



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2019

CLM in Management e Comunicazione d'Impresa

29.05.2020

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed
Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

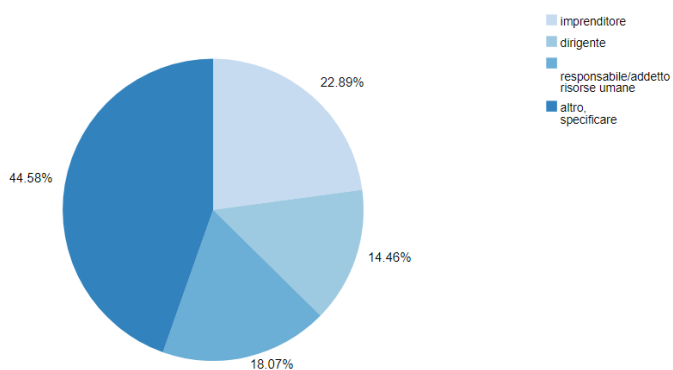
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	4	4,60%	0,00%
	Risponde	83	95,40%	100,00%
1	imprenditore	19	21,84%	22,89%
2	dirigente	12	13,79%	14,46%
3	responsabile/addetto risorse umane	15	17,24%	18,07%
4	altro, specificare	37	42,53%	44,58%

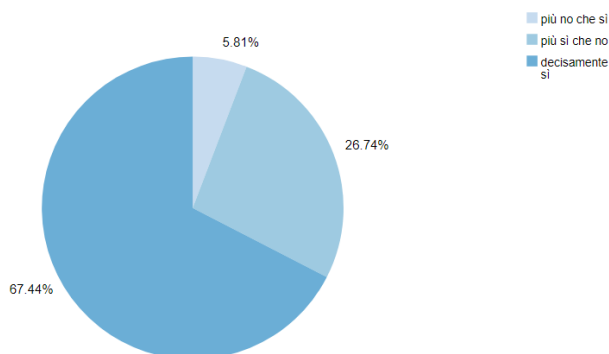


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

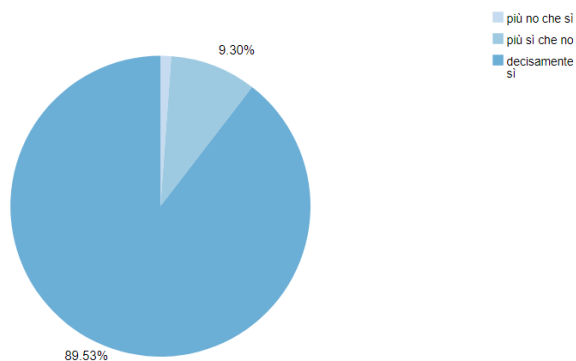
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	1,15%	0,00%
	Risponde	86	98,85%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	5	5,75%	5,81%
4	più sì che no	23	26,44%	26,74%
5	decisamente sì	58	66,67%	67,44%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

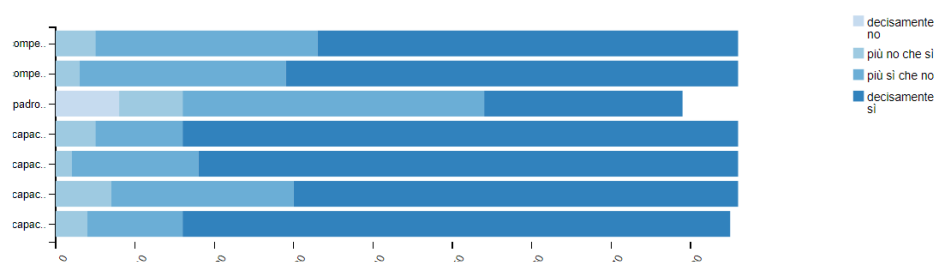
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	1,15%	0,00%
	Risponde	86	98,85%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	1,15%	1,16%
4	più sì che no	8	9,20%	9,30%
5	decisamente sì	77	88,51%	89,53%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

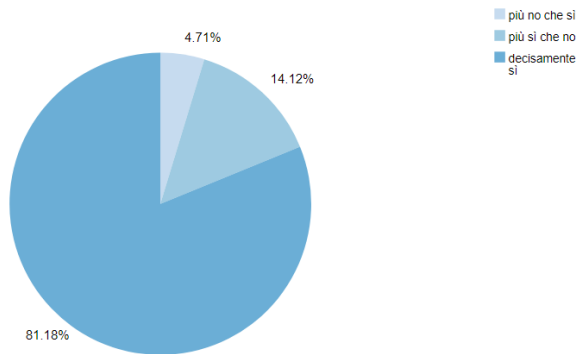
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	1 (1,15%)	0 (0,00%)	5 (5,75%)	28 (32,18%)	53 (60,92%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (1,15%)	0 (0,00%)	3 (3,45%)	26 (29,89%)	57 (65,52%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	8 (9,20%)	8 (9,20%)	8 (9,20%)	38 (43,68%)	25 (28,74%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (1,15%)	0 (0,00%)	5 (5,75%)	11 (12,64%)	70 (80,46%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (1,15%)	0 (0,00%)	2 (2,30%)	16 (18,39%)	68 (78,16%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (1,15%)	0 (0,00%)	7 (8,05%)	23 (26,44%)	56 (64,37%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	2 (2,30%)	0 (0,00%)	4 (4,60%)	12 (13,79%)	69 (79,31%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

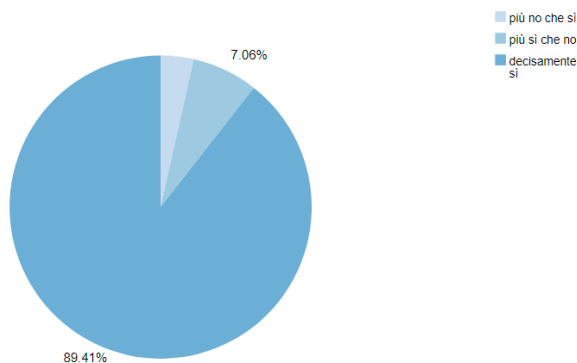
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	2	2,30%	0,00%
	Risponde	85	97,70%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	4,60%	4,71%
4	più sì che no	12	13,79%	14,12%
5	decisamente sì	69	79,31%	81,18%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

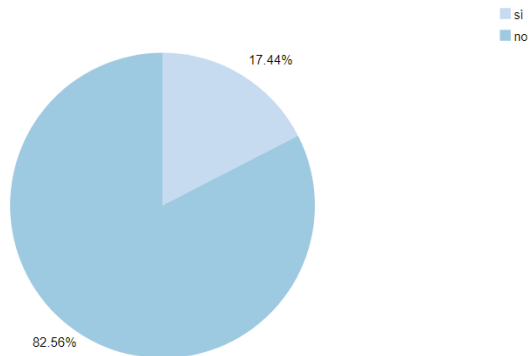
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	2	2,30%	0,00%
	Risponde	85	97,70%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	3	3,45%	3,53%
4	più sì che no	6	6,90%	7,06%
5	decisamente sì	76	87,36%	89,41%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,15%	0,00%
	Risponde	86	98,85%	100,00%
1	si	15	17,24%	17,44%
2	no	71	81,61%	82,56%

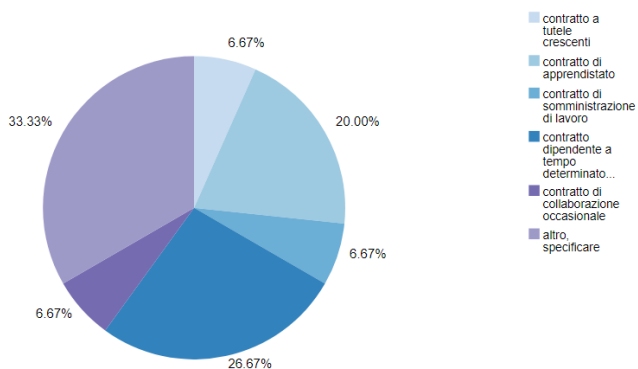


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <-> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	15	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	6,67%	6,67%
2	contratto di apprendistato	3	20,00%	20,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	6,67%	6,67%
4	contratto dipendente a tempo determinato	4	26,67%	26,67%
5	contratto di collaborazione occasionale	1	6,67%	6,67%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	0	0,00%	0,00%
8	altro, specificare	5	33,33%	33,33%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)
Risposta
Grande disponibilità ed impegno nell'affrontare le attività assegnate - capacità di relazionarsi con gli altri - capacità di ascolto
Acutezza e capacità di capire velocemente le dinamiche lavorative cercando soluzioni e dando proposte concrete e realizzabili. Ordine logico e capacità di visione.
Adattamento alle varie mansioni, e flessibilità a adattarsi
Il tirocinante è uno studente molto brillante e propositivo: si è occupato della parte di Digital Data Analyst di alcuni progetti dell'agenzia mostrando sempre competenza, professionalità e puntualità nello svolgere le mansioni. Abbiamo proposto allo studente un percorso formativo della durata di 6 mesi a partire da Agosto 2019 per poter completare un percorso professionale condiviso, che terrà conto anche di formazione interna ed esterna all'azienda.
Alta adattabilità ed elasticità mentale; Capacità di chiedere ulteriori informazioni ed approfondimenti in presenza di dubbi; Autonomia nel lavoro.
La tirocinante ha lavorato con impegno e responsabilità in tutti i compiti a lei assegnati
Il tirocinante si è dimostrato disponibile e competente, ha portato a termine i diversi progetti concordati gestendosi quasi in completa autonomia sulle tempistiche di attuazione.
Autonomia nella gestione dei progetti assegnati. Forte spirito di adattamento e problem solving. Padronanza della lingua inglese. Disponibilità e flessibilità.
Autonomia nella gestione delle attività
Autonomia, correttezza, velocità di apprendimento
Buona conoscenza dei social media
Capacità a lavorare in team. precisione e impegno nello svolgere le attività assegnate
Capacità di affrontare le problematiche in autonomia Capacità di lavorare in team. Precisione (dote importante per la tipologia di lavoro)
Capacità di apprendimento
Capacità di cogliere le opportunità, metodo, precisione e voglia di apportare miglioramenti all'attività
Capacità di individuare problematiche sorte ed interfacciarsi con il resto dello staf per trovare una o più soluzione per risolverlo.
Capacità di organizzazione- disponibilità- entusiasmo-responsabilità
Capacità di ragionamento, curiosità
La tirocinante ha dimostrato di essere molto disponibile ad imparare tutte le varie fasi del lavoro svolto e a mettersi in gioco anche nel buttarsi nella Gestione degli eventi e soprattutto nelle visite guidate presso il museo. Ha avuto un ruolo fondamentale nelle sue ricerche e nella gestione delle sponsorizzazioni sui social delle nostre promozioni. Estrema flessibilità negli orari.
Comunicatività, carattere di squadra, impegno a finire un lavoro.
CONOSCENZE OFFICE, PC, SOCIAL, ORGANIZZATA, LAVORA BENE IN TEAM DILIGENTE, PUNTUALE
Cordiale, disponibile, grande capacità di self control. Buone capacità di adattamento e di interazione. Serio, professionale, preciso nel lavoro e ricettivo agli insegnamenti.
Determinazione e responsabilità
Determinazione, precisione, proattività
Disponibile, attento, preciso, puntuale nelle consegne.

Disponibilità collaborazione interesse alla materia
Disponibilità immediata anche dopo che ha terminato un progetto, sta bene in un gruppo di persone, educato e ambizioso.
Disponibilità reattività apprendimento
Disponibilità, proattività, ascolto, impegno.
Disponibilità, puntualità nelle consegne e nelle comunicazioni, impegno, serietà, immediata comprensione dei metodi di lavoro, propensione all'apprendimento
Il tirocinante è una persona proattiva e sempre focalizzata sulla crescita. Non ha paura di calarsi in contesti e compiti nuovi, affrontandoli con curiosità e spirito d'iniziativa.
EDUCAZIONE, RISPETTO, CAPACITA' DI RELAZIONARSI, IMPEGNO
Entusiasmo e capacità di apprendimento
Flessibilità, problem solving, puntualità, correttezza e gentilezza con i clienti.
Il tirocinante ha mostrato una ottima predisposizione al lavoro di gruppo e al rispetto degli obiettivi. Ha saputo adattare con originalità i contenuti di Marketing e Comunicazione ai progetti proposti durante il tirocinio. Con buona volontà e pazienza ha portato a termine anche i compiti più ripetitivi e in ogni circostanza ha sempre offerto un suo contributo.
La tirocinante è stata in grado di interpretare al meglio le richieste e tradurle in pratica con ottimi risultati, senza bisogno di particolare supporto. Ha intraprendenza e la capacità di sintetizzare le informazioni cogliendo il punto focale. Non ultimo si è inserita con un ottimo atteggiamento all'interno di un gruppo consolidato e con dinamiche non sempre lineari.
Grande capacità di elaborare concetti e trasformarlo in azioni. Precisione e disponibilità.
Grande volontà di apprendimento e forte coinvolgimento con gli altri membri dello Studio. Buoni rapporti interpersonali e grande serietà.
Grandissima serietà e precisione, molto affidabile. Tirocinante estremamente matura. Per questa ragione il tirocinio è stato prolungato quanto possibile. Non è stato proposto un lavoro perché in quanto pubblica amministrazione abbiamo procedure molto articolate, ma la tirocinante sarebbe stata assolutamente meritevole. Ottime competenze in ambito amministrativo - finanziario. Comprensione immediata e operativa di strumenti gestionali propri e delle procedure di settore.
Ha dimostrato interesse, curiosità, capacità di relazione e coinvolgimento per il raggiungimento di obiettivi che ha fatto propri. Ancora non gli è stata fatta una proposta di lavoro che però gli verrà fatta nelle prossime settimane.
Ha espresso volontà e capacità nel districarsi nel mondo del lavoro.
Il tirocinante ha dimostrato di avere un grande spirito di adattamento per quanto riguarda le nuove sfide proposte. Ha affrontato i compiti assegnati con regolarità. In questa esperienza si è dedicato per lo più alla gestione dell'ufficio dell'associazione, comunicando in lingua inglese con gli associati. Ha inoltre aiutato il tesoriere nella preparazione di un rendiconto finanziario, studiando le modalità di bilancio preventivo e consuntivo. In aggiunta, ha stilato il resoconto delle attività dell'anno 2018 collaborando con la Segretaria e partecipato a un Workshop su una delle piattaforme utilizzate dall'associazione. Sempre in tema di formazione, il tirocinante ha partecipato alla School organizzata dalla nostra associazione insieme a ESN Rimini, dove ha preso parte a Workshop e Small Sessions su come interagire in modo efficiente e produttivo con gli studenti Erasmus e gli altri membri della sezione mostrando interesse e buone capacità di apprendimento.
Il tirocinante si è dimostrato concentrato e ben focalizzato sul lavoro, mostrando di avere disciplina.
Il tirocinante si presenta estremamente disponibile a risolvere i problemi con grande capacità e pazienza. Inoltre, il suo atteggiamento è sempre proattivo e incline a gestire le situazioni che emergono con la massima concentrazione e serietà. Sicuramente i suoi punti di forza riflettono anche una buona capacità di lavorare in gruppo con persone sconosciute e in situazioni di forte stress.
Impegno costante, elevate capacità comunicative e gestionali

La studentessa ha dimostrato serietà e professionalità che non si riscontrano spesso. Ha lavorato benissimo da sola e in gruppo e ha saputo dimostrare competenze nel settore della comunicazione utili allo svolgimento del suo tirocinio.
La tirocinante ha dimostrato una spiccata capacità al lavoro in team e ottima disponibilità nell'affrontare mansioni differenti con il medesimo impegno. Ha altresì mostrato precisione e capacità organizzativa.
La tirocinante ha dimostrato impegno e attenzione nello svolgimento delle attività proposte. Si è avvicinata al lavoro con spirito di iniziativa e curiosità, dimostrando interesse e capacità di lavorare in gruppo. Ha instaurato ottimi rapporti interpersonali con i colleghi dando prova di creatività e interattività. Ha dimostrato inoltre, buone capacità di multitasking e un ottimo utilizzo della dialettica, interessandosi al dialogo e allo scambio di idee nuove. Valuteremo senza dubbio la tirocinante qualora in futuro dovessero esserci necessità di collaborazione.
La tirocinante ha rispettato gli orari di lavoro e le regole aziendali. Si è dimostrata sempre collaborativa e si è inserita nell'ambiente lavorativo senza difficoltà. Ha sempre riconosciuto il ruolo dei suoi interlocutori ed ha svolto i compiti assegnati, rispettando tempi, modalità e verificando la conformità del risultato. Ha saputo individuare i problemi legati alla propria mansione con velocità e pertinenza. sviluppando proprie strategie operative per affrontare il problema. Dove necessario ha saputo chiedere informazioni usando un linguaggio chiaro e comprensibile.
La tirocinante si è dimostrata interessata all'apprendimento delle mansioni redazionali, migliorando costantemente e inserendosi bene nel gruppo di lavoro.
La tirocinante si è dimostrata interessata allo svolgimento delle mansioni assegnate. Molto precisa e con molta voglia di fare, ha dimostrato di riuscire a lavorare bene in gruppo proponendo anche idee interessanti.
La tirocinante si è inserita nell'ambiente lavorativo senza difficoltà ed ha appreso con grande facilità le indicazioni operative di volta in volta assegnate. Ha svolto i compiti assegnati, rispettando tempi, modalità e verificando la conformità del risultato. La tirocinante ha dimostrato buona flessibilità nel procedere alle varie attività dell'ufficio, ha sempre riconosciuto il ruolo dei suoi interlocutori ed è riuscita a gestire in modo brillante le attività di gruppo.
Le lingue, la capacità di adattamento, la disponibilità e le competenze tecniche
Lo stage è iniziato nel momento di maggior picco di attività della sponsorizzazione e della gestione delle iniziative Natalizie, ma la tirocinante da subito ha messo in atto un'ottima capacità di apprendimento, che ha evidenziato un atteggiamento decisamente più maturo e autonomo sia nei confronti delle attività proposte, sia nei confronti dei vari interlocutori dell'ufficio. Si dall'inizio abbiamo potuto osservare una buona autonomia e propositività, nella gestione sia dei contatti telefonici, prettamente con colleghi, ma anche fornitori esterni, sia nella gestione delle criticità operative. Anche l'area dell'autosviluppo è un suo punto di forza. Organizzata nelle proprie mansioni, posso evidenziare precisione e puntualità.
La tirocinante è una persona vitale ed estroversa. Molto collaborativa ed interessata. Veloce nell'apprendere e con la voglia di imparare.
Massima disponibilità e capacità di adeguamento ad attività molto diverse fra loro; precisione nello svolgimento/esecuzione delle attività richieste.
Massima disponibilità e voglia di apprendere.
Orientamento al cliente e al candidato Problem Solving Proattività Capacità di lavorare in gruppo
Ottime capacità di lavoro in gruppo e spiccata attitudine al problem solving.
Persona propositiva
Pianificazione; precisione; serietà, flessibilità
Professionalità intrinseca nella persona dimostrata in ogni situazione lavorativa. L'impegno costante ha permesso di risolvere problematiche di diverso tipo, con celerità e praticità.
Puntuale e affidabile, capacità di lavorare in team.
Ragazza molto proattiva, veloce nell'apprendimento e nell'esecuzione delle attività. Lavora bene sia in gruppo che in autonomia. Intraprendente, propositiva e disponibile. Si pone con gli interlocutori in modo corretto e professionale.
Ragazzo affidabile e preciso con un senso del dovere alto

Ragazzo volenteroso, paziente e molto gentile.
Rispettosa delle regole, disponibile ogni qualvolta le si propone un'attività. Determinata nel superare le difficoltà e lavorare sulle aree di miglioramento. Molto positiva l'integrazione di Giulia nell'ufficio, a dimostrazione di un atteggiamento sempre estremamente corretto e altruista.
La tirocinante ha dimostrato interesse per le tematiche e gli argomenti di volta in volta trattati e discussi e ha saputo lavorare in squadra con grande naturalezza, portando a termine le varie attività con senso di responsabilità e rispetto delle scadenze. Ha dimostrato anche una buona capacità di apprendimento, migliorando anche nell'utilizzo degli strumenti informatici utilizzati.
Il tirocinante si è dimostrato molto attento e desideroso di capire le prerogative del lavoro del broker, credo che la sua capacità di ascolto e di analisi di quanto ascoltato sia un bel punto di forza.
Scrupoloso, ha svolto con attenzione e precisione i compiti assegnati
Serio, disponibile e attento alle spiegazioni, si è dimostrato molto bravo nel lavoro singolo e di gruppo e nell'utilizzo dei programmi e dei sistemi informatici che gli sono stati forniti.
Spontaneità nella relazione con i top manager, sforzo e impegno nell'apprendimento di strumenti nuovi.
Utilizzo dei media e senso di responsabilità
Voglia di imparare, predisposizione alla stesura di testi, interesse personale per il mondo digital
Voglia di imparare, rispetto degli obiettivi, intelligenza, ottima capacità e velocità di apprendimento, puntualità, intraprendenza, integrazione col gruppo. È nel complesso un'ottima risorsa.
Volenterosa e propositiva, con spirito di iniziativa

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)
Risposta
Utilizzo di applicativi del pacchetto Office (Excel e PowerPoint in particolare)
A volte troppo irruento nei compiti e trascurava la parte di studio strategico della soluzione.
Dovrebbe approfondire la materia
Dovrebbe avere più coraggio, inteso come voglia di esporsi senza temere di sbagliare
Disponibilità a trattare anche argomenti che magari non interessano particolarmente.
Farsi carico di responsabilità sempre più grandi, utilizzare metodi alternativi e più veloci per portare a termine i compiti assegnati.
Il tirocinante può progredire nella conoscenza degli applicativi software per i quali ha mostrato interesse presso il Centro Comunicazioni diocesano: InDesign, Photoshop e Da Vinci Resolve.
Gestione del tempo; precisione; capacità di attenzione
La tirocinante deve sperimentarsi in contesti per lei meno accomodanti, come per esempio ambienti con maggior tasso di competitività, dove poter imparare a gestire anche situazioni di conflitto, lavorando maggiormente sulla fiducia in sé.
Il lavoro in uno studio commerciale richiede nozioni e capacità professionali che si acquisiscono con tempistiche molto lunghe e lo studio approfondito delle materie contabili e fiscali che devono essere sempre aggiornate con la normativa vigente, il consiglio è quello di aggiornarsi continuamente.
Il tirocinante aveva poca autonomia di lavoro e poca intraprendenza creativa: al termine dello stage non so se il lavoro in una agenzia di comunicazione possa essere adatto alle sue caratteristiche e predisposizioni.

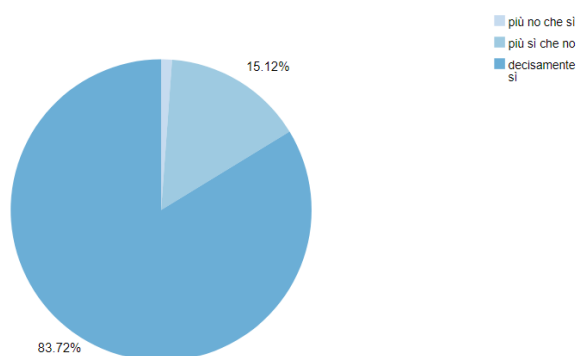
Il tirocinante ha sicuramente margine di miglioramento rispetto alla comunicazione verso gli altri e quindi anche nel lavoro di gruppo. Queste migliorie vengono man mano che il tirocinante ha occasione di fare esperienza diretta con gruppi di lavoro diversi e diversificati.
Dovrebbe imparare ad essere più sicura e di prendere ogni sfida come opportunità di crescita personale
La determinazione nel superare le difficoltà e lavorare sulle aree più "deboli" genera molte volte ansia da prestazione nel mantenere la concentrazione e il focus sull'obiettivo a cui si aggiunge il "timore" nel chiedere aiuto o nel farsi rispiegare qualcosa che non ha capito. Alcune volte è stata e va sollecitata all'attivazione spontanea, tuttavia va considerato che l'ufficio richiede mansioni/competenze che in buona parte la tirocinante non ha approfondito nel suo percorso scolastico.
La parte prettamente tecnica si deve approfondire ancora meglio e anche la capacità di lavorare in gruppo, ma sono stati fatti notevoli progressi in entrambe le cose.
La tirocinante dovrebbe sviluppare maggiormente le capacità propositive, analizzando le strategie e metodologie aziendali attive e suggerendo miglioramenti e nuove idee
Lingua inglese
Maggior precisione anche nelle attività più noiose, che comunque vanno fatte
Maggiore ricchezza lessicale e capacità di sintesi nella fase di scrittura dei contenuti/informazioni da divulgare
Migliorare le competenze e le capacità relazionali all'interno del luogo aziendale dove si svolge il tirocinio. Mostrare maggior interesse alle caratteristiche generali ed alla attività dell'azienda in cui si opera.
Non si sono riscontrate aree di miglioramento se non la naturale necessità di ampliare la propria esperienza lavorativa per la quale è necessario del tempo.
Non sono state evidenziate lacune evidenti che la normale esperienza in un ambito lavorativo/professionale non possa colmare agevolmente.
Padronanza lingue straniere, intraprendenza.
Per un ulteriore sviluppo, suggerisco come area di lavoro il problem solving e la proattività in modo da continuare a ricercare soluzioni alternative e poter essere sempre più autonoma nello svolgimento delle varie attività.
Precisione, capacità uso di strumenti informatici di base (office), capacità di adeguarsi alle regole in ambito lavorativo di comunicazione interna
Preparazione di base da approfondire anche attraverso il curriculum di studi
Teamwork, comunicazione efficace
Timida e riservata, può sembrare che abbia difficoltà di inserimento nel team, ma in realtà dopo pochi giorni era perfettamente inserita sia a livello relazione che operativo.
Troppa esuberanza in taluni contesti dovrebbe essere un po' più contenuta
Un'area di miglioramento può essere l'impegno nello svolgere i compiti assegnati. Quando richiesto, il tirocinante dovrebbe essere disponibile a mettere più impegno del normale, in caso di estrema necessità, ma non sempre questo è stato possibile. Fortunatamente, questo è stato compensato dallo spirito d'adattamento descritto sopra. Un'altra cosa da migliorare potrebbe essere l'attitudine verso attività che normalmente si è poco inclini a svolgere o per le quali si è scarsamente interessati. Sul luogo di lavoro capita continuamente di trovarsi in situazioni in cui i compiti che vengono affidati non corrispondano perfettamente alle inclinazioni di una persona. Il tirocinante ha svolto tutto ciò che gli è stato chiesto in modo efficace, e questo senza dubbio è positivo, tuttavia in alcuni casi (sporadici e dettati dalla concomitanza con altri impegni) il coinvolgimento è stato minore rispetto a quanto preventivato, anche se non è mai stato assente.
Uso dei gestionali aziendali Normativa relativa ai rapporti di lavoro

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	1,15%	0,00%
	Risponde	86	98,85%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	1	1,15%	1,16%
4	più si che no	13	14,94%	15,12%
5	decisamente si	72	82,76%	83,72%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta

Chiedono i documenti firmati in originale nel 2019, penso che sarebbe stato sufficiente inviarli con la PEC

Essendo alla prima esperienza la formulazione del progetto di formazione non è stata semplice ed immediata, suggerisco dei format da seguire per poterli predisporre agevolmente.

Il sistema di attivazione del tirocinio è abbastanza articolato. Una volta iniziato il procedimento, invece, tutto si è svolto in modo adeguato

La complessità del lavoro richiederebbe più tempo ed il periodo dell'anno, per quanto concerne gli studi professionali, non permette di dedicare al tirocinante l'attenzione ed il tempo che si vorrebbe.