



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2021

CLM in Management e Comunicazione d'Impresa

04.08.2022

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed
Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

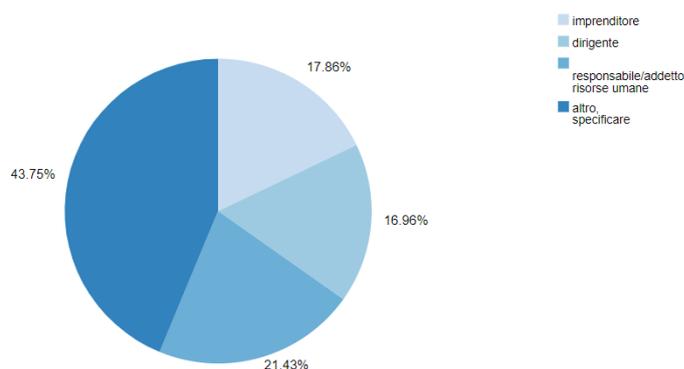
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	10
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	12
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	12
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	12

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	11	8,94%	0,00%
	Risponde	112	91,06%	100,00%
1	imprenditore	20	16,26%	17,86%
2	dirigente	19	15,45%	16,96%
3	responsabile/addetto risorse umane	24	19,51%	21,43%
4	altro, specificare	49	39,84%	43,75%

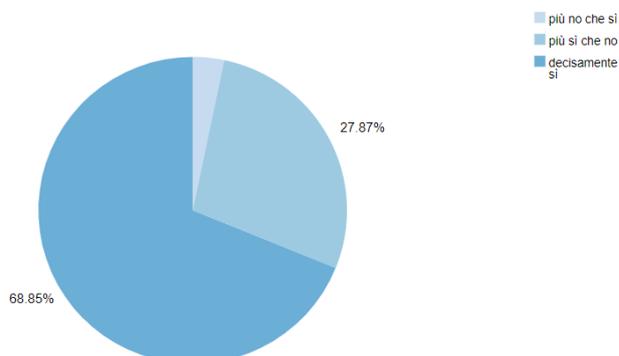


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

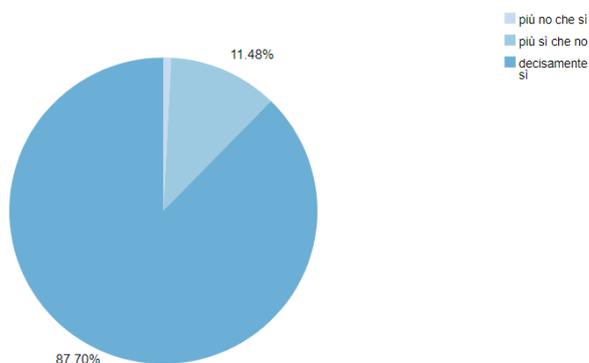
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,81%	0,00%
	Risponde	122	99,19%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	3,25%	3,28%
4	più sì che no	34	27,64%	27,87%
5	decisamente sì	84	68,29%	68,85%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

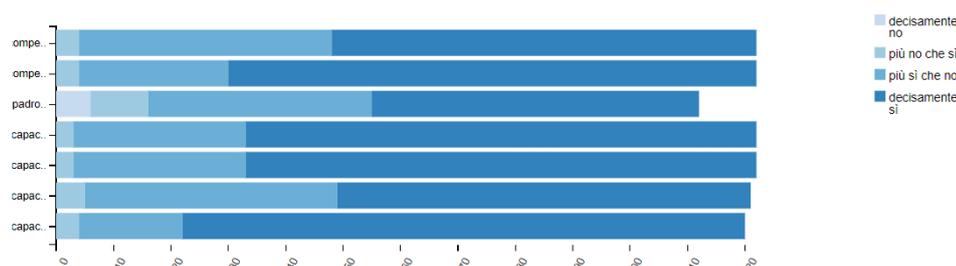
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,81%	0,00%
	Risponde	122	99,19%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	1	0,81%	0,82%
4	più si che no	14	11,38%	11,48%
5	decisamente si	107	86,99%	87,70%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

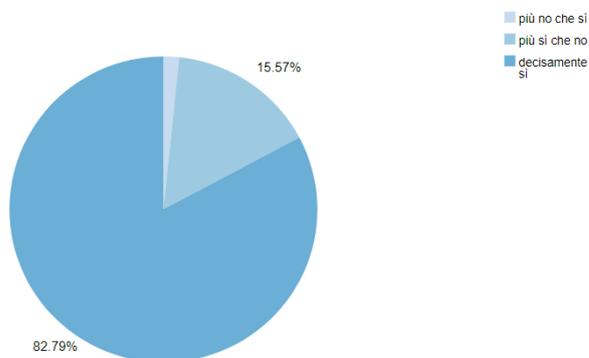
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali	1 (0,81%)	0 (0,00%)	4 (3,25%)	44 (35,77%)	74 (60,16%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (0,81%)	0 (0,00%)	4 (3,25%)	26 (21,14%)	92 (74,80%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	11 (8,94%)	6 (4,88%)	10 (8,13%)	39 (31,71%)	57 (46,34%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (0,81%)	0 (0,00%)	3 (2,44%)	30 (24,39%)	89 (72,36%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (0,81%)	0 (0,00%)	3 (2,44%)	30 (24,39%)	89 (72,36%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	2 (1,63%)	0 (0,00%)	5 (4,07%)	44 (35,77%)	72 (58,54%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	3 (2,44%)	0 (0,00%)	4 (3,25%)	18 (14,63%)	98 (79,67%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

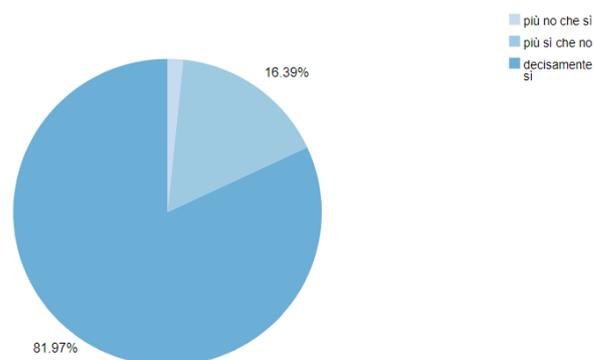
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,81%	0,00%
	Risponde	122	99,19%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	1,63%	1,64%
4	più sì che no	19	15,45%	15,57%
5	decisamente sì	101	82,11%	82,79%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

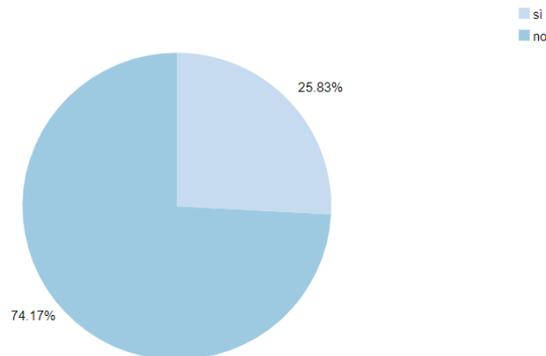
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,81%	0,00%
	Risponde	122	99,19%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	1,63%	1,64%
4	più sì che no	20	16,26%	16,39%
5	decisamente sì	100	81,30%	81,97%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	3	2,44%	0,00%
	Risponde	120	97,56%	100,00%
1	si	31	25,20%	25,83%
2	no	89	72,36%	74,17%

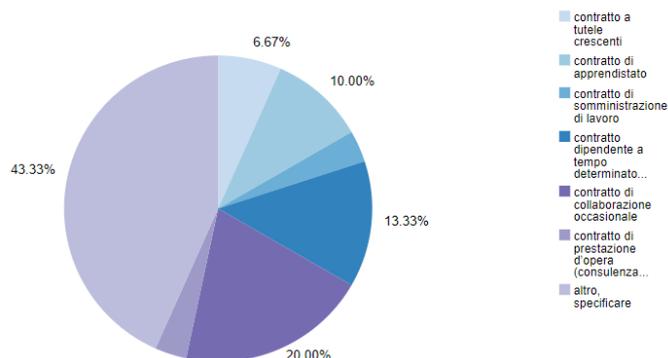


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	3,23%	0,00%
	Risponde	30	96,77%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	2	6,45%	6,67%
2	contratto di apprendistato	3	9,68%	10,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	3,23%	3,33%
4	contratto dipendente a tempo determinato	4	12,90%	13,33%
5	contratto di collaborazione occasionale	6	19,35%	20,00%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	1	3,23%	3,33%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	0	0,00%	0,00%
8	altro, specificare	13	41,94%	43,33%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)
Risposta
<p>• perseveranza nel raggiungere gli obiettivi • organizzazione • pianificazione e il monitoraggio dei risultati attesi • il tratto relazionale, educato e rispettoso, che la porta ad essere naturalmente considerata nei rapporti professionali da tutti gli interlocutori, anche quelli più ostici. Dal punto di vista umano emerge una Persona genuina, sincera: trasferisce in modo autentico le situazioni che vive e le attività che svolge. Nei momenti di difficoltà sorregge. Ai momenti di entusiasmo partecipa, senza enfatizzare i propri meriti, soddisfatta.</p>
adattabilità, flessibilità, creatività, pazienza e spirito di lavoro di gruppo
La studentessa è attenta e precisa ed affronta con decisione e responsabilità i compiti a lei affidati. L'azienda le ha proposto una continuazione di stage per una più approfondita valutazione visto anche il periodo attuale difficile dal punto di vista del business
Apprende con facilità, è in grado di adattarsi ad ogni situazione, ha voglia di fare ed è in grado di mettersi in gioco, è gentile, socievole, solare, cerca sempre una soluzione per ogni problema, è in grado di organizzare il lavoro nel rispetto dei tempi e delle scadenze.
Attenzione alle indicazioni, precisione nell'esecuzione, atteggiamento sempre disponibile e positivo
Attitudine al lavoro in team; capacità di analisi dei dati molto buona; propositività; atteggiamento molto collaborativo verso il proponente.
autonomia, organizzazione, motivazione
Buona abilità nella ricerca della soluzioni
Buona capacità interpretativa e organizzativa sul lavoro affidato Rispetto delle scadenze lavorative
Buona comunicazione , disponibilità ed empatia con i colleghi , intraprendente.
Buona motivazione e impegno e ottima capacità di lavorare in gruppo.
Capacità di adattamento alle diverse tipologie di lavoro assegnate.
Capacità di adattamento e di lavoro in team. Ha sempre portato a termine con determinazione i lavori e le consegne che le venivano assegnate.
Capacità di adattarsi alle diverse necessità aziendali, anche non inerenti all'attuale percorso di studio.
capacità di apprendimento
capacità di lavorare attivamente con il team, organizzando il lavoro in maniera precisa e fornendo feedback e commenti a livello strategico del punto in questione trattato.
Capacità di lavorare in gruppo, buon spirito di iniziativa e voglia di fare/apprendere senza riserve
Capacità di offrire all'Azienda nuove modalità per la valutazione e lo svolgimento delle attività che gli sono state sottoposte. Ha dimostrato inoltre capacità di adattamento all'ambiente di lavoro e di interagire in modo costruttivo con i diversi ruoli aziendali. Ha dimostrato un'attitudine critica che gli ha consentito di proporre diverse soluzioni ai compiti che gli sono stati affidati.
Capacità di risolvere velocemente situazioni complicate anche sotto stress.
CAPACITA' IMMEDIATA DI APPRENDIMENTO
Capacità propositiva e buona attitudine alla collaborazione.
COMPETENZA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO, OTTIMA CAPACITA' DI COLLABORARE COL PERSONALE
Conoscenze linguistiche e informatiche, buona capacità di organizzazione del lavoro, ottime competenze relazionali (interne al gruppo di lavoro e con l'utenza), interesse per il lavoro, disponibilità e spirito di iniziativa.
Dedizione, impegno, ottimo modo di porsi nei confronti degli interlocutori, ottima capacità di adattamento e problem solving

Determinazione, buona volontà e propositività, ma anche veloce apprendimento e capacità collaborative
Determinazione, capacità di ascolto, voglia di apprendere, disponibilità, problem solving. Molto migliorata la sintesi e la rappresentazione delle analisi effettuate.
Determinazione, intelligenza sociale, desiderio di conoscenza e apprendimento
Di fronte alle valutazioni delle nostre offerte da parte del cliente finale, ha fornito interessanti spunti su cui basare la strategia commerciale, dimostrando buona capacità di analisi della situazione. Ho dimostrato spirito di iniziativa, proponendo settori e mercati di possibili prospect da contattare
Disponibile e cortese nel mettersi a disposizione di tutti i componenti dell'ufficio.
Disponibile e educato oltre che puntuale. Preciso nelle elaborazioni svolte.
Disponibile e volenteroso.
Disponibilità ad apprendere nozioni e metodologie di lavoro non attinenti specificatamente al proprio percorso di studi.
Disponibilità immediata, precisione, proattività, non si limita ad eseguire le attività ma propone e suggerisce elementi utili a migliorare i progetti.
disponibilità, entusiasmo, impegno
precisione, organizzazione, capacità di apprendimento, impegno
voglia di fare e imparare, serietà nelle attività svolte
Durante il percorso, il tirocinante ha mostrato un'ottima capacità di adattamento e di lavorare in gruppo. Sempre curiosa, propositiva e proattiva ho svolto con efficacia, responsabilità e puntualità il lavoro assegnato. Capace di tradurre in concreto ed applicare in concreto nozioni apprese durante il percorso universitario. Apprezzato molto il suo stile di scrittura e di comunicazione.
E' un ragazzo molto positivo, propositivo ed attivo, oltre ad essere molto interessato e disponibile. Possiede un'ottima capacità nell'interagire e nel porsi con gli esterni.
Empatia, capacità di lavoro in gruppo, entusiasmo
La studentessa ha un approccio al lavoro creativo e costruttivo. E' molto curiosa: prima di portare avanti un'attività che le è stata richiesta fa ulteriori domande ed eventualmente prova a dare anche soluzioni alternative e talvolta anche più efficaci. Rispettosa delle scadenze, lavora con metodo organizzando le attività in funzione delle priorità e del tempo necessario a portarle avanti. Buonissima anche la predisposizione a lavorare in gruppo, integrando tutti i componenti dello stesso nelle riflessioni. Ulteriore punto di forza è la sua capacità ad approcciarsi in maniera diversa a differenti livelli di interlocutori.
Flessibilità, empatia
Partecipazione
Buona volontà, capacità di lavorare in team
Ottima capacità di apprendimento e di team working.
Formazione adeguata ai compiti richiesti. Esperienze lavorative pregresse.
Focalizzazione rispetto agli obiettivi. Si è inserita molto bene nel team, e ha lavorato con dedizione nonostante la complessità organizzativa legata al tema dello smart working.
grande capacità di mettersi a disposizione e di svolgere tutte le mansioni aziendali cercando sempre di migliorarsi
Grande impegno e dedizione al lavoro
molto sveglio e preparato, specie in ambito informatico, predisponendo fogli excel che mi sono stati molto utili per la mia attività professionale. Durante il tirocinio è sempre stato attento alle attività da me svolte, dimostrando un vivo interesse.
Il lavoro di squadra, la disponibilità

Il ragazzo ha saputo confrontarsi in modo propositivo e collaborativo con i colleghi di lavoro impegnandosi in tutte le mansioni che sono state richieste. Ha saputo lavorare in team portando il suo contributo con entusiasmo.
è un persona curiosa e questa sua caratteristica fa sì che abbia sempre una grande voglia di imparare e mettersi in gioco. Molto disponibile, preciso e organizzato. Un instancabile stacanovista.
Il tirocinante sa lavorare in gruppo con un certo dinamismo e personalità. Ha sempre svolto le sue attività con impegno.
Il tirocinante si è dimostrato proattivo, empatico e flessibile.
IMPEGNO , Serietà e Capacità DI APPRENDIMENTO
Impegno e dedizione nelle attività svolte, puntualità nella consegna dei progetti, capacità di problem solving e autonomia nello svolgere i compiti assegnati, ottima adattabilità in ogni situazione, capacità di lavorare in gruppo.
Positività, curiosità e voglia di imparare
Voglia di apprendere
impegno; autonomia; buona capacità di lavorare in gruppo
La persona manifesta un evidente entusiasmo nell'accrescere la sua preparazione oltre a dimostrare caparbia nel raggiungimento degli obiettivi. Mostra una piena e totale collaborazione nell'apprendimento.
La precisione e la cura sono i suoi tratti distintivi, la serenità nelle situazioni critiche e la gestione dello stress. Autonoma in tutto quello che le viene assegnato, non ha paura di spendersi per portare a termine ciò che le viene assegnato.
La tirocinante dimostra ottima interpretazione dei compiti assegnati. Il risultato finale del lavoro svolta rispecchia sempre l'aspettativa iniziale del committente e anzi in alcune occasioni riesce anche a proporre soluzioni innovative, inizialmente non prese in considerazione. Si sottolinea quindi anche uno spirito propositivo che si è via via sviluppato nel corso del tirocinio.
La tirocinante è stata molto professionale e competente. Ha svolto il lavoro con dedizione e passione supportando l'intero comparto aziendale. A mio avviso risulta un eccellente profilo.
La tirocinante ha dimostrato di collaborare con l'intero gruppo di lavoro rispettando le regole aziendali (orario di lavoro, norme per la sicurezza, ecc). ha dimostrato capacità nell'uso degli strumenti di lavoro chiedendo info sul funzionamento dei programmi.
La tirocinante ha evidenziato ottime capacità di adattamento alla situazione, anche in presenza di costanti variazioni al progetto dovute alle restrizioni Covid 19. Ha evidenziato la corretta disponibilità e preparazione nell'esecuzione dei compiti affidati, sia essi di mera catalogazione che di ricerca. Ha assistito alla creazione del progetto sempre con la massima attenzione, sino a partecipare a riunioni operative tenutesi tra le figure principali del progetto.
La tirocinante ha mostrato ottime competenze creative nelle proposte grafiche come concettuali. Ha grande spirito di team, è una persona socievole e che è riuscita a raggiungere gli obiettivi entro le scadenze prefissate in modo autonomo e indipendente. Non ha paura ad esporsi nelle riunioni e nelle conversazioni one-to-one ed evidenziare quali sono le sue idee nel team, senza sottovalutare l'apporto della squadra.
E' una persona solare e disponibile, molto curiosa e con una ottima capacità di ascolto. Durante lo stage ha saputo auto organizzare (assieme ad un altro stagista) le attività di analisi e ricerca collegate al proprio progetto, rispettando le scadenze. Segnalo una buona capacità di sintesi, ottima se rapportata al fatto che questo è stato il suo primo incarico professionale. Non conoscendo le basi del leasing finanziario e del noleggio lungo termine si è attivata autonomamente per colmare i gap e proporre idee/soluzioni molto coerenti con il contesto/mercato. Affidabile e motivata, ha riscontrato nell'innovazione e nel marketing un ambito di forte interesse.
Lo studente ha dimostrato attenzione e disciplina nello svolgimento dei compiti affidati. Da sottolineare la curiosità e diligenza nell'approfondire le tematiche affrontate.
Lo studente è un ragazzo disponibile e preciso, aperto al confronto e al dialogo. Reputa prezioso tutto quanto gli è stato mostrato ed ha sempre avuto interesse per tutte le materie/argomenti trattati, divenendo in breve tempo, esperto nelle attività proposte. È un ragazzo curioso e desideroso di apprendere, mostrandosi disponibile in tutti gli ambiti ai quali si è approcciato.

Molto comunicativa e intraprendente con grande capacità di organizzazione e attitudine al lavoro di squadra
Molto disponibile
Organizzazione, capacità di lavorare in velocità e lucidamente sotto stress, atteggiamento sempre aperto educato e collaborativo con tutti i membri dell'ufficio. Precisione nelle presentazioni di lavori/progetti.
Orientamento al risultato, velocità di apprendimento, buona adattabilità all'utilizzo di strumenti digitale e di lavoro smart
Ottima capacità di relazione con i clienti e con il personale. Ha saputo adattarsi ed integrarsi molto bene nell'ambiente lavorativo. Grande capacità di ascolto. Gentile, cordiale e sorridente.
Ottime capacità comunicative con i clienti e i colleghi, propositiva, efficiente nella elaborazione dei compiti a lei assegnati.
ottimo competenze di base, è stata in grado di modulare il progetto secondo le specifiche esigenze richieste.
Persona molto disponibile, piena di risorse, dallo spiccato senso di problem solving. Capacità ad apprendere velocemente. Buona gestione di situazioni di stress. Puntualità e proattività.
Precisione , collaborazione, padronanza dell'utilizzo del Pc. Puntualità ed educazione
Precisione nei job assegnati - Indipendenza ed autonomia nella gestione dei processi e nel rispetto delle tempistiche date - Massimo educazione e predisposizione ad acquisire informazioni.
Precisione Analisi Capacità di stare in ambiente di lavoro
Precisione, attenzione nello svolgere le mansioni assegnate, volontà di inserirsi e lavorare bene in team
Preciso tenace autonomo intraprendente serio impegnato
Proattività, serietà e curiosità
Pronta nell'apprendimento degli items tema del tirocinio, recepisce velocemente le esigenze e risponde attivandosi velocemente ed in modo più che puntuale; sviluppa le attività in modo autonomo e completo
Puntualità, precisione, curiosità e voglia di far bene
RAGAZZA MOLTO ATTENTA E PRECISA, CHE APPRENDE E METTE IN PRATICA CIO' CHE GLI VIENE DETTO
Razionalità e capacità di sintesi. Pragmatismo e puntualità
Responsabilità, cura, attenzione ai particolari, dedizione, impegno, rispetto delle scadenze, autonomia, team working.
ha mostrato curiosità, voglia di imparare e ha supportato il team nella gestione del lavoro passando da attività più operative a quelle più complesse. Ha appreso correttamente l'utilizzo dei dispositivi aziendali e i processi. ha dimostrato capacità di integrarsi con il gruppo e di collaborare con tutti i colleghi. Complessivamente ha svolto un buon lavoro.
serietà, responsabilità, spirito di servizio, cura e attenzione, intraprendenza
Sicura delle sue capacità, volenterosa di mettersi in gioco.
Sicuramente positivo. Capacità di interagire. Proattività e voglia di apprendere. Serietà e cortesia nel proporsi.
Si è dimostrata una ragazza sveglia e ha imparato molto velocemente, mettendosi in gioco, acquisendo autonomia ed accettando con entusiasmo le piccole e grandi sfide che il tirocinio le ha riservato, adattandosi nell'organizzazione aziendale con serietà, rivelandosi un aiuto prezioso.
Soft skills
Spiccata attitudine alla risoluzione delle problematiche affidate
Spirito d'iniziativa, serietà e puntualità.
Studente intelligente e intraprendente, analitica e propositiva, ha denotato un'ottima capacità di lavoro in gruppo e per obiettivi. Ha saputo convertire le nozioni accademiche in applicazioni pratiche, impostando un metodo di lavoro coerente con le aspettative aziendali.

Studentessa proattiva caratterizzata da una rapidità esecutiva finalizzata a un'eccellente produzione delle informazioni. Consegna anticipata rispetto alla deadline dei files. Predisposizione ad imparare a utilizzare nuovi tool (Google Analytics, SemRush, MailUp piattaforma email marketing). Ottima capacità di traduzione in inglese della copy strategy per i clienti.

Umiltà, impegno, flessibilità, buona predisposizione a lavorare in team

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta

• una meno accentuata iniziativa personale e progettualità, probabilmente frutto dell'inserimento temporaneo in qualità di stagista e della scarsa conoscenza del Gruppo e dei meccanismi aziendali, che però recepisce con prontezza e facilità • la tendenza ad assumersi la responsabilità di errori che non sempre le sono riconducibili • una ricerca significativa di confronto, feedback, condivisione, probabilmente riconducibile al suo desiderio di non sbagliare e di essere adeguata alle aspettative.

a volte testi che prepara non sono di immediata comprensione

acquisire maggior sicurezza nelle prese delle decisioni

APPROCCIO AL RAPPORTO CON ESTRANEI E COLLEGHI

Ascolto

Attitudine a lavorare in sinergia con altre persone

Autosviluppo, Visione d'insieme

Capacità di distinguere tra gli aspetti prioritari di un task e quelli più marginali, a cui non serve dedicare tanto tempo. Applicare un approccio meno accademico, sperimentare, provare, mettere le mani in pasta. È un lavoro in cui si apprende tanto con l'esperienza.

cercare di essere più attento ai piccoli particolari per razionalizzare meglio il tempo a disposizione.

Chiarezza espositiva e utilizzo degli strumenti informatici di base (Excel)

Come prima esperienza lavorativa il consiglio è quello di ascoltare sempre e accogliere tutti i consigli che vengono dati. Nel mondo del lavoro è consigliabile mostrare flessibilità anche in base alla situazione "particolare" che stiamo vivendo.

competenze tecniche

Conoscenze tecniche in materia

Definizione, organizzazione, tempistiche

Deve avere meno fretta, non deve farsi prendere dalla fretta di finire; il rischio è quello di commettere errori e disperdere energia.

Deve migliorare la capacità di sintesi ed evitare dispersioni che possono tradursi in ritardi significativi nella tabella di marcia del progetto. Occorre comunque evidenziare che il percorso formativo è avvenuto quasi completamente "a distanza" e questo sicuramente si è tradotto in un minore coinvolgimento della tirocinante sotto il profilo emotivo. Questo, noi lo notiamo essere uno dei principali elementi negativi da attribuirsi al difficilissimo periodo che stiamo attraversando, per tutti i componenti del gruppo di lavoro e non solo della tirocinante.

Dialogo con il cliente da perfezionare.

Esposizione delle richieste

Essendo il tirocinio svolto in modalità "da remoto" si può migliorare la comunicazione con la tirocinante.

Fiducia

FORTIFICARE L'AUTONOMIA NEI PROCESSI LAVORATIVI (ESPERIENZA LAVORATIVA).
gestione dei software e strumenti di lavoro
Gestione del Tempo
Ha solo necessità di fare esperienza.
Il tirocinio è stato un punto di partenza ed un primo approccio al mondo del lavoro. Un'occasione di apprendere e di mettersi in gioco con l'utilizzo di strumenti di marketing, economici e di comunicazione. Sicuramente saranno necessari e di grande utilità ulteriori approfondimenti delle metodologie apprese, nel corso di attività pratiche e lavorative future.
In alcuni casi mostra difficoltà all'interazione con i gruppi di lavoro; tende, probabilmente per una questione caratteriale, a non fare domande di approfondimento od a richiedere ulteriori informazioni a lei necessarie per le attività da svolgere, attivandosi autonomamente per la ricerca delle stesse
indipendenza, autonomia nell'organizzazione delle varie mansioni da svolgere
Lavorare per obiettivi e focus su di essi, rispetto delle scadenze
Lavorare sulla propositività e sulla sicurezza nel portare e trasferire le proprie idee anche se fuori dal perimetro di richiesta "puntuale". Esporsi di più, anche perché i mezzi e le idee ci sono.
Le aree di miglioramento che suggerirei alla tirocinante di curare sono l'efficacia organizzativa e le capacità di sintesi e prioritizzazione. A volte, l'amore per l'organizzazione sembra possa oscurare la visione d'insieme dell'obiettivo generale e specifico della singola attività. Un effetto potrebbe essere dedicare più tempo all'organizzazione di una attività di minor importanza a discapito alla rapidità con cui potrebbe essere svolta.
Le aree su cui avrà tempo di lavorare sono sicuramente la visione d'assieme e la lettura di contesti complessi e dovrebbe allenare maggiormente la proattività, avendo fiducia nelle proprie capacità e proponendo autonomamente nuove soluzioni.
Livello informatica abbastanza basilare. Una maggiore conoscenza del pacchetto OFFICE, avrebbe permesso maggiore autonomia ed utilizzo in altri processi.
Maggiore attitudine alla proposta di idee e all'iniziativa individuale.
Risulta un po' carente nella padronanza della lingua inglese letta necessaria per alcune attività proposte. Per il resto, nulla da segnalare.
Metodo e strumenti di management
Nel nostro tipo di lavoro l'esperienza ed il tempo compensano le eventuali lacune di preparazione.
Non ci è possibile fare questa valutazione dal momento che, nel breve periodo del tirocinio, ha svolto con ottimi risultati i compiti affidatigli
Normale esperienza settoriale
Organizzazione del lavoro, competenze gestionali
Organizzazione del tempo, ascolto degli interlocutori.
Più approfondita conoscenza delle dinamiche aziendali
più sicurezza nella risposta telefonica
Proattività, senso di urgenza
Propositività che col tempo può maturare.
Dovrebbe migliorare il suo approccio nella gestione delle criticità ed essere più propositiva nella gestione delle attività più complesse.
Sarà necessario dotarla di tecniche in grado di attenuare fenomeni pregiudiziali, di carattere personale, verso gli operatori business, ponendo l'attenzione sulla reattività che dovrà adeguarsi al ruolo ed al rango del soggetto con cui deve relazionarsi. Risulterà necessario inoltre formarla adeguatamente per consentirgli una piena adattabilità tra le nozioni acquisite durante gli studi e la pratica quotidiana di impresa, fattispecie allo stato non compiutamente svolta.

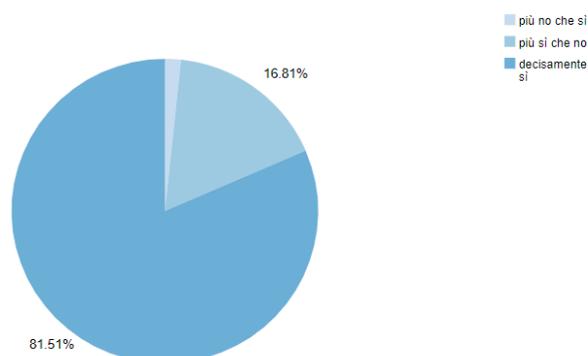
Sicurezza, autostima, intraprendenza.
Sintesi e utilizzo strumenti per presentazioni (power point, excel), seppur entrambe le aree sono molto cresciute nel periodo di stage, raggiungendo un livello positivo
Sviluppare l'aspetto relazionale, a completamento di una già buona attitudine al lavoro di gruppo; potenziare le competenze riferite all'analisi critica dei risultati ottenuti dalle attività di elaborazione dati.
Deve acquistare maggiore velocità nello svolgimento dell'attività giornaliera. deve acquisire maggiore sicurezza .
Utilizzo programmi Microsoft Office
Vista la sua giovane età ed il suo affacciarsi al mondo del lavoro abbastanza recente, ha bisogno di acquisire maggiore sicurezza nelle sue potenzialità (che possiede). Chiede sempre conferma di ciò che sta facendo ma potrebbe tranquillamente portare avanti in autonomia (e prendendo anche qualche rischio calcolato) determinate decisioni. Ampi margini di miglioramento durante le presentazioni (nelle quali ancora ad oggi non presenta il contesto ma va dritta al punto) e nel parlare in pubblico.

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	3,25%	0,00%
	Risponde	119	96,75%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	2	1,63%	1,68%
4	più si che no	20	16,26%	16,81%
5	decisamente si	97	78,86%	81,51%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)
Risposta
Gestione rapida, pratica e lineare.
Il servizio è ben gestito, ottimo il supporto anche per le attività di prolungamento.

In un tempo così limitato si riscontrano difficoltà nel consentire allo studente di approfondire tematiche fondamentali nella nostra attività.
La gestione dei tirocini è soddisfacente, resta il fatto che i percorsi di studi che le persone fanno sono troppo distanti da quello che serve nel mondo lavorativo attuale
La procedura per la gestione del tirocinio una volta attivata è snella, rapida e veloce. Per ricevere le informazioni necessarie iniziali, si è dovuto passare per una telefonata chiarificatrice perché sul sito non sono riuscito a trovare le informazioni necessarie.
L'impianto generale del meccanismo di gestione del tirocinio è ben fatto, sarebbe auspicabile, semmai, una migliore correlazione tra il tutor aziendale ed il personale docente, nel caso rappresentato da uno di essi.
Nessun commento riguardo al servizio di gestione del tirocinio, in quanto si è svolto tutto in maniera semplice.
Nessuna criticità, se non la contingenza del periodo storico dovuto alla pandemia da Covid 19
Servizio nel complesso ottimale. Forte connessione tra domanda e offerta, nell'ottica del binomio Università/Mondo del lavoro.
Solo scambi di mail depersonificano il rapporto e creano aree non perfettamente interpretabili. Forse un paio di telefonate potrebbero essere molto più chiarificatrici.
Tempi per la convalida dei documenti troppo lunghi
tirocinio troppo breve per avere risultati concreti da ambo le parti, per questo è stato offerto un tirocinio extracurricolare per quando Elena avrà terminato il percorso accademico
troppa burocrazia