



**Università degli studi di Modena e Reggio Emilia**

**Dipartimento di Comunicazione ed Economia  
Bando Erasmus+ Blended Intensive Programme  
A.A. 2024/25**

**Think Green, Think Forward: Exploring Innovative Pathways  
to Sustainable and Circular Economies**

*Il Dipartimento utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione.  
La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.*

**ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI**

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia pubblica il seguente bando di selezione per l'assegnazione di un totale di **N. 4 borse** di mobilità per lo svolgimento del seguente programma intensivo di breve durata definito **Erasmus+ Blended Intensive Programme Coordinato da Warsaw University of Life Sciences (PL) partner dell'alleanza UNIGREEN** [<https://unigreen-alliance.eu/>].

Il BIP combina periodi di **attività virtuali** (Online Sessions) **con un breve periodo di mobilità fisica** (Field Visit) come di seguito specificato.

Il BIP verrà svolto in lingua inglese. Livello richiesto: B2

Descrizione del progetto: verranno esplorate le interconnessioni esistenti tra sistemi ecologici, pianificazione urbana, principi di bioeconomia e lo sviluppo regionale. Attraverso moduli online e una visita in loco di cinque giorni a Varsavia (Polonia), gli studenti acquisiranno conoscenze teoriche e approfondimenti pratici sull'applicazione di questi principi.

Obiettivi formativi: fornire una comprensione interdisciplinare su come le infrastrutture verdi e le economie circolari possano essere integrate per creare città resilienti e sostenibili.

*Il programma dettagliato è disponibile nel file allegato al bando.*

Le borse sono rivolte a studenti/esse del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Corsi di Laurea Magistrale in:

- Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni
- Management e Comunicazione d'Impresa

La partecipazione al programma prevede il riconoscimento di **N. 3 crediti ECTS** (1 ECTS equivale a 25 ore di attività).

**NB: La realizzazione dell'Erasmus+ BIP è soggetta al soddisfacimento del numero minimo di n. 15 partecipanti necessario per garantirne la piena attuazione.**

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti (anche fuori corso) regolarmente iscritti presso il **Dipartimento di Comunicazione ed Economia per l'a.a. 24/25 ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:**

- **Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni**
- **Management e Comunicazione d'Impresa**

I candidati dovranno essere regolarmente iscritti, anche durante la mobilità internazionale.

Gli studenti dovranno possedere una conoscenza della **lingua INGLESE di livello B2** che dovrà essere dimostrata tramite l'invio di certificazioni o con il superamento di esami.

Per essere ammessi alle selezioni, è obbligatorio l'invio di una **lettera motivazionale** redatta in lingua inglese e contenente i motivi alla base della scelta di partecipare al BIP, gli obiettivi didattici che ci si aspetta di conseguire e le eventuali esperienze all'estero effettuate in passato. La lettera di motivazione deve contenere al massimo 500 parole e deve essere allegata alla domanda (il file deve essere in formato pdf e chiamato "Lettera di motivazione\_COGNOME e NOME"). Coloro i quali non avranno allegato la lettera di motivazione verranno esclusi dalla selezione.

**N.B.:** Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

## ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le candidature potranno essere inviate a partire **dal 22 gennaio 2025** ed entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di decadenza, fissato **per le ore 23.:59 del 2 febbraio 2025.**

Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

**Per candidarsi è obbligatorio l'invio dei seguenti documenti:**

- **domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente bando**
- **documento di riconoscimento**
- **curriculum vitae**
- **autocertificazione degli esami sostenuti da scaricare da Esse3**
- **lettera motivazionale (redatta secondo le indicazioni del presente bando)**
- **eventuale certificazione linguistica**

### **Modalità di invio della candidatura**

I documenti elencati dovranno essere inviati alla Segreteria Erasmus del Dipartimento tramite il modulo Google disponibile al seguente link: <https://forms.gle/LDas6T6nKdRjmcVS9>

È obbligatorio accedere al modulo Google attraverso le credenziali personali Unimore.

#### ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con Delibera di Dipartimento e composta da:

- Prof. Fabrizio Montanari
- Prof.ssa Arianna Lazzini
- Dott.ssa Antonella Epifanio

Le candidature pervenute verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- *Carriera accademica* (media dei voti conseguiti; numero di esami svolti): max 14 punti
- *Lettera motivazionale*: max 10 punti

#### ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria **entro il 14 febbraio 2025** sul sito di Dipartimento al seguente link: <http://www.dce.unimore.it>

L'Ufficio Erasmus di Dipartimento invierà una mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria dall'account [international.dce@unimore.it](mailto:international.dce@unimore.it). L'ufficio non si assume responsabilità per eventuale mancata di ricezione (per esempio: posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena); pertanto, deve essere cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.

#### ART. 6 ACCETTAZIONE

Gli studenti vincitori avranno 2 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento per accettare la borsa, mandando una mail di conferma a: [international.dce@unimore.it](mailto:international.dce@unimore.it) con oggetto "Accettazione Erasmus+ BIP Think Green, Think Forward – Warsaw University". Obbligatorio allegare alla mail una copia del documento di identità in corso di validità.

Scaduto tale termine in caso di posti disponibili per mancata accettazione sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

#### ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI, CONTRIBUTI FINANZIARI E LIMITAZIONI AL PERIODO DI MOBILITA'

Gli studenti che avranno inviato l'accettazione nei termini previsti verranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali per ricevere informazioni sugli adempimenti successivi:

- Firma accordi finanziari prima dell'inizio del BIP;
- Predisposizione Learning Agreement;
- Application presso la sede ospitante.

Agli studenti che avranno sottoscritto l'accordo finanziario, verrà assegnato, con fondi comunitari, un contributo forfetario per i giorni di durata in presenza del BIP pari a € 79,00 al giorno (per le mobilità fisiche che hanno una durata tra i 5 a 14 giorni) e per massimo 2 giorni di viaggio. Le modalità di erogazione verranno comunicate successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Sono previsti fondi aggiuntivi per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o per gli studenti con "minori opportunità" ovvero in possesso dei requisiti ISEE non superiore a 28.000€ / ISPE 60.275,66 € come da disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studenti con minori opportunità riferiti all'anno accademico 2024/25. L'importo di tale top up è di 100 euro una tantum per le mobilità fisiche con una durata che va da 5 a 14 giorni.

È importante che gli studenti selezionati segnalino il proprio status all'Ufficio Relazioni Internazionali ([studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it)).

È infine prevista la possibilità di ottenere un contributo ad hoc di 50,00 € per i viaggi cosiddetti green, ossia per il viaggio di andata e ritorno tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus). Ulteriori informazioni verranno fornite successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Lo studente selezionato è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto nel rispetto delle regole condivise, in particolare:

- partecipare alle attività online;
- raggiungere la sede delle attività residenziali e partecipare alle attività previste dal programma;
- produrre al termine del periodo di mobilità il certificate of attendance/ToR rilasciato dalla sede partner;
- richiedere, al termine della mobilità, al proprio Dipartimento/CdS il riconoscimento delle attività svolte e relativi crediti.

I partecipanti non potranno essere beneficiari di altra borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo. Il periodo di mobilità fisica è limitato a 12 mesi per ciclo di studi (o 24 per lauree a ciclo unico). Gli studenti che hanno già partecipato a programmi Erasmus sono ammissibili al finanziamento solo se la durata totale delle mobilità Erasmus, inclusa quella del BIP, non supera questi limiti.

#### **ART. 8 RINUNCIA**

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver completato il programma previsto.

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus BIP occorre provvedere per iscritto a darne immediata scrivendo a [international.dce@unimore.it](mailto:international.dce@unimore.it) e a [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it).

#### **ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre, il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> e al seguente link:

[www.aonstudentinsurance.com](http://www.aonstudentinsurance.com) .

#### **ART. 10 CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Prof. Fabrizio Montanari.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali avviene in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in via Università, 4 - 41121 Modena (MO), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unimore.it](mailto:dpo@unimore.it) o al seguente indirizzo: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile della Protezione dei Dati, via Università n. 4, 41121 Modena (MO).

Reggio Emilia, 17 gennaio 2025

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Paolo Di Toma