



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2021

CL in Scienze della Comunicazione

04.08.2022

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed
Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

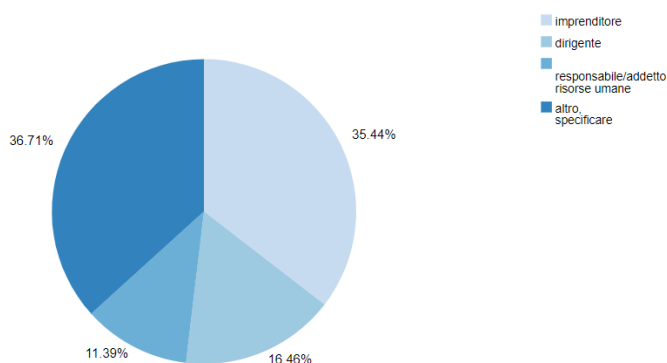
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	8
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	10
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	10
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	10

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	11	12,22%	0,00%
	Risponde	79	87,78%	100,00%
1	imprenditore	28	31,11%	35,44%
2	dirigente	13	14,44%	16,46%
3	responsabile/addetto risorse umane	9	10,00%	11,39%
4	altro, specificare	29	32,22%	36,71%

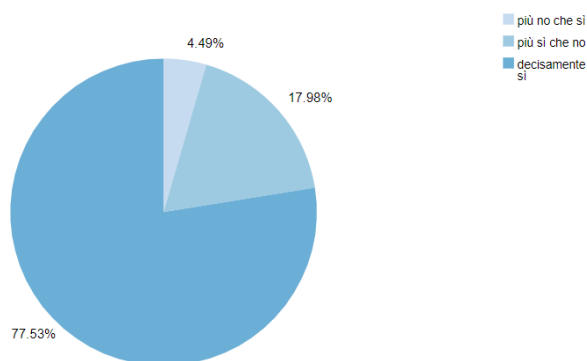


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

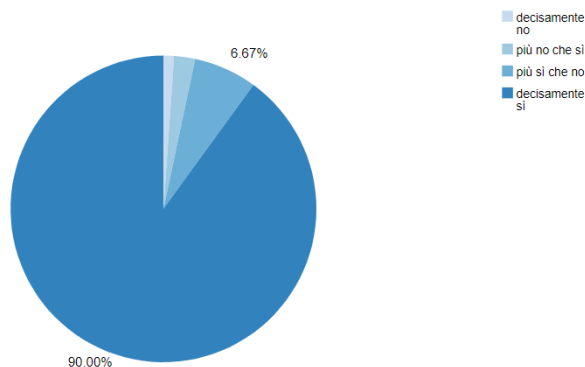
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,11%	0,00%
	Risponde	89	98,89%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	4,44%	4,49%
4	più sì che no	16	17,78%	17,98%
5	decisamente sì	69	76,67%	77,53%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

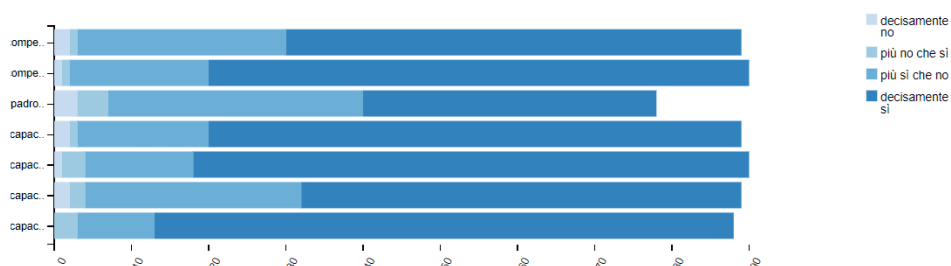
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	90	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	1,11%	1,11%
2	più no che si	2	2,22%	2,22%
4	più si che no	6	6,67%	6,67%
5	decisamente si	81	90,00%	90,00%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

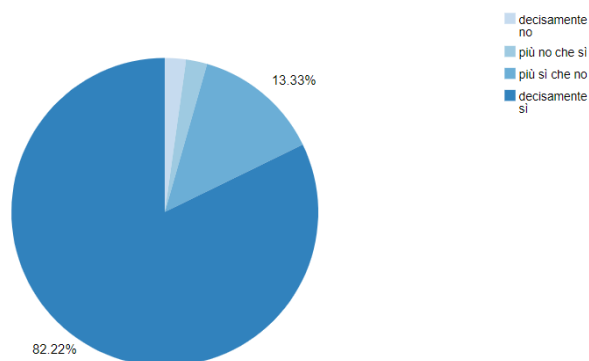
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali	1 (1,11%)	2 (2,22%)	1 (1,11%)	27 (30,00%)	59 (65,56%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (1,11%)	1 (1,11%)	18 (20,00%)	70 (77,78%)	
B3C	padronanza delle lingue straniere	12 (13,33%)	3 (3,33%)	4 (4,44%)	33 (36,67%)	38 (42,22%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (1,11%)	2 (2,22%)	1 (1,11%)	17 (18,89%)	69 (76,67%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		1 (1,11%)	3 (3,33%)	14 (15,56%)	72 (80,00%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (1,11%)	2 (2,22%)	2 (2,22%)	28 (31,11%)	57 (63,33%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	2 (2,22%)	0 (0,00%)	3 (3,33%)	10 (11,11%)	75 (83,33%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

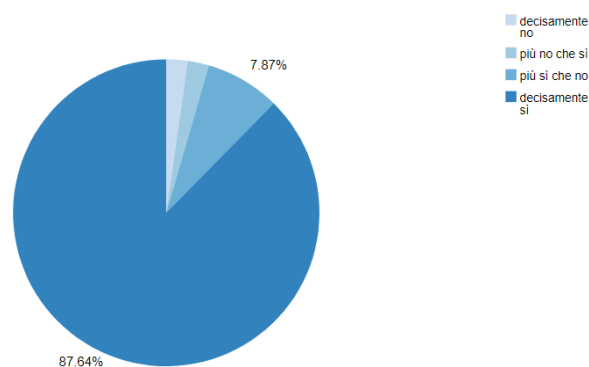
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	90	100,00%	100,00%
1	decisamente no	2	2,22%	2,22%
2	più no che sì	2	2,22%	2,22%
4	più sì che no	12	13,33%	13,33%
5	decisamente sì	74	82,22%	82,22%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

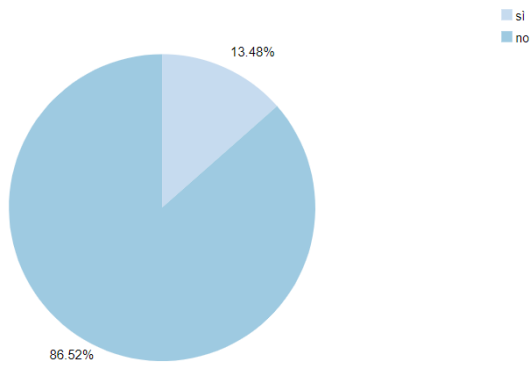
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,11%	0,00%
	Risponde	89	98,89%	100,00%
1	decisamente no	2	2,22%	2,25%
2	più no che sì	2	2,22%	2,25%
4	più sì che no	7	7,78%	7,87%
5	decisamente sì	78	86,67%	87,64%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,11%	0,00%
	Risponde	89	98,89%	100,00%
1	si	12	13,33%	13,48%
2	no	77	85,56%	86,52%

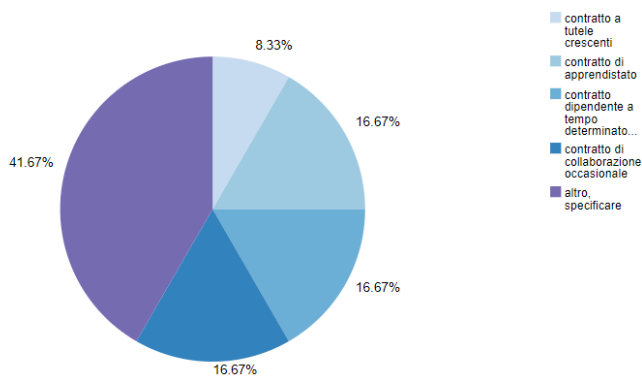


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	12	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	8,33%	8,33%
2	contratto di apprendistato	2	16,67%	16,67%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	2	16,67%	16,67%
5	contratto di collaborazione occasionale	2	16,67%	16,67%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	0	0,00%	0,00%
8	altro, specificare	5	41,67%	41,67%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)
Risposta
Adattabilità, rispetto delle scadenze, precisione.
Lo studente si è dimostrato una persona responsabile sotto tutti gli aspetti professionali. La società ha apprezzato la sua disponibilità, l'empatia creata con le altre persone all'interno dell'ufficio e verso i clienti, l'ottima capacità e velocità nello svolgere il lavoro proposto.
Attenta, precisa e disponibile ad affrontare temi nuovi con entusiasmo si conforma alle modalità operative vigenti ricerca autonomamente soluzioni al problema e le condivide
ATTENTO-COMPETENTE -PRECISO-SVELTO NELL'APPRENDIMENTO
Buona autonomia
Capacità di ascolto Disponibilità Puntualità nelle scadenze
Adattamento a contesti complessi e diversi, disponibilità a sperimentarsi in nuovi approcci
Capacità di ascolto, capacità di adattamento e propositività
Capacità di lavoro in gruppo
capacità di lavorare in team (nel progetto di stage oltre che con il sottoscritto, ha lavorato con altre due persone - una dell'ufficio marketing e un fornitore esterno); interesse nell'apprendere le soluzioni offerte da Dinamica Generale con l'obiettivo di identificare i vantaggi come punto focale della campagna promozionale; discrete competenze di editing (video/foto) necessarie per il completamento della campagna promozionale; interesse nell'applicare conoscenze acquisite durante il percorso formativo (in particolare mi riferisco alla comunicazione attraverso mezzi social); buona padronanza dei mezzi informatici e rapido apprendimento nell'utilizzo del CRM aziendale.
Concentrata, efficiente e competente
Cordiale, disponibile e collaborativa.
Dinamica, ha voglia di imparare e di mettersi in gioco
Disponibile, analisi critica, propositiva
Disponibilità affidabilità capacità di ascolto.
Disponibilità e capacità relazionali, capacità di lavorare in gruppo, interesse verso i diversi strumenti e canali di comunicazione, voglia di imparare e di sperimentarsi in nuove attività, ottime capacità di scrittura, cultura di base e profondità di pensiero, padronanza della lingua inglese.
Disponibilità e comprensione immediata del lavoro.
Disponibilità e puntualità
Disponibilità, interesse, educazione e capacità di adattamento
Disponibilità, puntualità, precisione competenza
Educata, seria, puntuale, responsabile osservatrice, ordinata e molto disponibile sul rendersi utile in ogni situazione anche che non fosse di sua competenza, ha fatto parte di una squadra.
Persona solare, volenterosa e molto disponibile. Ci mancherà!
E' molto curiosa e si avvicina al mondo della comunicazione e della scrittura in modo proattivo, risultando una grande risorsa all'interno del gruppo di lavoro.
Empatia, elevate capacità di problem solving, discrezione, organizzazione e strutturazione del lavoro per obiettivi.
Entusiasmo, capacità di lavorare in gruppo, impegno.

Lo studente si è mostrato molto interessato e curioso su tutti gli aspetti trattati in area. Ha inoltre dimostrato di saper lavorare bene in team, creando ottimi rapporti sia con i colleghi che con i clienti.
Flessibile Proattiva
Flessibilità nel porsi di fronte a situazioni nuove e inaspettate, disponibilità a lavorare in gruppo con persone diverse e per progetti diversi dimostrando sempre competenza e serietà nelle differenti situazioni.
Flessibilità, apprendimento, capacità organizzative
La studentessa ha le capacità di raggruppare informazioni in modo deciso e veloce, riportarle con buona dialettica e creatività. Lavora bene in gruppo e si è inserita velocemente nel gruppo di lavoro. E' interessata e aperta a nuove idee.
Gentilezza, umiltà, spirito di adattamento, precisione, solarità
il tirocinante ha dimostrato di avere buone capacità nella comprensione delle mansioni assegnate, puntualità, disponibilità e creatività relativa al piano di comunicazione
Il tirocinante ha dimostrato grande empatia con i clienti e grande capacità nell'uso dei social. Tutti gli obiettivi posti con regolarità settimanale, venivano compiuti in anticipo e in modo impeccabile. Ho apprezzato molto la sua voglia di lavorare e di proporre dei miglioramenti per la nostra immagine aziendale. Ci ha dimostrato grandi doti creative nella produzione di foto e video per la nostra azienda e una gestione responsabile dei nostri appuntamenti. Siamo pienamente soddisfatti. Purtroppo visto il periodo non riusciamo ad assumerla, ma siamo d'accordo con la tirocinante di rimanere in contatto per future collaborazioni.
La tirocinante ha mostrato un'ottima conoscenza degli strumenti tecnici necessari allo svolgimento della professione e una grande passione.
La tirocinante si è dimostrata disponibile e competente nei lavori assegnati. Coinvolgente il suo sorriso ed il suo entusiasmo. Ha lavorato in armonia con ottimo spirito di squadra . Speriamo di coinvolgerla anche in futuro nel nostro team. Ottimi risultati ottenuti nella comunicazione ed in tutto il progetto svolto. Siamo molto soddisfatti oltre le più rosee aspettative
la tirocinante si è rivelata una persona molto seria, precisa e puntuale.
Lavoro in team, disponibilità, apprendimento rapido
La tirocinante ha svolto il proprio incarico con serietà, presentandosi con puntualità al lavoro e dimostrando buone capacità gestionali, organizzative e comunicative . Nel periodo di permanenza presso la nostra Biblioteca si è distinta per affidabilità, precisione ed organizzazione, rivelando ottime capacità relazionali dimostrate dal rapido inserimento e dal contributo al gruppo di lavoro per la gestione dei messaggi social/pubblicità iniziative . La sua simpatia e il suo entusiasmo sono stati apprezzati da tutto il nostro staff e dai nostri utenti che accoglieva al front office o con i quali si relazionava al telefono.
Organizzazione, Precisione, Puntualità.
ottima capacità comunicativa, ottima capacità di utilizzare gli strumenti specifici e ottima capacità di eseguire le richieste concordate con noi
ottima capacità di organizzazione, ottima capacità di problem solving e ottima capacità di lavorare in gruppo.
Ottima ricezione dei commenti e correzioni fatte, e pronto apprendimento e integrazione nel lavoro svolto.
Ottimo capacità di lavorare in gruppo e buona attitudine propositiva
Padronanza della lingua inglese Time Management
Precisione ed impegno nell'esecuzione delle mansioni assegnate. Efficienza nell'organizzazione del proprio lavoro e nel rispetto delle scadenze.
PRECISIONE NEL LAVORO. CAPACITA' DI RISPETTARE TEMPISTICHE. BUONE INTUIZIONI CREATIVE.
Precisione, attenzione, puntualità, voglia di fare e spirito di iniziativa
precisione, entusiasmo, tanta voglia di mettersi in gioco ed imparare
proattività nello svolgimento degli incarichi, disponibilità e impegno

Spirito di iniziativa, capacità di trovare soluzioni non ortodosse capacità di attivare competenze anche non professionali mettendole al servizio del progetto Grande predisposizione a lavorare in team rapportandosi con le diverse figure all'interno dei gruppi di lavoro
Proattività, determinazione e capacità di analisi e problem solving. La tirocinante ha dimostrato da subito autonomia e capacità di relazionarsi con le varie figure aziendali per comprendere e svolgere al meglio la propria attività.
proattività, voglia di imparare, disponibilità e buona propensione al lavoro in team
Puntualità (rispetto degli orari), educazione, rispetto delle normative Covid-19, capacità di lavorare in autonomia.
Puntualità, precisione, velocità di apprendimento, disponibilità, capacità di ascolto e propensione per il lavoro in team.
Ragazza dalle grandissime potenzialità. Disinvolta nell' affrontare compiti e mansioni diverse con facilità nell'apprendimento. Grande capacità comunicativa e padronanza della lingua inglese.
Ragazza intelligente, brillante e piena di entusiasmo. Ha messo grande impegno, curiosità e tanta voglia di scoprire. Il tirocinio è stato breve pertanto non è possibile pensare che abbia "...maturato competenze tecnico-professionali, o competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici". Ancor meno si può dire delle lingue straniere: non sono oggetto del tirocinio. Non abbiamo in previsione di assumere: la ragazza ne era stata ampiamente informata da subito.
Ragazza solare, empatica e determinata. Ha un forte spirito di gruppo ed è orientata al risultato e agli obiettivi.
Rapidità nello svolgere le mansioni richieste
Sempre disponibile, si è adattata a qualsiasi lavoro richiesto dal cliente offrendosi anche di aiutare in shooting fotografici e video
Senso di responsabilità, precisione, rispetto degli orari, spirito di collaborazione, il rapido apprendimento di numerose nuove nozioni e procedure.
Serietà, disponibilità e ottima attitudine al lavoro in team
Spirito Di iniziativa, disponibilità E cura dei compiti assegnati
Studente attento, capace, curioso, preciso e disponibile ad apprendere anche in autonomia. Svolge ricerche con apertura mentale. Buona capacità di sintesi. Operativo e propositivo.
Versatilità, velocità, puntualità e responsabilità oltre che conoscenza del territorio e delle situazioni

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)
Risposta
Al tirocinante mancava solo l'esperienza rispetto al ruolo ricoperto in azienda, ma si è dimostrato ansioso di imparare.
come miglioramento si suggerisce al tirocinante di cercare di abbreviare i tempi di svolgimento degli obiettivi assegnatigli
COMPETENZE DI BASE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI COMUNICATORE
Competenze tecniche che non ha acquisito all'Università. Es.: grafica per il web e la stampa, stesura comunicati stampa, utilizzo di wordpress, montaggio video, scrittura per il web e i social.
Concentrazione e capacità decisionale subiscono un crollo verticale in caso di situazioni di stress (anche minimo) o pressione particolare. Si consiglia di lavorare sulla propria capacità di controllare le emozioni, anche quando la situazione non è perfettamente sotto controllo.
conoscenza specifica della materia
Data la complessità della normativa giuslavoristica dovrebbe approfondire il diritto del lavoro e l'apprendimento di un gestionale mirato all'elaborazione degli adempimenti amministrativi

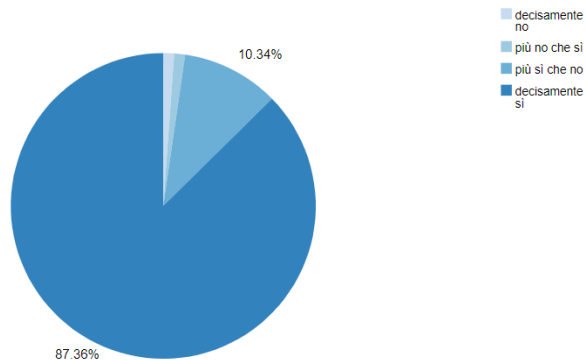
Dovrebbe migliorare nella conoscenza della lingua inglese .
Deve acquistare maggiore fiducia in sé stesso e negli strumenti di lavoro che utilizza per essere in grado di esprimersi con maggiore libertà ed autonomia soprattutto nei prodotti creativi ai quali ha lavorato.
In alcuni ambiti la precisione, ma essendo la prima vera esperienza lavorativa, ci sta
In generale nessuna area è carente, un punto migliorabile sono le capacità tecniche.
Interazione con i dirigenti ed il personale associativo, spirito di iniziativa.
La ragazza ha mostrato da subito buone doti comunicative e grande interesse e voglia di imparare. Ha solo bisogno di fare esperienza La sensazione è che l'Università non le abbia ancora dato gli strumenti che dovrebbe. Forse anche causa Covid, la preparazione specifica sugli applicativi grafici è sembrata scarsa.
La tirocinante dovrà migliorare la dizione e aumentare le conoscenze specifiche in alcuni ambiti come la cronaca nera e giudiziaria
l'aspetto relazionale, dato dalla giovane età
Maggiore attenzione ai dettagli e revisione dei documenti
maggiore spirito di iniziativa
Migliorare la sua sicurezza e decisione nelle telefonate con i candidati.
Necessaria maggiore attenzione ai dettagli durante lo svolgimento dei lavori, sottolineato più volte. Tirocinio vissuto in modo superficiale.
Non abbiamo riscontrato carenze per le quali possiamo dare consigli per un miglioramento
Organizzazione del lavoro
Precisione
Proattività.
Probabilmente imparare programmi di grafica e video per essere completamente autonoma
propositività
Scrittura testi comunicati.
Stile di scrittura.
Time management

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	3,33%	0,00%
	Risponde	87	96,67%	100,00%
1	decisamente no	1	1,11%	1,15%
2	più no che si	1	1,11%	1,15%
4	più sì che no	9	10,00%	10,34%
5	decisamente sì	76	84,44%	87,36%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)
Risposta
L'area del sito dedicata alle aziende non spiega niente e poiché generalmente è lo studente (o un genitore) che chiede disponibilità all'azienda (e non il contrario) è evidente che il mondo Universitario è sconosciuto. L'imprenditore non ha tempo per cercare informazioni, documentarsi e capire cosa gli si chiede. Gli viene inviata una mail striminzita che dice "clicca un link". Si aspetta di trovare spiegazioni su cosa sia questa "convenzione" e quali siano i suoi doveri. Informazioni zero: capisce solo che si sta impegnando a fare qualcosa (nei confronti dello studente e della Università) ma non sa cosa: non sa nemmeno se il tirocinio deve essere "curricolare" o no (e nemmeno lo studente lo sa di preciso...) Pertanto il sito dovrebbe spiegare per filo e per segno sia sulla convenzione che sul progetto formativo.
Nessuna critica rispetto alla gestione del tirocinio. Suggerimenti: personalmente ritengo che ai ragazzi che approdano ad un tirocinio in ambiente lavorativo, sarebbe utile aver sviluppato competenze tecniche legate al concreto lavoro in un ufficio comunicazione (grafica per il web e la stampa, stesura comunicati stampa, utilizzo wordpress, montaggio video, scrittura per il web e i social...). La formazione che ricevono nel piano di studi dell'Università è molto teorica, e i tempi del tirocinio sono troppo brevi per acquisire queste competenze.
Nessuna, è un ottimo servizio
Nessuna, servizio ottimo e veloce. L'Ufficio Stage è sempre stato disponibile per chiarimenti.
OCCORRONO TIROCINI PIU' LUNGI E I RAGAZZI ALL'UNIVERSITA' DEVONO ACQUISIRE COMPETENZE PIU' SPENDIBILI NEL MONDO DEL LAVORO
Procedure troppo burocratiche
Tutto veloce e preciso

Un maggior raccordo / contatto tra il docente responsabile degli studenti e l'Ente Locale