



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2022

## CLM in Management e Comunicazione d'Impresa

02.08.2023

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed  
Economia

## Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

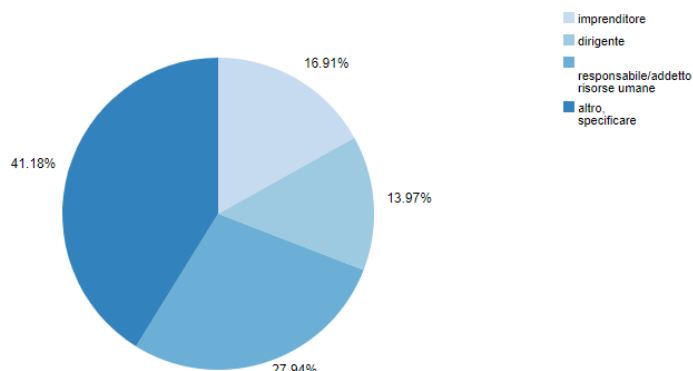
## Sommario

<b>Dati identificativi del tirocinio</b>	<b>2</b>
Posizione aziendale del tutor	2
<b>Valutazione del tirocinante</b>	<b>2</b>
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	4
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	5
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	11
<b>Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio</b>	<b>14</b>
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	14
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	14

# Dati identificativi del tirocinio

## Posizione aziendale del tutor

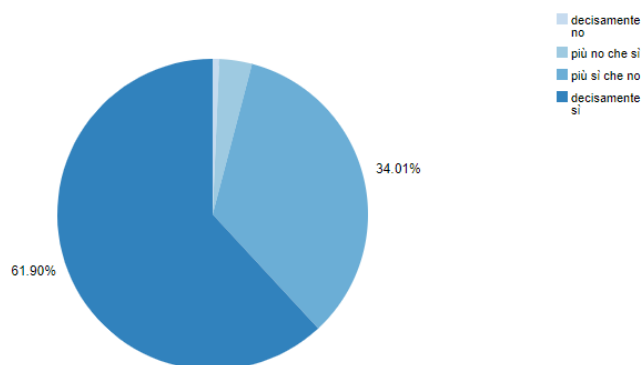
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	12	8,11%	0,00%
	Risponde	136	91,89%	100,00%
1	imprenditore	23	15,54%	16,91%
2	dirigente	19	12,84%	13,97%
3	responsabile/addetto risorse umane	38	25,68%	27,94%
4	altro, specificare	56	37,84%	41,18%



## Valutazione del tirocinante

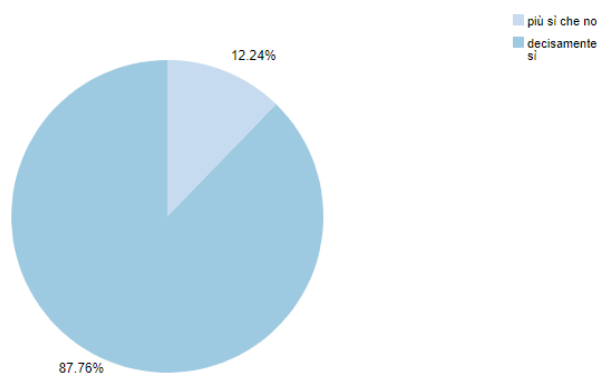
### Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,68%	0,00%
	Risponde	147	99,32%	100,00%
1	decisamente no	1	0,68%	0,68%
2	più no che sì	5	3,38%	3,40%
4	più sì che no	50	33,78%	34,01%
5	decisamente sì	91	61,49%	61,90%



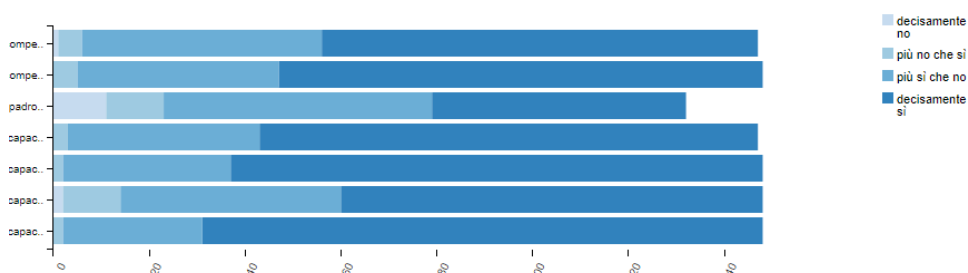
## Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,68%	0,00%
	Risponde	147	99,32%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	0	0,00%	0,00%
4	più si che no	18	12,16%	12,24%
5	decisamente si	129	87,16%	87,76%



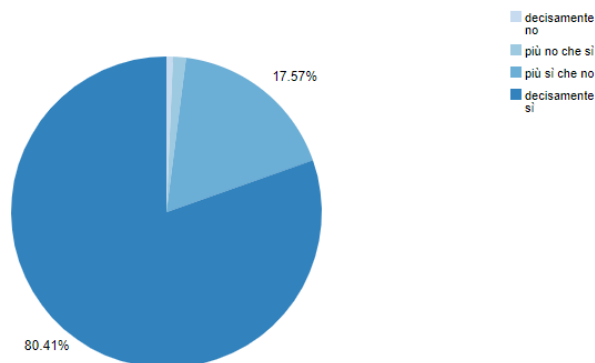
## Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali	1 (0,68%)	1 (0,68%)	5 (3,38%)	50 (33,78%)	91 (61,49%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		0 (0,00%)	5 (3,38%)	42 (28,38%)	101 (68,24%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	16 (10,81%)	11 (7,43%)	12 (8,11%)	56 (37,84%)	53 (35,81%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (0,68%)	0 (0,00%)	3 (2,03%)	40 (27,03%)	104 (70,27%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		0 (0,00%)	2 (1,35%)	35 (23,65%)	111 (75,00%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro		2 (1,35%)	12 (8,11%)	46 (31,08%)	88 (59,46%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo		0 (0,00%)	2 (1,35%)	29 (19,59%)	117 (79,05%)



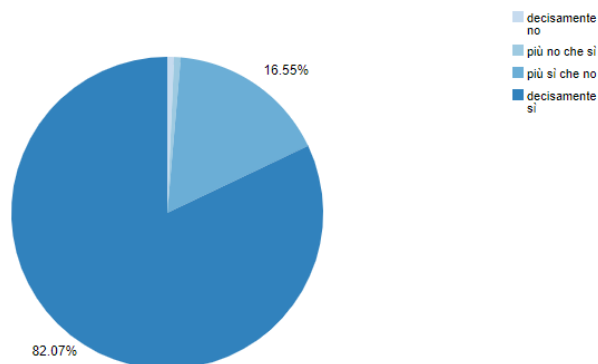
## Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	148	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	0,68%	0,68%
2	più no che sì	2	1,35%	1,35%
4	più sì che no	26	17,57%	17,57%
5	decisamente sì	119	80,41%	80,41%



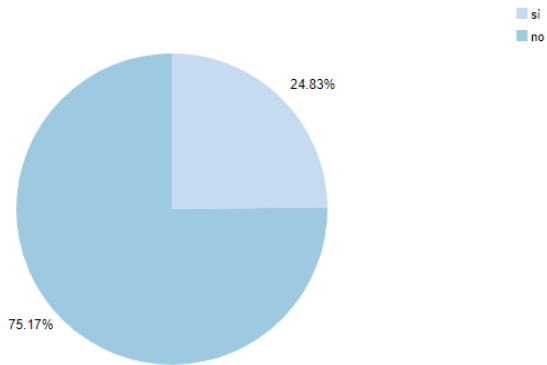
## Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	2,03%	0,00%
	Risponde	145	97,97%	100,00%
1	decisamente no	1	0,68%	0,69%
2	più no che sì	1	0,68%	0,69%
4	più sì che no	24	16,22%	16,55%
5	decisamente sì	119	80,41%	82,07%



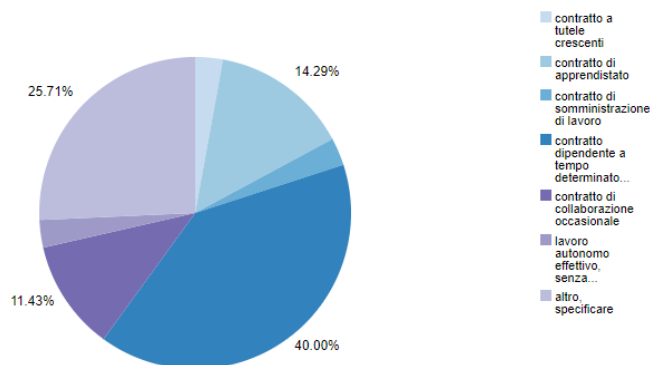
## A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	2,03%	0,00%
	Risponde	145	97,97%	100,00%
1	si	36	24,32%	24,83%
2	no	109	73,65%	75,17%



## Con quale tipo di collaborazione?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	2,78%	0,00%
	Risponde	35	97,22%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	2,78%	2,86%
2	contratto di apprendistato	5	13,89%	14,29%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	2,78%	2,86%
4	contratto dipendente a tempo determinato	14	38,89%	40,00%
5	contratto di collaborazione occasionale	4	11,11%	11,43%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	1	2,78%	2,86%
8	altro, specificare	9	25,00%	25,71%



## Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Affidabilità: presidia e porta a termine con responsabilità i compiti che le vengono assegnati; • buona capacità di organizzazione/pianificazione; • il tratto relazionale, educato e rispettoso, che la porta ad integrarsi rapidamente e ad attivare con naturalezza dinamiche collaborative/lavoro di squadra.

Abbastanza precisa nelle consegne e rispettosa dell'ambiente di lavoro.

Affidabilità nello svolgere i compiti assegnati. Precisione e puntualità.

Il tirocinante si è dimostrato una persona organizzata, che fa con passione il lavoro richiesto. Inoltre, si è dimostrato flessibile, attento alle esigenze dell'azienda e con una spiccata dote per il lavoro in team. Siamo soddisfatti e felici di averlo avuto con noi.

Applicazione, voglia di imparare e disponibilità

Attenzione al dettaglio, forza di volontà, curiosità, capacità di lavorare in team, capacità di interazione con il cliente e precisione

Attenzione al lavoro assegnato e svolto con professionalità e capacità di integrazione elevata

Attenzione per i dettagli, ottima visione di insieme, capacità di lavorare in gruppo.

Autonomia, competenza, disponibilità.

Buona capacità di lavoro autonomo rispetto alle consegne assegnate, buona capacità di relazionarsi con un team di lavoro, buona capacità di rispettare le tempistiche richieste

È una ragazza molto positiva, motivata, interessata alla sua operatività e a capire le dinamiche dell'attività in cui sta operando. Una risorsa discreta ma attenta alle necessità della nostra attività, concentrata nei mesi di ottobre e novembre. Si è dimostrata affidabile, disponibile e capace di reggere a momenti di lavoro molto pressanti dovute all'evento organizzato. Ha maturato competenze di gestione, relazione e organizzazione di eventi apportando un contributo importante.

Capace, dinamica e fin da subito ha dimostrato di saper costruire un percorso per raggiungere l'obiettivo.

Capacità di acquisire nuove competenze e metterle in pratica, lavorare in gruppo. Grande pazienza e doti comunicative.

Capacità di adattamento, disponibilità, curiosità

Capacità di apprendere rapidamente e di capire rapidamente. Sa muoversi tra ambiti e attività diverse. Ottime doti di ricerca e analisi

Capacità di lavorare in gruppo, adattabilità, collaborazione, predisposizione al cambiamento, responsabilità

Capacità di lavorare in squadra, capacità di ascolto, dedizione, orientamento al risultato

#### CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORO IN GRUPPO

She has performed a satisfactory internship by showing skills such as responsibility, knowledge, hard work and punctuality, among others. She fulfilled every task requested of her. We are glad to have had her in our Company.

Collaborazione attiva e costruttiva. Volontà e disponibilità allo svolgimento delle mansioni più varie. Indipendenza e capacità organizzative alle mansioni assegnate che necessitavano di personale applicazione

Collaborazione, ascolto e lavoro di squadra

Collaborazione, metodo e organizzazione del lavoro, apprendimento

#### COMPETENZA NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI, CAPACITA' DI LAVORARE IN BASE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

Competenze tecniche, intelligenza brillante, capacità di lavorare in team, adattarsi alla realtà aziendale, educazione e preparazione generale.

Condivisione e applicazione dei valori aziendali, capacità collaborativa, comprensione e rispetto delle regole, Capacità di lavoro e concentrazione; impegno nell'apprendimento e nell'esecuzione dei compiti; costanza.

Conoscenza base del programma Photoshop. Grande autostima

Creatività e capacità di utilizzare i social

Creatività, ottime abilità nelle tecniche di comunicazione digital

Curiosità, entusiasmo, spirito di adattamento, predisposizione al lavoro sia in autonomia sia in team 1

Desiderio di imparare. La tirocinante si è dimostrata interessata a fare questa esperienza, molto umile e votata all'apprendimento. Una ragazza educata e curiosa ha domandato ogni volta in cui non era certa dell'attività ed ha sicuramente sviluppato nuove conoscenze per quanto riguarda l'uso di programmi tecnici.

Determinata-riesce a capire le priorità-empatica-precisa.

Determinazione, spirito di iniziativa, atteggiamento corretto nei confronti del mondo del lavoro, puntuale e precisa anche nelle consegne. Curiosa di apprendere e di imparare, positiva e costruttiva nei confronti dei colleghi.

Dimostra di avere iniziativa nel proporre soluzioni di lavoro volte al miglioramento dei processi; adattamento veloce alle modalità di lavoro del team con cui si trova a collaborare; spiccata padronanza della gestione dei processi logici di lavoro.

Disponibilità ad affrontare tematiche ed attività nuove, senza particolare timore. Buona capacità di relazione con il gruppo. Rispetto degli impegni.

Disponibilità ed impegno nell'affrontare e risolvere problemi nuovi.

Disponibilità, cortesia, adattabilità e spirito di iniziativa

Disponibilità, serietà, correttezza e volontà di imparare le attività proposte

È molto determinato, è sicuramente un punto di forza che lo accompagnerà nel suo percorso professionale. È portato per le attività amministrative, è preciso e puntuale nello svolgimento dei compiti assegnati. Acquisisce con rapidità la conoscenza degli strumenti e li utilizza con abilità ed efficacia.

Eccellenti capacità analitiche, comunicative ed organizzative Ottimo background accademico: conoscenza dei principi di marketing internazionale (tradizionale e digital) e delle principali dinamiche inerenti alla direzione strategica d'impresa Ottimo approccio multi ed interdisciplinare Ottima conoscenza delle lingue straniere, scritte e parlate Proattività ed entusiasmo, empatia, ascolto attivo, riservatezza

Educazione, curiosità, capacità di ascolto.

Empatia, ascolto, veloce capacità realizzativa, gestione dello stress

Empatia, competenza, professionalità

Entusiasmo

Ha mostrato costantemente disponibilità, educazione, gentilezza e apertura alle nuove richieste.

Esegue i lavori che gli vengono richiesti, cercando di svolgerli con precisione. Disponibile e presente.

Estremamente precisa e veloce, porta a termine qualsiasi attività iniziata con cura

Figura propositiva ed instancabile, si adatta in breve tempo alle nuove esigenze ed evoluzioni che i progetti



hanno presentato. Ottimo collante all'interno del Team dedicato.

Flessibilità e capacità di recuperare su aree di miglioramento individuate

Flessibilità e focus sulle priorità date

Flessibilità, padronanza delle lingue, gestione del tempo e delle priorità assegnate

Ha raccolto con dedizione dati di mercato, prodotto e prezzi da diverse fonti cercando di dare coerenza alle informazioni, attività non banale anche per chi già esperto del settore. Il ragazzo ha mostrato passione e interesse per il mondo delle macchine agricole ricercando i dettagli tecnici delle macchine e analizzandone i prezzi. Pragmatismo e dedizione sono i principali punti di forza

Ha dimostrato una forte propensione all'apprendimento e a voler migliorare. Non ha mai lavorato in gruppo, ma nonostante questo è riuscita ad integrarsi e collaborare in maniera attiva.

Grande serietà ed adattabilità alle esigenze aziendali capacità di lavorare in team competenze digitali adeguate all'utilizzo dei sistemi informatici competenze operative nella gestione delle campagne di Social Media Marketing abilità di comunicazione e padronanza nei processi di scrittura e di comunicazione

Grande spirito di iniziativa, proattività, energia. Ha saputo entrare rapidamente in contatto con la realtà aziendale, comprenderne i bisogni e fornire proprio soluzioni con autonomia. Buona dose di creatività e grande impegno.

I punti di forza sono la puntualità, la precisione e la capacità di adattamento alle nuove situazioni. Ha svolto con cura tutti i compiti di progetto assegnati.

Il Tirocinante ha ottime capacità relazionali ed è particolarmente dotato nel problem solving. Inoltre, è un ragazzo determinato e ottimista, pieno di idee innovative. Ha voglia di imparare e conoscere la realtà che lo circonda. È un ragazzo molto puntuale, sia nel rispetto degli orari che nelle scadenze.

Il tirocinante si è dimostrato particolarmente prestante nelle relazioni interpersonali, è dotato di flessibilità e adattabilità, ha spesso proposto idee e suggerimenti mirati all'obiettivo in essere, sono rimasta piacevolmente sorpresa dall'esecuzione di un compito di stop motion, in cui ha mostrato predisposizione tecnica e creativa. Il suo operato è stato caratterizzato da estrema puntualità e precisione.

Il tirocinante ci ha colpiti molto positivamente sia per le capacità e che per l'atteggiamento e il modo di relazionarsi molto maturi. Ha dimostrato un notevole livello di autonomia nonostante la giovane età e la minima esperienza professionale. Ha avuto un atteggiamento sempre positivo e propositivo. Ha dimostrato un'ottima attitudine ai rapporti interpersonali, ottime doti comunicative e capacità espositive. Si è dimostrato una persona dinamica, volenterosa, motivata, sempre puntuale e disponibile, con buone capacità di problem solving, flessibilità e senso pratico. Ha portato a termine i compiti che gli sono stati assegnati nei modi e nei tempi sperati. Si è addirittura prodigato nella risoluzione di problematiche che riguardavano aspetti hardware e software, ricercando autonomamente soluzioni e suggerimenti. Il bilancio del suo tirocinio è assolutamente positivo.

Si è dimostrata pronta ad affrontare attività complesse. Si è lasciata inizialmente guidare sino ad arrivare a conseguire autonomia sulle attività quotidiane da portare a termine. Il tirocinio ha richiesto l'applicazione di nozioni apprese in diversi insegnamenti e non tutti dell'anno corrente. La tirocinante ha confermato l'attitudine alla rielaborazione ed all'applicazione dei contenuti trasmessi nei corsi frequentati, ha inoltre dimostrato abilità pratiche e tenacia nel raggiungimento degli obiettivi. L'azienda ospitante è un'azienda di produzione con dinamiche complesse dal punto di vista contabile: Ilaria ha dimostrato capacità di analisi e comprensione dei processi, ha appreso ed approfondito con entusiasmo le peculiarità dell'azienda arrivando a soddisfarne pienamente le esigenze.

Intraprendenza nel voler acquisire nuove competenze

Intraprendenza, competenze informatiche, autonomia, propositività, doti creative, organizzazione

Intraprendenza, entusiasmo, applicazione e la disponibilità ad ascoltare i consigli delle persone più esperte

La tirocinante ha dimostrato di essere molto seria ed affidabile Velocità di apprendimento, buona integrazione con il gruppo di lavoro ed autonomia nelle attività svolte. Diligente ed interessata ad apprendere nuove competenze lavorative con precisione e disponibilità

La tirocinante ha mostrato impegno e precisione nello svolgimento delle ordinarie attività di filiale. Inoltre, possiede spiccate doti relazionali, buona gestione del tempo e pianificazione del lavoro.

La tirocinante risulta sul lavoro una persona curiosa e intraprendente che partecipa attivamente ai progetti che vengono proposti in azienda. Esegue i compiti assegnati in modo molto preciso e responsabile, portando sempre idee ricercate, precise ed è molto sicura ed esplicative di quando si ritrova a proporle al gruppo.

La tirocinante si è dimostrata intraprendente e precisa nello svolgimento dei compiti assegnati

È una persona precisa, organizzata e affidabile.

l'azienda non ha ancora fatto un'offerta di lavoro al tirocinante ma con tutta probabilità la farà.

Lo studente è molto sveglio, preparato e creativo. Ha capacità di pensiero laterale ed è puntuale nel rispetto delle scadenze. Si è integrato molto bene nel team di lavoro e non ha timore di esporre il proprio pensiero. Le presentazioni che ha svolto sono state adeguate dai punti di vista dei contenuti. È appassionato di quello che studia ed è curioso di imparare. La ns valutazione è estremamente positiva.

L'ottima conoscenza di due lingue straniere. La capacità di integrarsi perfettamente in un gruppo La flessibilità, la capacità analitica che sfocia nella pro-attività Buona conoscenza di excel

Ha dimostrato focalizzazione sugli obiettivi, rispetto delle tempistiche, affidabilità, predisposizione a lavorare in gruppo. Ha mostrato capacità di trarre insegnamento dall'esperienza, rapidità nel collegare più variabili.

La tirocinante si è integrata bene nell'ambiente professionale e ha dimostrato fin da subito interesse verso le dinamiche aziendali delle quali ha fatto parte. Ha svolto con entusiasmo e curiosità le mansioni operative e di gestione showroom che le sono state assegnate cercandone di comprendere a fondo i flussi e gli obiettivi. Ha sempre rispettato gli obiettivi e le scadenze che le sono stati assegnati. Disponibile ed estremamente educata.

Molta precisione, senso appartenenza, conoscenza dei social.

Molto precisa ed attenta a tutto ciò che veniva proposto. Decisamente interessata alle varie questioni affrontate e volenterosa di apprendere sempre più.

Notevole velocità di apprendimento e versatilità nel muoversi tra le varie mansioni affidate; propositiva, ha portato contributi personali e migliorie

Organizzazione del lavoro e ottimo approccio con i colleghi e clienti

Organizzazione, puntualità nello svolgere i compiti assegnati, diligenza. Spiccate capacità di apprendimento.

Ottima capacità di organizzazione e facile apprendimento.

Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico ed i colleghi, solare, allegra, determinata, precisa, attenta, seria e professionale.

Perfezionista

Persona volenterosa, disponibile, seria e puntuale. Buona capacità di lavorare in team e collaborare anche con le risorse più esperte.

Precisa puntuale entusiasta efficiente. Recepisce immediatamente le consegne date è organizzata e utilizza gli strumenti (pc) in modo molto disinvolto e veloce. Sono soddisfatta, la tirocinante si relaziona in modo molto positivo e sa lavorare in team

Precisione, organizzazione, completezza nella presentazione dei dati, attenzione alle istruzioni impartite, puntualità.

Precisione, puntualità, impegno

Precisione, puntualità, serietà, autonomia e intraprendenza nel portare a termine i compiti assegnati

Precisione, serietà e voglia di mettersi in gioco.

Predisposizione al lavoro in team e rapporti con il pubblico, adattabilità alle varie situazioni e ottime capacità di problem solving

Principalmente volontà, precisione, umiltà, capacità di analisi, flessibilità.

Proattività

Proattività capacità di ascoltare voglia di imparare puntualità

Proattività, empatia, entusiasmo e motivazione.

Professionalità, affidabilità, apprendimento veloce, puntualità, ottima predisposizione al lavoro in team, conoscenza di due lingue straniere, capacità di adattamento ad ogni situazione, ottima gestione dello stress, atteggiamento sempre propositivo e collaborativo, buona conoscenza dei programmi informatici necessari a svolgere le attività quotidiane. In generale, profilo di grande competenza e dalle ottime prospettive professionali. La ragazza è stata una vera e propria collega.

Propone nuove strategie, ha spirito d'iniziativa e problem solving!

Puntualità e rispetto delle scadenze, precisione, impegno e curiosità.

Puntualità, attenzione e disponibilità

Puntualità; Efficienza; Lavoro di gruppo; Apprendimento rapido.

Risoluzione autonoma dei problemi

Risorsa reattiva agli insegnamenti, dotata di un buon livello di ascolto attivo, elevato livello di disponibilità con i colleghi.

Rispetto delle scadenze precisione nell'analisi e nella revisione dei contenuti

Rispetto e puntualità verso gli impegni e i compiti che gli sono stati assegnati.

Seria, educata, riservata, metodica, precisa. Ha un elevato grado di autonomia d'azione dopo essere stata istruita. Ha spiccate doti creative e inventive. Un ottimo elemento.

Serietà, voglia di apprendere, serenità

Sa ascoltare, capisce velocemente e raggiunge gli obiettivi che le vengono assegnati anche sfruttando il lavoro in team

Curioso, interessato, propositivo, veloce nell'apprendimento, preciso.

Volontà di apprendere, capacità di adattamento, Teamwork, educazione, disponibilità

Volontà di mettersi in gioco e di superare le sfide quotidiane. Capacità di integrarsi nel gruppo. Volontà di proporre nuove soluzioni o comunque soluzioni alternative a procedimenti già esistenti.

Volontà, impegno

Volontà, impegno, capacità di adattamento al gruppo di lavoro. Buon approccio agli strumenti informatici.

## **Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)**

150 ore sono un po' poche per poter determinare aree di particolare miglioramento.

Acquisire maggiore sicurezza nell'esposizione del proprio operato e delle proprie competenze

Alla tirocinante è stato offerto un nuovo tirocinio. Ha spiccati margini di miglioramento.

Analisi delle problematiche e delle attività da svolgere in modo proattivo sviluppando un approccio teso ad evidenziare soluzioni con iniziative proprie e utili per il Team

Approfondimento delle competenze specialistiche relative alle materie affrontate nel percorso di studi.

Approfondimento di materie contabili

Attenzione e concentrazione su linee guida fornite, gestione delle priorità

Autodeterminazione e perseguimento degli obiettivi

Ha semplicemente necessità di poter operare e maturare una sua professionalità che solo il tempo e l'attività potranno darle. Riteniamo l'esperienza presso la nostra organizzazione come un inizio, certi della professionalità che potrà maturare nelle sue future mansioni.

Capacità di organizzare le informazioni disponibili, capacità di trarre insegnamento dall'esperienza, rapidità nel collegare più variabili.

Might improve a bit in the area of offices practice, but it is normal since this was one of her initial professional experiences. We are sure she will become a great professional.

Cercare di acquisire maggiore sicurezza nelle task ripetitive, conoscenza dei processi e delle procedure da migliorare, le informazioni da dover gestire sono tante, creare un processo mentale che l'aiuti a mettere ordine per tutti i processi da mettere in atto per poter supportare il cliente.

Competenze contabili Competenze informatiche

Con la giusta esperienza saprà costruirsi un ottimo percorso professionale.

Conoscere meglio l'inglese, averne una maggior padronanza nella stesura di e-mail e nella lettura di documenti.

Controllo e coerenza delle informazioni che in un contesto molto destrutturato sono complesse da mantenere ma che con l'esperienza potranno sicuramente migliorare

Costanza

Dal punto di vista attitudinale è perfettamente in linea con le aspettative. Per quanto riguarda le aree di miglioramento, sono in linea con l'età e l'esperienza che dovrà maturare gradualmente per leggere meglio le dinamiche organizzative. Direi che sono competenze più di tipo tecnico, facilmente migliorabili

Dovrebbe avere un po' più di intraprendenza e cercare di auto coinvolgersi di più.

Dovrebbe migliorare le competenze comunicativo - relazionali, deve acquisire maggiore consapevolezza delle gerarchie aziendali. Individua i giusti interlocutori ma occorre che curi maggiormente il registro utilizzato.

Durante lo stage, il suo lavoro si è svolto all'interno del team acquisti dove si è integrato perfettamente. Non ha avuto modo di sviluppare le capacità relazionali nell'interazione con altri reparti, ma sarà il prossimo step.

Excel da migliorare power point da migliorare

Fiducia in sé e nelle proprie idee

Gestione dell'ansia e maggior propensione ad aprirsi per farsi conoscere al di là di quanto emerge dagli aspetti strettamente legati al lavoro e ai compiti svolti.

Il tirocinante si è dimostrato fin da subito disponibile ma, al contempo, spesso frettoloso e leggermente saccente. Pertanto, il lavoro è stato svolto più volte in maniera approssimativa e sommaria, nonostante i diversi solleciti.

La collega dovrebbe imparare a utilizzare le sue conoscenze accademiche nel contesto aziendale per poter portare innovazione.

La gestione dell'ansia riguardo alle attività dove non sono state date indicazioni precise.

La tirocinante può certamente migliorare nella relazione con il cliente. Molto portata ma ancora acerba ... più esperienze la porteranno ad una gestione certamente più elevata.

Le eventuali aree di miglioramento del tirocinante sono legate unicamente alla sua limitata esperienza professionale. Non certo a sue carenze. Il fatto di non avere ancora un importante vissuto aziendale riduce le sue sicurezze di fronte a situazioni più complesse dello standard. È comunque assolutamente normale.

LINGUE

Ampi margini di miglioramento sulla capacità di auto-motivarsi e di approfondire. Deve imparare a non accontentarsi della prima risposta utile ma deve sviluppare maggiore senso critico e voglia di approfondire.

Maggiore flessibilità e proattività nel pensare soluzioni/idee durante lo svolgimento del lavoro

Migliorabile approccio a obiettivi / scadenze, ma data la seniority è un aspetto che verrà col tempo.  
complessivamente feedback molto positivo

Miglioramento delle competenze specifiche su norme legate ai sistemi di gestione aziendali e processi

Migliorare la capacità di sintesi nelle varie situazioni

Necessità di ampliare le conoscenze almeno di base nell'ambito delle risorse umane, nel caso in cui volesse proseguire il suo percorso professionale in questo ambito

Non avere paura di fare più domande per entrare più a fondo in ciò che si fa e nella realtà in cui si opera.

Padronanza degli strumenti informatici e regole di registrazione

12

Per il lavoro svolto durante il periodo di tirocinio non ho aree di miglioramento da suggerire, la ragazza è sempre stata gentile, disponibile e ricettiva.

Per la durata del tirocinio, non sono emerse aree significative di miglioramento.

Più sicurezza in sé stesso

Poco propositiva nel proporre nuove idee

Precisione

Proattività e sviluppo di un punto di vista critico e curio

Problem solving

Qualora desiderasse concentrarsi sul ruolo di copy writer, potrebbe forse affinare lo stile di scrittura. Mentre a livello caratteriale, avrà certo modo, nel tempo, di affermare con più audacia le sue indiscusse competenze.

Raggiungimento dei target nelle scadenze prefissate

Riuscire a gestire nuove situazioni, al momento principalmente con candidati. Ma è un campo nuovo pertanto è normale che sia così.

Scrittura di e-mail e capacità di sintesi

Self-confidence, ma è normalissimo essendo alla prima esperienza lavorativa.

Si evidenzia: una meno accentuata iniziativa personale e progettualità, probabilmente frutto dell'inserimento temporaneo in qualità di stagista, dalla motivazione permanente alla conclusione del suo percorso di studi e della scarsa conoscenza del Gruppo e dei meccanismi aziendali; la tendenza a giustificare eventuali carenze/omissioni inerente l'output con motivazioni più tattiche che sostanziali, comportamento probabilmente riconducibile al desiderio di trasferire una buona impressione del suo profilo/capacità.

Deve ampliare le esperienze e consolidare il ruolo che sta ricoprendo

Sviluppo di una maggiore Self-Confidence in ambito professionale. ulteriore margine di sviluppo e crescita verso il Teamwork.

Timidezza

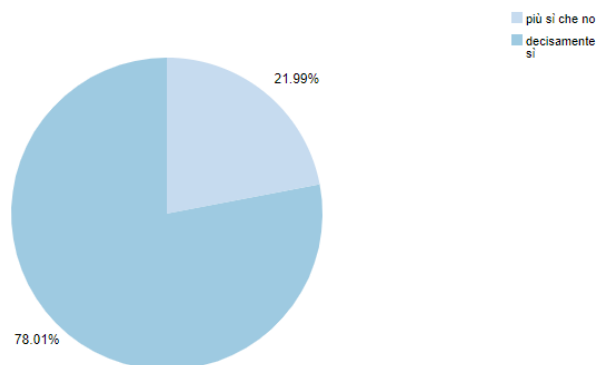
Utilizza un po' troppo il cellulare

Utilizzo di software più avanzati

# Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

## Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	7	4,73%	0,00%
	Risponde	141	95,27%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	31	20,95%	21,99%
5	decisamente sì	110	74,32%	78,01%



## Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

La durata è decisamente restrigente e non permette di vedere il ciclo completo delle attività svolte.

L'attivazione è stata molto macchinosa. Dopo la stipula dell'accordo non ci sono state altre occasioni di contatto.

Nelle domande di questo questionario prevedere una voce "non pertinente". Ad esempio, la domanda "Padronanza delle lingue straniere" in questo caso non era pertinente

Nessuna critica, organizzazione impeccabile come sempre.

Nessuna criticità da riportare. Grazie per il supporto.

Non abbiamo riscontrato nessuna problematica nel servizio di gestione del tirocinio.

Non ho rilevato alcuna criticità la mia esperienza è' positiva.

Nulla da segnalare, le procedure erano chiare e fruibili.

Ottimo!

Ringrazio Unimore per questa positiva esperienza e per la preziosa collaborazione. Colgo l'occasione per complimentarmi sulla preparazione del candidato. Buon lavoro!

Sarebbe interessante un servizio di interview digitale per prima conoscenza dei candidati

Sono soddisfatto del servizio offerto per la gestione del tirocinio e non ho alcuna critica da sottoporre.

Tutto molto semplice e chiaro.

We are satisfied with the way the internship was managed all along.