandoni e l'incremento dell'internazionalizzazione. Un'altra criticità individuata riguarda la necessità di maggiore coerenza tra le aspettative degli studenti e i risultati ottenuti, anche in relazione ai *benchmark* regionali e nazionali

✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

No. La RAMAQ dichiara espressamente che non sono previste azioni correttive in risposta ai problemi riscontrati.

✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Nella precedente RAMAQ non sono state previste azioni di miglioramento.

Fonti:

- RAMAQ del CdS 2024 – Sezione 4 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20SCO.pdf>)
- SMA del CdS 2024 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/SMA%202024%20SCO.pdf>)

Punti di forza:

1. Riferimento puntuale a dati e strumenti (Indicatori ANVUR, SMA)
2. Connessione tra analisi e contesto

Aree di miglioramento:

1. Mancanza di azioni correttive specifiche
2. Collegamenti più chiari tra criticità, strategie e soluzioni.
3. Maggiori dettagli sulle azioni future, con piani di monitoraggio e timeline concrete

Suggerimenti:

1. Si torna a ribadire il suggerimento della relazione CPDS 2023 sull'opportunità di individuare azioni correttive per migliorare l'indicatore iC01, estensibile anche ad altre criticità riscontrabili dalla SMA 2024 o comunque agli indicatori in calo (iC02, iC06 e iC06bis, iC16).

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS le ha messe in atto nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

I maggiori problemi sono descritti sulla base degli ultimi dati ANVUR disponibili,

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

No, non sono state individuate soluzioni ai problemi riscontrati.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Nessuna azione correttiva prevista nel documento RAM-AQ 2023.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20SCO.pdf>

Aree di miglioramento:

1. Affrontare le criticità nella regolarità del percorso di studi e individuare possibili soluzioni.

Suggerimenti:

1. La CPDS suggerisce di avviare una riflessione collegiale sulle criticità emerse allo scopo di individuare possibili soluzioni e azioni di miglioramento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS osservando che le valutazioni positive degli studenti sono nettamente prevalenti rispetto alle valutazioni negative per tutti gli aspetti valutati, superando in quasi tutti gli indicatori l'80% di risposte positive. Nel dettaglio delle valutazioni dei singoli insegnamenti, emergono pochi dati potenzialmente critici, con valori leggermente inferiori alla soglia del 60%. Nessun insegnamento ha avuto una valutazione complessiva o su singoli indicatori inferiore alla soglia critica del 40%. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il CdS non ha messo in atto azioni di correzione delle criticità dal momento che nessun aspetto critico è stato rilevato.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- Verbali del CdS, OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Parte 3: Corso di Studio in Digital Marketing

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento specificate.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità proposte sono stata analizzate in modo adeguato e sono state indicate azioni correttive.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevole le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Punti di forza:

1. Analisi accurata e funzionale delle criticità e delle proposte della CDPS
2. Recepimento delle indicazioni della CDPS e programmazione delle azioni correttive previste

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 20 ottobre 2023.

✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l’effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link: <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-digital-marketing>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-digital-marketing>)

Punti di forza:

1. Documento completo, chiaro e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell’ultimo anno con un’adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle*

consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS ha un proprio Comitato di Indirizzo, riunitosi 14 volte nel corso dell'anno, per aggiornamenti periodici con relativa sintesi dell'incontro

✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Sì, sono stati analizzati durante l'analisi della domanda di formazione.

✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS, gli esiti delle consultazioni dell'ultimo CI risultano analizzate nella seduta autunnale del 24 ottobre 2024.

✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati in una cartella Drive <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hgoIOqFkc7FsphKjuopUZjFvOOQYHIK1>.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività svolta nel corso dell'anno è ritenuta efficace.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 nella sezione di matematica nel TOLC-E. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al primo anno si è pari a 25 su 101 immatricolati al primo anno. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispone, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predispone le attività di recupero. Tale processo risulta efficace dato che nessuna matricola si è iscritta al secondo anno con debito OFA. Non esiste nessuna documentazione dell'attuazione di tale verifica. L'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

Punti di forza:

1. Alto tasso di superamento degli OFA al primo anno.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, i calendari (lezioni, esami, lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23/10/2024 e un'analisi dei risultati è descritta nella RAM-AQ Sezione 2.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia

efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive (superiori al 71.8% di soddisfazione) su tutti gli aspetti considerati. Due insegnamenti mostrano ancora qualche criticità ma emergono segnali di netto miglioramento rispetto alla situazione precedente, a seguito delle azioni di monitoraggio intraprese e che il CdS ha in programma di continuare. Il CdS ha programmato adeguate azioni correttive di monitoraggio e di confronto periodico con i titolari.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio
- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica
- Dati Opis: www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica
- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio: www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20DM.pdf

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Ob. formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi secondo i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo, salvo poche, dove i risultati di apprendimento attesi non sono conformi ai descrittori di Dublino o mancano.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza: -

Aree di miglioramento:

1. Maggiore controllo sulle schede, in particolare nel campo “risultati di apprendimento attesi”

Suggerimenti:

1. Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica

che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 95% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento; dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Il dipartimento prevede una commissione incaricata di lavorare sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. Tale commissione ha l'obiettivo di rendere il processo snello ed efficiente, valutando eventuali criticità significative.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*

Si ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS sia sul sito dipartimentale.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dip: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea>
- RamAQ2024

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro
3. Presenza di linee guida e stesura della prova finale

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e

proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La documentazione non esiste.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) Verballi del CdS

Punti di forza: -

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verballi Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il RRC è stato redatto nel 2022; una nuova edizione non sarà realizzata prima del 2025.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5, ha tenuto conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Il Corso di Studio (CdS) ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento e ha fornito le motivazioni per proroghe e aggiustamenti (ad es per il monitoraggio della

percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS, è rilevato che il dato necessita di un ulteriore monitoraggio per stabilizzarsi)

- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Sì, il CdS ha tenuto conto dell'aggiornamento dei dati ANVUR 2022 nell'attuazione delle azioni correttive.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 3 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20DM.pdf>)

Punti di forza:

1. La sezione è ben strutturata in sotto-sezioni e ogni azione o criticità è descritta in modo dettagliato, con una chiara distinzione tra problematiche individuate, cause presunte e azioni intraprese
2. Le valutazioni sono supportate da indicatori quantitativi aggiornati (ad esempio, tassi di CFU acquisiti, adesione al programma Erasmus, tassi di superamento esami)
3. Le criticità individuate (es. internazionalizzazione, CFU acquisiti al primo anno) sono corredate da spiegazioni delle cause e dalla illustrazione delle azioni correttive messe in atto con modalità di attuazione, tempistiche e responsabilità ben individuate
4. I miglioramenti raggiunti (es. crescita dei CFU acquisiti, riduzione delle difficoltà sui tirocini, aumento dell'adesione al programma Erasmus) sono sottolineati in maniera chiara.

Aree di miglioramento:

1. Formalizzazione più precisa delle procedure
2. Maggior utilizzo di dati comparativi

Suggerimenti:

1. Per le criticità non completamente risolte (ad esempio, la compatibilità dei corsi Erasmus), si suggerisce di proporre un piano di lavoro dettagliato con obiettivi a lungo termine e risorse necessarie.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Si evidenziano chiaramente i problemi principali basati sugli indicatori ANVUR sentinella, ed è messo in luce come il CdS stia lavorando per migliorare questi aspetti. Le criticità principali sono individuate nell'attrattività per gli studenti fuori regione e stranieri (iC03 e iC12), inferiori alle medie dell'area geografica di riferimento, nelle percentuali di crediti conseguiti all'estero (iC10 e iC10bis) ancora deficitari nonostante il miglioramento, nei crediti acquisiti al primo anno (iC13), in leggero calo sebbene sopra le medie di classe e nazionali.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Si. Per l'attrattività internazionale, si prevede il monitoraggio continuo e incontri Erasmus per ampliare le opportunità; per i CFU all'estero, si punta su sensibilizzazione e informazione agli studenti. La soddisfazione degli studenti sarà monitorata per stabilizzare i miglioramenti, mentre per i CFU al primo anno non sono indicate azioni specifiche, considerandolo un calo marginale. Alcune soluzioni potrebbero essere integrate con interventi più innovativi.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4 -a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Si. A fronte della criticità rappresentata da una non elevata quota di laureati che si dichiarava disposta a iscriversi di nuovo allo stesso CdS era stato deciso (anche in ragione del rilevamento precedente su una coorte di studenti soggetta a gli effetti della pandemia durante buona parte del percorso di studi) di intraprendere un'azione di stabilizzazione del dato, con rilevamento in anni

accademici successivi. L'azione è stata correttamente attuata nel 2023, rilevando peraltro un netto miglioramento del dato, ora è in linea con tutti i termini di benchmark (di Ateneo, di area geografica di riferimento e nazionale).

Fonti:

- RAMAQ del CdS 2024 – Sezione 4
- RAMAQ del CdS 2023 – Sezione 4 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20DM.pdf>)

Punti di forza:

1. Analisi basata su dati indicatori chiari, che facilita l'individuazione dei problemi e la valutazione delle azioni correttive
2. Miglioramenti significativi a dimostrazione l'efficacia delle azioni intraprese
3. Responsabilità definite e tempistiche trasparenti

Aree di miglioramento:

1. Alcune proposte (es. attrattività internazionale) e interventi sono generici
2. I risultati risultano poco contestualizzati rispetto agli altri CdS e alle medie nazionali

Suggerimenti: -

1. Precisare meglio le proposte sull'attrattività internazionale
2. Rafforzare il confronto con benchmark di altri CdS o medie nazionali per meglio contestualizzare i risultati

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Sia l'analisi complessiva dell'andamento dell'a.a. più recente sia l'analisi di trend relativa ai diversi a.a. disponibili, confermano una situazione sostanzialmente positiva, con tassi di superamento decisamente elevanti in tutti e tre gli anni di corso, per tutte le coorti coperte dall'analisi. Anche la criticità precedentemente emersa legata alle tempistiche di registrazione dei crediti curricolari delle esperienze di tirocinio: i tassi di superamento del tirocinio I e tirocinio II sono decisamente cresciuti e appaiono ora in linea con l'andamento generale degli insegnamenti del CdS. Per quanto attiene alla prova finale, la rilevazione relativa al 2022 conferma il dato particolarmente positivo emerso già dalla rilevazione del 2021: la percentuale di studenti che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso è attualmente pari al 79.1%.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non essendo emerse criticità, non è stata programmata nessuna azione correttiva.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ precedente sono state attuate e si sono rivelate efficaci.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20DM.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con risorse disponibili e responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

L'analisi delle OPIS condotta dal CdS ha osservato che le opinioni espresse dagli studenti relative all'anno Accademico 2023/24 sono generalmente positive e non fanno emergere nessuna criticità: tutti gli aspetti valutati superano il 75% in termini di valutazione, con l'eccezione della sola voce relativa all'adeguatezza delle conoscenze preliminari (D01) che è pari a 71,8%. Questo dato, seppur favorevole, si conferma mediamente inferiore ai risultati delle altre voci. Ciò probabilmente per la natura innovativa e multidisciplinare dei corsi proposti che non trova piena corrispondenza in nessuno dei percorsi di scuola superiore da cui gli studenti provengono. Rispetto ai singoli insegnamenti sono state individuate due aree di criticità. 1- l'insegnamento di "Analisi e profilazione degli acquirenti digitali" mostra ancora qualche criticità per quanto riguarda l'adeguatezza del materiale didattico e la soddisfazione complessiva. Va rilevato che emergono segnali di netto miglioramento rispetto alla situazione precedente, a seguito delle azioni di monitoraggio intraprese. Il CdS si riserva di continuare le attività intraprese. 2- L'insegnamento di "Inglese B1-B2" mostra qualche criticità per quanto riguarda la soddisfazione complessiva (55%), derivante in dettaglio da criticità emerse nei seguenti ambiti: chiarezza nella definizione delle modalità d'esame (58%), stimolazione dell'interesse per la materia (46%), chiarezza espositiva (56%) e reperibilità del docente (55%). Rispetto a questo il punto il CdS si propone di monitorare l'evoluzione nelle valutazioni del prossimo anno accademico per poter verificare l'andamento. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2,
- Verbali del CdS,
- OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Parte 3: Corso di Studio in Marketing e Organizzazione d'impresa

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto le azioni di miglioramento specificate.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità proposte sono stata analizzate in modo adeguato e sono state indicate azioni correttive.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevoli le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Punti di forza:

1. Analisi accurata e funzionale delle criticità e delle proposte della CDPS
2. Recepimento delle indicazioni della CDPS e programmazione delle azioni correttive previste

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 15 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link: <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-marketing-e-organizzazione>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-marketing-e-organizzazione>)

Punti di forza:

1. Documento completo, chiaro e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle*

consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. Nell'ultimo anno, sono state effettuate due riunioni del CI dipartimentale: una prima a dicembre 2023, una seconda a maggio 2024. Nel corso della prima riunione è stata redatta una parte relativa al CdS in oggetto, indicando Punti di forza e criticità; nel secondo incontro, si è proceduto alla presentazione di aggiornamenti normativi relativi alla revisione degli ordinamenti e a una raccolta di bisogni e contributi da parte delle parti interessate esterne. Il CI dipartimentale ha identificato e consultato le parti interessate alle caratteristiche del CdS con adeguata modalità.

✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

È in corso un processo di rinnovo degli ordinamenti in cui si tengono in considerazione gli esiti degli incontri del CI. Inoltre, dalla RamAQ emerge come nel 2024 siano avvenute ulteriori consultazioni con le parti interessate e che entro l'estate 2024 si definirà modalità di consultazione periodica delle parti interessate, documento di sintesi concentrato sul CdS e discussione ad hoc in CdS. Non essendo disponibili i verbali del CdS post estate 2024, non si riesce a evincere se le azioni siano state effettuate e con quale risultanza.

✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. Tuttavia, non si ha traccia dei documenti di sintesi relativi alla elaborazione degli esiti delle consultazioni con le parti interessate focalizzato sul CdS.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività viene ritenuta efficace dalla CPDS.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo
- Verbali degli incontri del CI del CdS, disponibili su Google Drive apposito (https://drive.google.com/file/d/1rO3lZMniljRCPdx2sTvEr7Aog8_1CYFh/view?usp=drive_link)

Aree di miglioramento:

1. Dai documenti del CdS risulta che siano stati analizzati gli esiti delle consultazioni delle parti interessate. Tuttavia, dai verbali del CdS resi disponibili per il 2024 non si evince tale processo e i risultati ad esso annessi nel corso dell'anno

Suggerimenti:

1. Si suggerisce di esplicitare nei verbali di CdS l'esito della consultazione periodica delle parti interessate discussione conseguente, rendere disponibile il documento di sintesi concentrato sul CdS

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 nella sezione di matematica nel TOLC-E. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al primo anno è di 149 su 189 immatricolati al primo anno. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto. Per l'anno accademico 2024/2025 il CdS ha deciso la revoca del numero programmato e quindi la non più l'obbligatorietà del TOLC-E per l'accesso. È stato però deciso di introdurre un test di valutazione delle competenze iniziali delle matricole su cultura generale e matematica che, se superato in entrambe le parti, eviterà agli studenti del primo anno di sostenere l'OFA. L'orientamento alla preparazione dei test iniziali è avvenuto anche tramite la pubblicazione di un Syllabus sul sito di Dipartimento. La CPDS si riserva di monitorare il processo in itinere.

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispone, per ciascuna prova, una batteria di domande per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova e predispone le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (99%). Ad oggi non hanno superato l'OFA solo 3 studenti su 189 matricole attive (1,5%). Non esiste nessuna documentazione dell'attuazione di tale verifica. L'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Lo scarso numero di matricole che non superano gli OFA al primo anno è minimo (ad oggi 1,5%) rispetto al numero degli immatricolati. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

Punti di forza:

1. Alto tasso di superamento degli OFA al primo anno.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli*

insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, i calendari (lezioni, esami, lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2024 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive su tutti gli aspetti considerati per cui la soddisfazione supera l'80%. Fa eccezione l'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi di esame che ha ricevuto un punteggio medio più basso (75%), seppur in miglioramento rispetto agli anni precedenti. Per questa criticità, il CdS ha programmato un'azione correttiva che la CPDS considera adeguata (verifica dell'efficacia dei cambiamenti introdotti nella valutazione delle conoscenze iniziali indispensabili, tramite un controllo periodico dei risultati delle OPIS e raccolta di informazioni mediante le attività di tutorato).

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>
- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>
- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>
- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

Aree di miglioramento:

1. Il documento di RAMAQ2024 non è reperibile

Suggerimenti:

1. Si suggerisce di rendere accessibile il documento di RAMAQ2024

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza:

1. Buon controllo sui contenuti delle schede.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Questi monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 93% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*

- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Il dipartimento prevede una commissione che lavori sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. La stessa ha l'obiettivo di rendere il processo più snello ed efficiente, valutando eventuali criticità significative.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

Si ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS e sul sito dipartimentale al link: www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-03/Nuovo%20regolamento%20punteggi%20tesi%20triennale.pdf

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La RamAQ 2024 non è stata pubblicata, pertanto non abbiamo dati in merito alla verifica dell'efficacia e al monitoraggio della prova finale.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea>

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro
3. Presenza di linee guida e stesura della prova finale

Aree di miglioramento:

1. Attuale assenza di monitoraggio della prova finale rispetto all'anno accademico 2022/2023

Suggerimenti:

1. Inserire sul sito dipartimentale e nel regolamento didattico del CdS, l'attribuzione di 1pt laurea tramite partecipazione al progetto Empowerment Studentesco.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per gestione e analisi delle osservazioni di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La documentazione non esiste.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale) Verbali del CdS

Punti di forza:

1. Realizzazione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, le azioni di miglioramento previste sono state attuate. Le criticità indicate nel RRC 2020 (Scarsa sistematicità nella consultazione delle parti interessate e integrazione dei partecipanti al tavolo dipartimentale per la definizione e lo sviluppo dell'offerta formativa) sono state oggetto di una serie di azioni correttive e di miglioramento. Nel corso dell'ultimo triennio gli interventi sul CdS sono stati dedicati al monitoraggio della coerenza tra profili in uscita, obiettivi formativi, aree di apprendimento e insegnamenti ad esse associati. Si è ampliata l'articolazione del comitato d'indirizzo, al fine di garantire un efficace monitoraggio dell'adeguatezza delle figure professionali alla domanda del mercato del lavoro, soprattutto alla luce dei profondi cambiamenti in atto, e della coerenza e attualità del percorso formativo con i profili in uscita. È stata inoltre effettuata attività di monitoraggio interno, tramite la matrice di tuning, della coerenza degli obiettivi degli insegnamenti con quelli delle quattro aree di apprendimento in cui è articolato il CdS.

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, il documento affronta in modo accurato l'analisi della situazione sulla base di dati e informazioni. Le aree di analisi sono relative a progettazione del CDS e consultazione iniziale delle parti interessate, definizione degli obiettivi formativi e dei profili in uscita, offerta e percorsi formativi, programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento, pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con risorse disponibili e responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

Sì, le soluzioni individuate sono coerenti e plausibili. In merito a orientamento e tutorato, è previsto l'incremento delle attività di tutoraggio e monitoraggio delle carriere per prevenire gli abbandoni e supportare gli studenti nella pianificazione dello studio. Sull'internazionalizzazione, il CdS prevede di incrementare le opportunità di mobilità internazionale, valutando anche summer e winter school. Sono inoltre suggeriti la pianificazione di percorsi per l'aggiornamento metodologico e multimediale dei docenti e la standardizzazione delle modalità di comunicazione e gestione delle prove d'esame, per garantire chiarezza e omogeneità.

Fonti:

- RRC 2023 (approvato il 18/12/2023)

Punti di forza:

1. Documento aggiornato: il CdS ha concluso il RRC nel dicembre 2023
2. Documento completo ed accurato, che prevede criticità, azioni di miglioramento e di monitoraggio per tutte e cinque le aree di attenzione
3. Il RRC afferma l'impegno a migliorare continuamente il CdS, pianificando incontri periodici con il comitato d'indirizzo e programmando nuove azioni per assicurare la qualità del corso e la coerenza con i fabbisogni del mondo del lavoro.

Aree di miglioramento:

1. La CPDS non rileva particolari Aree di miglioramento del RRC su cui intervenire.

Suggerimenti:

1. La CPDS raccomanda di dare seguito alle azioni correttive previste, anche in ragione della eliminazione del numero programmato. Di particolare interesse, la volontà di aumentare il grado di internalizzazione del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Sezione non compilata a seguito della compilazione della precedente 3.3.1

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione
Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti ✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Sì, gli aspetti problematici sono stati bene evidenziati e sono relativi a immatricolazioni (diminuite del 20%), iscritti regolari e laureati entro la durata normale (in riduzione), attrattività verso altre regioni (-16%), occupazione dei laureati a un anno dalla laurea (41%), abbandoni complessivi in aumento (+38%), mentre la soddisfazione dei laureandi raggiunge l'88%, superiore alla media di Ateneo ma inferiore a quella nazionale. Il principale aspetto critico è individuato nei risultati di carriera degli studenti (acquisizione CFU e tempi di laurea), peggiori dei corrispondenti valori degli aggregati territoriali di riferimento.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La causa presunta principale è segnalata l'adozione di metodologie didattiche non pienamente efficaci nel favorire l'apprendimento degli studenti. Per questo motivo, le soluzioni prospettate riguardano la valutazione, attraverso la raccolta di informazioni e l'organizzazione di incontri e seminari, di nuove proposte e metodologie didattiche da introdurre negli insegnamenti del CdS a partire (in via sperimentale) dall'a.a. 2025-2026. L'azione appare funzionale e congrua alle responsabilità assegnate al CdS.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CDS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste dal RRC. Nello specifico, l'azione – che si propone di incrementare l'acquisizione di CFU sul totale dei CFU da acquisire, così da superare la criticità segnalata – è stata parzialmente attuata ed è in corso di completamento.

Fonti:

- SMA del CdS (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-09/SUA-CdS%202024%20MOI.pdf>)
- RAMAQ del CdS 2024 – Sezione 4

Punti di forza:

1. Il CdS ha intrapreso azioni concrete per risolvere le criticità (tassi di superamento modesti, tutorato insufficiente, scarsa adozione di nuove metodologie didattiche)
2. Il documento è suddiviso in sezioni ben definite, facilitando la navigazione e rendendo chiara la progressione logica delle informazioni.
3. Ogni sezione segue un formato standard che include descrizione, analisi, criticità e azioni correttive, garantendo una copertura esaustiva dei punti chiave. Questo approccio rende più facile identificare problemi, strategie e soluzioni attuate.

4. Per ogni azione correttiva o migliorativa vengono chiaramente indicati i responsabili, le tempistiche e le modalità di attuazione
5. Il documento integra statistiche e indicatori specifici per sostenere le valutazioni, consentendo di definire future decisioni e linee di intervento basate su analisi empiriche.

Aree di miglioramento:

1. Alcune criticità individuate sembrano generali e non approfondiscono le cause sottostanti.
2. Restituzione degli indicatori: la mancata evidenza delle tendenze principali porta a disperdere informazioni rilevanti
3. La restituzione dei risultati complessivi ottenuti grazie alle azioni correttive adottate risulta debole.

Suggerimenti: -

1. Migliorare la specificità e l'analisi delle criticità in modo da comprendere meglio le radici dei problemi e definire azioni correttive più mirate, ordinate per priorità
2. Evidenziare le tendenze principali degli indicatori, anche in confronto con gli anni precedenti
3. Rafforzare la restituzione dei risultati complessivi ottenuti grazie alle azioni correttive adottate.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5 ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

I problemi sono individuati, infatti, pur evidenziando un trend in lieve miglioramento (da confermare coi dati completi 2023/24), il tasso di superamento degli esami è definito nel complesso modesto e insoddisfacente. L'andamento delle prove finali mostra una progressiva riduzione negli anni degli studenti che riescono a laurearsi in corso. Il voto finale si attesta sui livelli più modesti, come conseguenza della votazione media di partenza più che del punteggio attribuito all'elaborato finale che è aumentato notevolmente rispetto agli anni precedenti.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

I problemi riscontrati sono attribuiti a carenze nell'apprendimento e nell'acquisizione di consapevolezza sulle difficoltà del percorso di studio intrapreso. Il CdS ha programmato di valutare l'efficacia del meccanismo d'ingresso adottato a partire dell'a.a.2024-2025 che consiste nel sostenimento di un test d'ingresso su temi di cultura generale e matematica.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Le attività di orientamento sono state effettuate, mentre il monitoraggio sulle attività di tutorato è in corso. L'azione, pertanto, è stata parzialmente attuata ed è in corso di completamento.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con risorse disponibili e responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il CdS ha osservato che il grado di soddisfazione degli studenti per l'anno accademico 2023-2024 evidenzia valutazioni positive. I giudizi espressi dagli studenti in tutti i quesiti sono complessivamente molto buoni con valori sempre pari o superiori all'80% ad eccezione di due soli aspetti: i) la distribuzione dei carichi di studio nei semestri (D15: 79,7%) anche se tale valore – ormai prossimo all'80% - risulta in miglioramento di un punto percentuale rispetto all'anno accademico precedente; ii) le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame (D01: 72,7%) che in questo caso evidenziano di contro un peggioramento rispetto all'anno precedente. Il CdS ha disposto che per migliorare questo aspetto critico occorrerà sostenere il percorso formativo con tutorati mirati e finalizzati a supportare gli studenti che manifestano tali difficoltà. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS, OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Parte 3:

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento, tenendo conto che il CdS è stato riformato e confluito nel nuovo CdS in EDISO (Economia e diritto per le imprese e la sostenibilità)

✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito, tenendo conto che il precedente CdS EDIPA è stato riformato e confluito nel nuovo CdS EDISO (Economia e diritto per le imprese e la sostenibilità)

✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevole le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati,

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 23 ottobre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l’effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link: <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-economia-e-diritto-la>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-economia-e-diritto-la>)

Punti di forza:

1. Documento completo e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell’ultimo anno con un’adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle*

consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. Nell'ultimo anno, sono state effettuate due riunioni del CI dipartimentale: una prima a dicembre 2023, una seconda a maggio 2024. Nel corso della prima riunione è stata redatta una parte relativa al CdS in oggetto, indicando punti di forza e criticità; nel secondo incontro, si è proceduto alla presentazione di aggiornamenti normativi relativi alla revisione degli ordinamenti e a una raccolta di bisogni e contributi da parte delle parti interessate esterne. Il CI dipartimentale ha identificato e consultato parti interessate alle caratteristiche del CdS con adeguata modalità.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS, gli esiti delle consultazioni dell'ultimo CI risultano analizzate nella seduta autunnale del 24 ottobre 2024, con particolare riferimento al percorso di revisione degli ordinamenti.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività svolta nel corso dell'anno è ritenuta efficace, sebbene la riforma del CdS confluito in EDISO non abbia permesso l'immediata valutazione degli esiti delle consultazioni con le parti interessate. Il CdS si impegna a formalizzare l'analisi degli esiti; il nuovo CdS EDISO si impegna a

discutere nel Consiglio di CdS quanto emerso dal confronto con le parti interessate. Nel 2024 non è ancora stata svolta questa azione.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo

Aree di miglioramento: -

1. Gli esiti della consultazione con le parti interessate non risulta valutata e discussa in CdS.

Suggerimenti:

1. Formalizzazione la valutazione e discussione in CdS degli esiti della consultazione con le parti interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM)*

È previsto un test scritto di accertamento delle conoscenze iniziali erogato in 8 date nel primo semestre del primo anno al quale tutti gli immatricolati devono sottoporsi. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività del CdS è efficace. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- intervista telefonica con il coordinatore didattico.

Punti di forza:

1. Efficace gestione della valutazione delle competenze in ingresso

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia delle attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, i calendari (lezioni – esami – lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2024 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive (superiori al 78% di soddisfazione) su tutti gli aspetti

considerati. Per la criticità individuata, che riguarda la scarsa soddisfazione verso alcuni insegnamenti, il CdS ha programmato un'azione correttiva adeguata.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>;
- Attività Didattiche – Sito del Dip: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica;
- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>;
- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio: <https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20EDISO-EDIPA.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo, salvo poche, dove i risultati di apprendimento attesi non sono conformi ai descrittori di Dublino o mancano.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 (EDIPA) e il primo 2024/25 (EDISO), le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza: -

Aree di miglioramento:

1. Maggiore controllo sulle schede, in particolare “risultati di apprendimento attesi”.

Suggerimenti:

1. Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS realizza attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono

valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 92% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Il dipartimento prevede una commissione che lavori sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. La stessa ha l'obiettivo di rendere il processo più snello ed efficiente, valutando eventuali criticità significative.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*

Si ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico (nota integrativa) del CdS e sul sito dipartimentale al link: <https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-03/Nuovo%20regolamento%20punteggi%20tesi%20di%20magistrale.pdf>

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La RamAQ 2024 prevede valutazione rispetto al precedente corso Edipa. Ediso, attivato nel 2022 non prevede attualmente dati circa il monitoraggio delle prove finali.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;

- Sito del dipartimento: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea;
- RAMAQ2024

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro

Aree di miglioramento:

1. Non sembra essere valorizzata la partecipazione al progetto Empowerment Studentesco.
2. Nel sito dipartimentale non sono presenti le linee guida del CdS sulla stesura della prova finale

Suggerimenti:

1. Inserire sul sito dipartimentale e nel regolamento didattico del CdS, l'attribuzione di 1pt laurea tramite partecipazione al progetto Empowerment Studentesco.
2. Inserire linee guida sulla stesura della prova finale

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per gestione e analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di efficacia delle attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora dati ALMALAUREA.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punti di forza:

1. Adozione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

- ✓ *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto*

<i>dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
✓ <i>(b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il RRC è stato redatto nel 2022; una nuova edizione non sarà realizzata prima del 2025.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, il CdS ha attuato le azioni previste, come l'aggiornamento dei tirocini e la revisione degli insegnamenti, affrontando criticità emerse nel RRC 2022. La trasformazione da EDIPA a EDISO risponde alle richieste di sostenibilità delle parti interessate. Alcune azioni, come la mobilità

internazionale e il monitoraggio formale, sono in corso o influenzate da fattori esterni. Per le azioni non completamente attuate, il CdS ha fornito le spiegazioni necessarie. La revisione del test di ammissione e il monitoraggio delle criticità sono stati riprogrammati nel nuovo ordinamento

✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Sì, il CdS ha tenuto conto dell'aggiornamento dei dati relativi agli indicatori ANVUR 2022. La Sezione 5 del documento evidenzia che, pur registrando una flessione nei tassi di superamento degli esami nei primi due anni del CdS EDIPA, tali dati sono stati analizzati e considerati nel contesto del passaggio al nuovo CdS EDISO. Il CdS si impegna a monitorare costantemente la situazione, anche in relazione al nuovo corso EDISO, trattandosi di un programma al suo esordio. Inoltre, l'attenzione ai dati aggiornati è evidente nella volontà di analizzare i risultati futuri per confermare trend e pianificare eventuali azioni correttive.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 3 (www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20EDISO-EDIPA.pdf)

Punti di forza:

1. Revisione del CdS con focus sulla sostenibilità, integrando aspetti giuridici e gestionali
2. Analisi dettagliata del tasso di superamento esami per EDIPA e EDISO
3. Identificazione di criticità e relative cause con approccio contestualizzato
4. Collegamento tra i dati rilevati e le azioni future di monitoraggio e miglioramento

Aree di miglioramento:

1. Mancanza di una formalizzazione completa del monitoraggio degli interventi migliorativi
2. Scarsa integrazione dei dati di EDIPA e EDISO per una visione unitaria e comparativa
3. Limitata profondità nell'analisi delle cause strutturali delle criticità emerse

Suggerimenti:

1. Potrebbe essere utile integrare dati storici e attuali di EDIPA e EDISO, con un'analisi comparativa e un monitoraggio strutturato.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi situazione sulla base dei dati).*

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

L'analisi evidenzia che non sono emersi problemi rilevanti o criticità significative dai dati degli indicatori ANVUR. Tuttavia, va rimarcato che - trattandosi di un corso in esaurimento (EDIPA) e di un nuovo avvio (EDISO) – anche gli indicatori sentinella potrebbero risultare non del tutto efficaci nell'intercettare i problemi esistenti

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non sono state individuate azioni correttive (RAM AQ e SMA non hanno rilevato criticità significative).

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non sono state previste azioni correttive nella RAMAQ EDIPA dell'anno precedente, nè in altri documenti del CdS

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 4 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20EDISO-EDIPA.pdf>)
- SMA del CdS 2024 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/SMA%202024%20EDISO.pdf>)

Punti di forza:

1. Chiarezza nell'assenza di criticità rilevabili e nella loro documentazione
2. Coerenza tra analisi dei dati e conclusioni sulla non necessità di interventi
3. Struttura lineare e concisa, adeguata alla portata delle informazioni

Aree di miglioramento:

1. La restituzione dei dati – soprattutto quando in assenza di criticità – è poco analitica

Suggerimenti: -

1. Si suggerisce di procedere a un maggiore dettaglio di informazioni nell'analisi dei dati, anche in assenza di criticità

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione
Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti ✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Per quanto riguarda EDIPA (CdS a esaurimento), emerge una chiara flessione del dato aggregato relativo al tasso di superamento esami sia nel primo che nel secondo anno di corso. Anche per quanto riguarda il nuovo corso EDISO, la percentuale del dato aggregato riferito al tasso di esami sostenuti nel primo anno di Corso (entro il 30 settembre 2024) è relativamente bassa (45%), ma riferita a un periodo particolarmente breve e quindi da riconsiderare.

✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non sono previste azioni correttive per EDIPA, in quanto si tratta di un CdS a esaurimento che è stato riscritto confluenndo nel nuovo CdS EDISO. Quanto ad EDISO, Il CdS si è impegnato a monitorare la criticità descritta.

✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Non erano previste azioni correttive nella RAMAQ precedente.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20EDISO-EDIPA.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei*

problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *OPIS*
✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2*
✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il CdS ha analizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS. L'analisi dei dati OPIS mostra chiaramente una situazione decisamente confortante: i dati, infatti, evidenziano nel complesso una elevata efficacia del CdS e la soddisfazione complessiva (domanda 14 del questionario di valutazione) appare mediamente alta (93,2%) ed assolutamente in linea, per non dire migliore, rispetto alle rilevazioni degli anni accademici precedenti. Non si registrano criticità per nessuno degli insegnamenti del CdS. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con risorse disponibili e responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non avendo individuato criticità non sono state necessarie azioni correttive.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS, OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'impresa

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento o rivalutazione delle criticità, in particolare in

relazione alla necessità di definire una procedura formale per il controllo della corretta compilazione e del corretto caricamento delle schede di insegnamento. Per quanto concerne il rapporto sfavorevole iscritti/docenti complessivo e relativo al primo anni, l'azione correttiva è stata sospesa poichè la criticità è stata superata.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevoli le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 15 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link: <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-management-e-comunicazione>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-management-e-comunicazione>)

Punti di forza:

1. Documento completo e aggiornato

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adequata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. Nell'ultimo anno, sono state effettuate due riunioni del CI dipartimentale: una prima a dicembre 2023, una seconda a maggio 2024. Nel corso della prima riunione è stata redatta una parte relativa al CdS in oggetto, indicando punti di forza e criticità; nel secondo incontro, si è proceduto alla presentazione di aggiornamenti normativi relativi alla revisione degli ordinamenti e a una raccolta di bisogni e contributi da parte delle parti interessate esterne. Il CI dipartimentale ha identificato e consultato le parti interessate alle caratteristiche del CdS con adeguata modalità.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS, gli esiti delle consultazioni dell'ultimo CI non risultano analizzate.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

Sì, l'attività svolta nel corso dell'anno è ritenuta funzionale.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS

- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo

Aree di miglioramento: -

1. Gli esiti della consultazione con le parti interessate non risulta valutata e discussa in CdS.

Suggerimenti:

2. Formalizzazione la valutazione e discussione in CdS degli esiti della consultazione con le parti interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*

È previsto un test scritto di accertamento delle conoscenze iniziali erogato in 8 date nel primo semestre del primo anno al quale tutti gli immatricolati devono sottoporsi. Non si rilevano criticità.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace.*

L'attività del CdS è efficace. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- intervista telefonica con il coordinatore didattico.

Punti di forza:

1. Efficace gestione della valutazione delle competenze in ingresso

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnanti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica dell'efficacia delle attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, i calendari (lezioni – esami – lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2024 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive (superiori al 73% di soddisfazione) su tutti gli aspetti considerati. Per la criticità individuata, che riguarda il carico di studio degli insegnamenti proporzionato ai crediti assegnati e soprattutto la sua distribuzione nel periodo di riferimento, il CdS ha programmato un'azione correttiva adeguata.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>
- Attività Didattiche – Sito del Dip.: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica
- Dati Opis: www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
- <https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-11/RAMAQ%202024%20MCI.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione
Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza:

1. Buon controllo sui contenuti delle schede.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 94% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la*

difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).

Il dipartimento ha istituito una commissione che lavori sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. La stessa ha l'obiettivo di rendere il processo più snello ed efficiente, valutando eventuali criticità significative.

✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*

Si ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS e sul sito dipartimentale al link: www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-03/Nuovo%20regolamento%20punteggi%20tesi%20di%20magistrale.pdf

✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

Dai dati raccolti sulla prova finale presenti nella RAMAQ2024 emerge una continuità nella selettività e nell'attribuzione dei punteggi, con un incremento delle valutazioni più alte. Nel 2024, il 9% delle tesi ha ottenuto punteggi tra 7 e 9, in crescita rispetto agli anni precedenti, mentre il 7,5% degli studenti ha conseguito la lode. Il 34,6% delle tesi ha ricevuto punteggi tra 4 e 6, e il 56,4% tra 1 e 3. Si registra un aumento delle tesi compilative, che nel 2024 rappresentano il 73,7%. Tale tipologia, secondo regolamento, può ricevere un massimo di 4 punti, riservando punteggi superiori solo alle tesi sperimentali. Nel complesso, non emergono criticità significative.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea>
- RAMAQ2024

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro
3. Presenza di linee guida e stesura della prova finale

Aree di miglioramento: -

1. La valorizzazione del progetto Empowerment Studentesco sembra mancare
2. Nel sito dipartimentale non è presente il documento di linee guida sulla stesura della tesi
3. Nel regolamento didattico del CdS è assente il link ai punteggi.

Suggerimenti:

1. Inserire sul sito dipartimentale e nel regolamento didattico del CdS, l'attribuzione di 1ptn laurea tramite partecipazione al progetto Empowerment Studentesco
2. Inserire linee guida sulla stesura della tesi
3. Inserire link ai punteggi nel regolamento didattico del CdS, così come previsto dagli altri CdS

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente*

le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La documentazione non esiste.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Punti di forza:

1. Realizzazione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ✓ Verbalì Consiglio CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il RRC è stato redatto nel 2022; una nuova edizione non sarà realizzata prima del 2025

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3

✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste e ne ha monitorato l'efficacia. In alcuni casi, il CdS ha ritenuto opportuno rimodulare le scadenze (ad esempio, il censimento delle carriere degli studenti è stato rinviato per consentire un riesame più accurato in sede di revisione dell'ordinamento), ma nel complesso, la documentazione dimostra un processo sistematico e motivato di messa in atto e aggiustamento delle azioni di miglioramento previste nell'ultimo RRC.

- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Il CdS ha tenuto conto dell'aggiornamento dei dati ANVUR 2022 nell'attuazione delle azioni correttive di Area 5. Nella Sezione 5 del RAM AQ 2024, è espresso con chiara evidenza che il CdS ha monitorato attentamente i tassi di superamento degli esami e gli esiti della prova finale, aggiornando le proprie azioni correttive basandosi sugli indicatori più recenti. Ad esempio, per la criticità del tasso di superamento degli esami, il CdS ha effettuato interviste ai docenti e ha rilevato alcune cause alla base dei risultati insoddisfacenti, come scarse conoscenze iniziali e frequenza limitata. Inoltre, il CdS ha considerato la distribuzione dei punteggi della prova finale e ha aggiornato le proprie strategie di supporto per migliorare i risultati di carriera degli studenti.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 3

Punti di forza:

1. Il documento è ben strutturato in sezioni chiare e distinte (analisi delle criticità, azioni correttive, valutazione degli indicatori ANVUR) che agevolano la lettura e l'identificazione dei temi di interesse;
2. Corrispondenza tra criticità e azione correttiva dettagliata, con indicazione di modalità, tempistiche e responsabilità, oltre che una spiegazione chiara del loro stato di attuazione;
3. Integrazione con dati aggiornati (indicatori ANVUR 2022);
4. Il CdS ha dimostrato flessibilità e adattabilità nel rimodulare alcune attività sulla base delle esigenze emerse dal contesto (ad esempio, il rinvio del censimento delle carriere);

Aree di miglioramento:

1. Sebbene siano elencate azioni correttive e risultati attesi, una sezione di obiettivi misurabili e specifici per le azioni aiuterebbe a stabilire aspettative più precise e una valutazione più puntuale dell'efficacia delle azioni
2. Alcune criticità appaiono descritte in modo generale.

Suggerimenti: -

1. Inserire una sezione che delinea obiettivi misurabili chiari e target specifici per le azioni principali
2. Specificare maggiormente le cause alla base delle criticità, così da comprendere meglio i problemi e formulare azioni correttive più mirate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).

Sì. Anche se l'Analisi della situazione sulla base dei dati è collocato al punto 4-a. Il maggior problema individuato è dato dalle basse percentuali di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. (iC16 e iC16bis) ascritto alla ridotta partecipazione degli studenti che acquisiscono la laurea triennale durante il I semestre della laurea magistrale e degli studenti lavoratori

- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Solo in parte, demandando le eventuali azioni correttive all'imminente processo di revisione di ordinamento a cui il CdS sarà sottoposto.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

No. Sembra esserci stato uno slittamento nelle sezioni, cosicché al 4 -a è in realtà collocata l'analisi sulla base dei dati solitamente propria della Sezione 4 -b.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 4
- RAM AQ del CdS 2023 – Sezione 4 (https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-09/RAMAQ_2023_MCI.pdf)

Punti di forza:

1. Organizzazione chiara e sistematicità (dalla presentazione dei commenti alla SMA e dei relativi dati, Analisi della situazione, azioni correttive programmate)
2. Utilizzo chiaro e preciso dei dati forniti dalla SMA per identificare e analizzare criticità, garantendo così un approccio basato su evidenze quantitative
3. Focalizzazione sulle criticità chiave (percentuali di studenti che acquisiscono almeno 40 CFU nell'anno accademico) e analisi delle cause.

Aree di miglioramento:

1. Maggior dettaglio sulle azioni correttive specifiche, con integrazione di obiettivi chiari e misurabili
2. Integrazione di indicatori di successo per ogni azione correttiva
3. Manca l'argomento della Sez. 4-a.

Suggerimenti:

1. Illustrare più dettagliatamente le azioni correttive specifiche, integrando ad esse indicatori di risultato
2. Ripristinare la Sez. 4a relativa alle azioni correttive previste.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Dati sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

L'analisi dei dati è approfondita e i problemi sono individuati. Nell'a.a. 2023-2024, il tasso di superamento degli esami evidenzia un miglioramento, seppur lieve, rispetto all'anno precedente. La criticità individuata riguarda il tasso di superamento degli esami e secondo la CPDS le cause sono correttamente individuate

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La sezione di RAMAQ in oggetto riporta che nel corso del processo di revisione degli ordinamenti a cui il corso di laurea sarà sottoposto nei prossimi mesi dovrà essere portata all'attenzione la problematica in oggetto al fine di ridefinire le competenze di accesso, le modalità di selezione degli studenti, le metodologie didattiche e le modalità di valutazione. Sarà valutato l'inserimento di prove intermedie nei diversi insegnamenti, il potenziamento di lavori di gruppo e di nuove metodologie didattiche al fine di agevolare il superamento degli esami e stimolare la frequenza-partecipazione alle lezioni.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Sì, le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ precedente sono state attuate e si sono rivelate utili per interpretare i risultati bassi che permangono per alcuni insegnamenti e programmare le azioni correttive successive.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-11/RAMQA%202024%20MCI.pdf>

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti ✓ <i>OPIS</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi*

riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali

✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il CdS ha osservato che i giudizi espressi dagli studenti sono complessivamente molto buoni con valori sempre superiori all'80% ad eccezione di due soli aspetti: i) la distribuzione dei carichi di studio nei semestri (D15: 78,1%) anche se tale valore risulta in deciso miglioramento rispetto all'anno accademico precedente di un punto e mezzo percentuale; ii) le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame (D01: 78,9%) che, pur sempre su valori elevati in termini di pareri favorevoli, risultano in peggioramento dall'anno precedente. Il CdS osserva che per questo specifico punto sarà necessario prestare ancora maggiore attenzione alle procedure di recupero di eventuali debiti curriculari degli studenti, mentre nel primo caso occorrerà proseguire con quanto già attuato – dal punto di vista dell'organizzazione della distribuzione degli insegnamenti nell'anno accademico – in passato dato che l'indicatore è comunque in miglioramento. In merito alla valutazione dei singoli insegnamenti, i giudizi sono molto buoni (sempre superiori al 80%) e diverse risultanze dei quesiti posti agli studenti mostrano un miglioramento. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2,
- Verbali del CdS,
- OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Parte 3:

Corso di Laurea Magistrale in Pubblicità, Comunicazione Digitale e Creatività d'impresa

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene ragionevole le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonti:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto e aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ” approvato il 30 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*

Nel documento sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link <https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-pubblicita-comunicazione>

Fonti:

- Documento di sistema di gestione AQ (<https://dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/aq-pubblicita-comunicazione>)

Punti di forza:

1. Documento completo e aggiornato.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle*

consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. Nell'ultimo anno, sono state effettuate due riunioni del CI dipartimentale: una prima a dicembre 2023, una seconda a maggio 2024. Nel corso della prima riunione è stata redatta una parte relativa al CdS in oggetto, indicando punti di forza e criticità; nel secondo incontro, si è proceduto alla presentazione di aggiornamenti normativi relativi alla revisione degli ordinamenti e a una raccolta di bisogni e contributi da parte delle parti interessate esterne. Il CI dipartimentale ha identificato e consultato parti interessate alle caratteristiche del CdS con adeguata modalità.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS, gli esiti delle consultazioni dell'ultimo CI risultano analizzate nella seduta autunnale del 24 ottobre 2024, con particolare riferimento al percorso di revisione degli ordinamenti.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività svolta nel corso dell'anno è ritenuta efficace. Sono stati discussi in CdS gli esiti della riunione del CI, assicurandone analisi ai fini di gestione del CdS.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS, nella sezione Comitato di Indirizzo

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*

È previsto un test scritto di accertamento delle conoscenze iniziali erogato in 6 date nel 1° semestre del 1° anno per tutti gli immatricolati. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività del CdS è efficace. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con il coordinatore didattico.

Punti di forza:

1. Efficace gestione della valutazione delle competenze in ingresso

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione di attuazione e verifica di efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

La razionalizzazione degli orari, e la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto sono gestite dalla coordinatrice didattica. Le attività collegiali dedicate dal coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo non sono sistematiche, ma programmate solo in caso di criticità, che emergono raramente.

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, i calendari (lezioni, esami, lauree) sono resi disponibili sul sito Web del Dipartimento con tempistiche adeguate, sono ben organizzati e non sottoposti a eccessive modifiche.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 24 Ottobre 2024 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Lo confermano anche i dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) che mostrano valutazioni positive (superiori al 78% di soddisfazione) su tutti gli aspetti considerati.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>;
- Attività Didattiche – Sito del Dip: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>;
- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>;

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20PICL.pdf>;

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2023/24 e il primo 2024/25, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Fonti:

- Schede dei singoli insegnamenti su esse3.

Punti di forza:

1. Buon controllo sui contenuti delle schede.

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 92% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

Punti di forza:

1. Alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la*

difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).

Il dipartimento prevede una commissione che lavori sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale. La stessa ha l'obiettivo di rendere il processo più snello ed efficiente, valutando eventuali criticità significative.

✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*

La CPDS ritiene che le modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli studenti sia all'interno del regolamento didattico del CdS e sul sito dipartimentale al link: www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-03/Nuovo%20regolamento%20punteggi%20tesi%20di%20magistrale.pdf

✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

Non esiste documentazione in proposito al di là delle analisi incluse nella RAMAQ.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

La CPDS ritiene che, alla luce della valutazione condotta, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento: www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea
- RAMAQ2024

Punti di forza:

1. Definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi
2. Regolamento puntuale e chiaro
3. Presenza di linee guida e stesura della prova finale

Aree di miglioramento:

1. Sembra mancare la valorizzazione del progetto Empowerment Studentesco.

Suggerimenti:

1. Inserire sul sito dipartimentale e nel regolamento didattico del CdS, l'attribuzione di 1pt laurea tramite partecipazione al progetto Empowerment Studentesco.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Il Dipartimento convoca con regolarità riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*

È stato inaugurato sul sito del Dipartimento (<https://dce.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>) un canale ufficiale per l'inoltro di reclami da parte degli studenti e delle studentesse in forma anonima. I reclami verranno gestiti dal Direttore del Dipartimento e dalla coordinatrice didattica che eventualmente inoltreranno le segnalazioni a chi di competenza.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

La documentazione non esiste.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Punti di forza:

1. Realizzazione di un sistema di raccolta reclami in forma anonima

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

- ✓ *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *(b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo*

adeguato e approfondito.

- ✓ *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*
- ✓ *Verbali Consiglio CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il RRC è stato redatto nel 2022; una nuova edizione non sarà realizzata prima del 2025

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto diverse azioni di miglioramento previste nel RRC 2022 (consultazione delle parti interessate, integrazione del corpo docente, incentivazione del part-time per studenti lavoratori, Internazionalizzazione). Tuttavia, il CdS ha segnalato che la recente revisione dell'ordinamento didattico non consente ancora di valutare compiutamente l'efficacia delle azioni intraprese. Inoltre, non sono state proposte modifiche alle azioni correttive previste nel RRC 2022. Pertanto, le azioni di miglioramento previste sono state generalmente attuate o sono in corso di

attuazione, con giustificazioni adeguate per le attività non ancora concluse. La riprogrammazione, dove necessaria, è stata pianificata.

✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

Sì, anche se il CdS ha scelto un approccio prudentiale, rinviando la definizione di azioni correttive specifiche a quando saranno disponibili dati completi su un intero ciclo di studi. La programmazione futura e il monitoraggio sono stati pianificati per affrontare eventuali criticità.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 3 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20PICL.pdf>)

Punti di forza:

1. Chiarezza e sistematicità nella descrizione delle azioni correttive: ogni obiettivo è dettagliato con stato di attuazione, attività svolte, e risultati raggiunti
2. Focalizzazione su consultazioni e aggiornamenti mirati, con attenzione alle consultazioni con le parti interessate
3. L'integrazione di nuovi docenti e il miglioramento della mobilità studentesca sono indicatori concreti di progresso.

Aree di miglioramento:

1. Alcune descrizioni sono meno dettagliate di altre, rendendo la sezione disomogenea
2. Il monitoraggio risulta ancora incompleto
3. Non sempre le attività sono formalizzate con indicatori chiari per il monitoraggio futuro

Suggerimenti: -

1. Uniformare le descrizioni della sezione
2. Procedere alla revisione del monitoraggio, anche formalizzando le attività attraverso indicatori

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Sì, sono le percentuali di regolarità delle carriere, inferiori alla media di classe, gli indicatori di uscita sotto la media e l'aumento della quota di abbandoni dopo N+1 anni (15%, nonostante i recenti interventi correttivi)

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adequati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

I problemi precedenti, pur evidenziando criticità persistenti, sono stati affrontati attraverso una revisione dell'ordinamento e l'introduzione di un test selettivo di ammissione, i cui effetti saranno completamente valutabili nei prossimi anni accademici. Pertanto, nessuna azione è prevista nell'arco dell'a.a. 2024/25

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non sono state previste azioni correttive nella RAMAQ dell'anno precedente.

Fonti:

- RAM AQ del CdS 2024 – Sezione 4 (<https://www.dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20PCI.pdf>)

Punti di forza:

1. L'analisi evidenzia Punti di forza come l'aumento delle immatricolazioni e la buona occupabilità dei laureati, dimostrando un approccio analitico basato su indicatori misurabili.
2. Le modifiche apportate nel 2022 iniziano a mostrare miglioramenti nei percorsi di studio e nella regolarità delle carriere

Aree di miglioramento:

1. Alcuni dati, come gli abbandoni, sono citati ma non analizzati in dettaglio;
2. Gli obiettivi sono in alcuni casi generici

Suggerimenti:

1. Valutare se attendere la revisione dell'ordinamento e gli effetti del test selettivo, oppure se non sia il caso di attivare qualche azione di analisi precoce per identificare gli studenti a rischio di abbandono e offrire supporto personalizzato (*counseling*, corsi di recupero, adattamento di orari o carichi di studio), così da ridurre il tasso di abbandono.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione
Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti ✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

La CPDS ritiene che l'apposita sezione della RAMAQ 2024 analizzi in modo appropriato i dati e individui correttamente i problemi. Questi ultimi riguardano in particolare: a) nel 2022/23 i parametri riguardanti la regolarità del percorso di studi (inferiori alle medie di

classe, sia per percentuale dei CFU conseguiti su quelli da conseguire, sia per tassi di superamento degli esami). Tuttavia, sarà possibile valutare compiutamente l'andamento dell'acquisizione crediti da parte degli studenti dell'a.a. 2023/24 solo nella RAMAQ del prossimo anno; b) i tassi di conseguimento del titolo entro la durata normale del corso, inferiori alle medie di area geografica e nazionale. I voti di laurea sono in prevalenza piuttosto bassi come conseguenza della media conseguita dagli studenti durante tutta la carriera ma anche della valutazione della prova finale che è di 0-3 punti per metà dei laureati dell'a.a. 2022/23.

✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non sono state individuate soluzioni ai problemi riscontrati.

✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non erano previste azioni correttive nella RAMAQ precedente.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://dce.unimore.it/sites/dip03/files/2024-10/RAMAQ%202024%20PICI.pdf>

Aree di miglioramento:

1. Emergono criticità relative alla regolarità del percorso di studi.

Suggerimenti:

1. La CPDS suggerisce di avviare una riflessione collegiale sulle criticità emerse allo scopo di individuare possibili soluzioni e azioni di miglioramento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

Aspetti da considerare

✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o*

ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *OPIS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali

- ✓ *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il CdS ha osservato che le valutazioni positive degli studenti sono nettamente prevalenti rispetto alle valutazioni negative per tutti gli aspetti monitorati, collocandosi generalmente sopra l'84% delle risposte. Fanno eccezione alcuni indicatori collegati alle conoscenze preliminari (D01, che ha il 78,1% dei giudizi positivi) e al carico di studio complessivo del periodo (D15, con l'82,3% dei giudizi positivi). Tali indicatori sono tuttavia in linea rispetto agli anni precedenti. Molto positivi tutti gli altri dati riguardanti l'erogazione della didattica e l'impegno dei docenti: rispetto degli orari di svolgimento delle attività didattiche (D05, con il 95,9% di giudizi positivi); coerenza dei contenuti dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (D09, con il 93,6% dei giudizi positivi); reperibilità del docente (D10 con circa il 94,6% di giudizi positivi). Nel dettaglio dei singoli insegnamenti, il CdS osserva che pochissimi insegnamenti si collocano leggermente al di sotto della

soglia del 60% delle valutazioni positive, senza che ci siano molti altri parametri potenzialmente critici. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2,
- Verbali del CdS,
- OPIS

Punti di forza:

1. Efficace analisi dei dati OPIS

Aree di miglioramento: -

Suggerimenti: -