



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2023

CLM in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni

29.07.2024

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

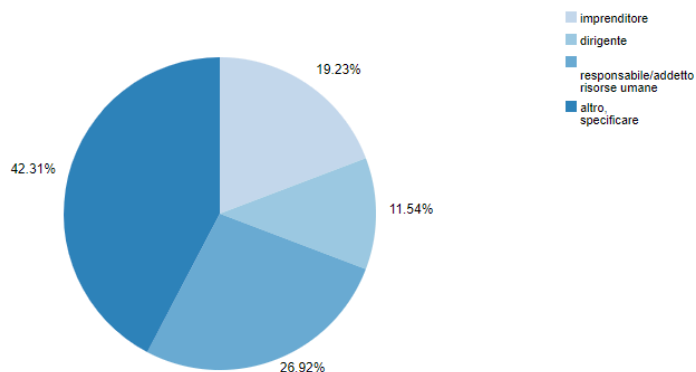
Sommario

Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	5
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	7
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	8
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	8
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	8

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

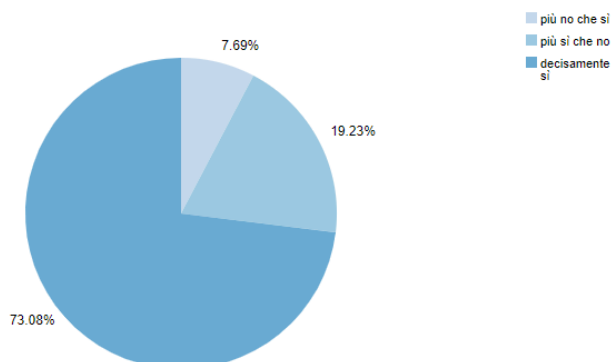
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	26	100,00%	100,00%
1	imprenditore	5	19,23%	19,23%
2	dirigente	3	11,54%	11,54%
3	responsabile/addetto risorse umane	7	26,92%	26,92%
4	altro, specificare	11	42,31%	42,31%



Valutazione del tirocinante

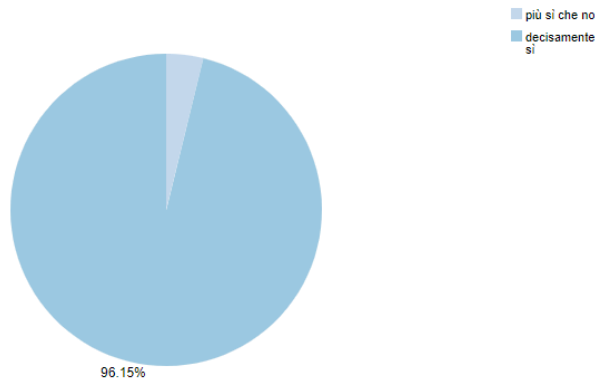
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	26	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	7,69%	7,69%
4	più sì che no	5	19,23%	19,23%
5	decisamente sì	19	73,08%	73,08%



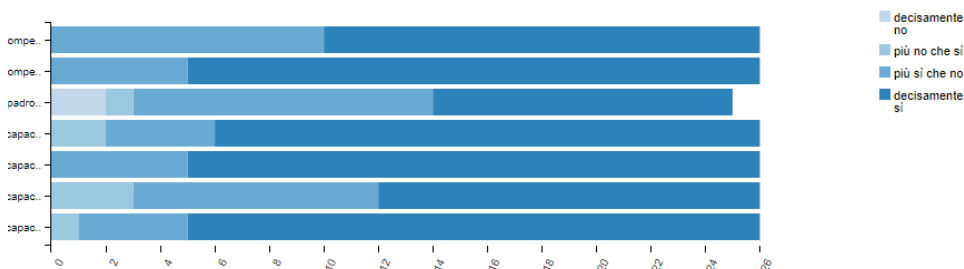
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	26	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	1	3,85%	3,85%
5	decisamente sì	25	96,15%	96,15%



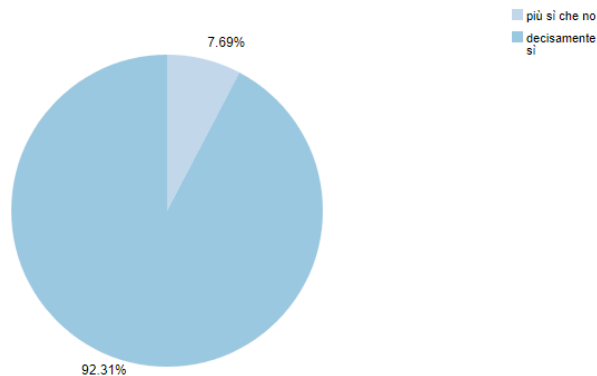
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali		0 (0,00%)	0 (0,00%)	10 (38,46%)	16 (61,54%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		0 (0,00%)	0 (0,00%)	5 (19,23%)	21 (80,77%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	1 (3,85%)	2 (7,69%)	1 (3,85%)	11 (42,31%)	11 (42,31%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni		0 (0,00%)	2 (7,69%)	4 (15,38%)	20 (76,92%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		0 (0,00%)	0 (0,00%)	5 (19,23%)	21 (80,77%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro		0 (0,00%)	3 (11,54%)	9 (34,62%)	14 (53,85%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo		0 (0,00%)	1 (3,85%)	4 (15,38%)	21 (80,77%)



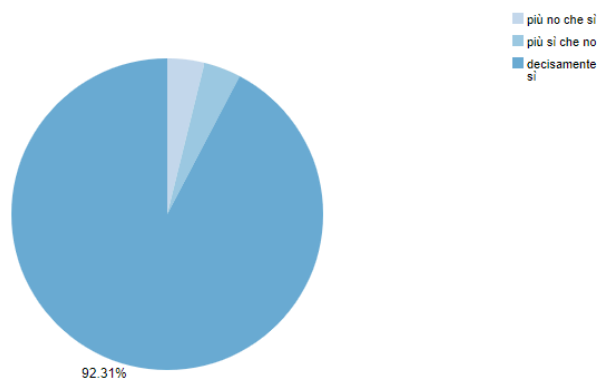
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	26	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	2	7,69%	7,69%
5	decisamente sì	24	92,31%	92,31%



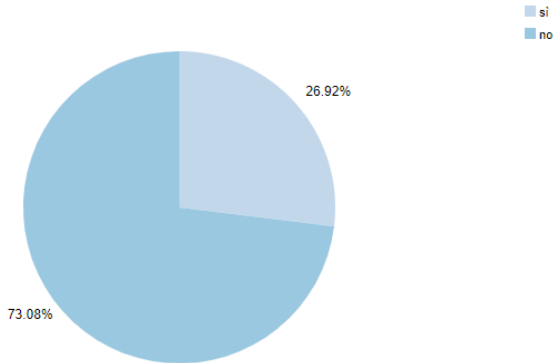
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	26	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	3,85%	3,85%
4	più sì che no	1	3,85%	3,85%
5	decisamente sì	24	92,31%	92,31%



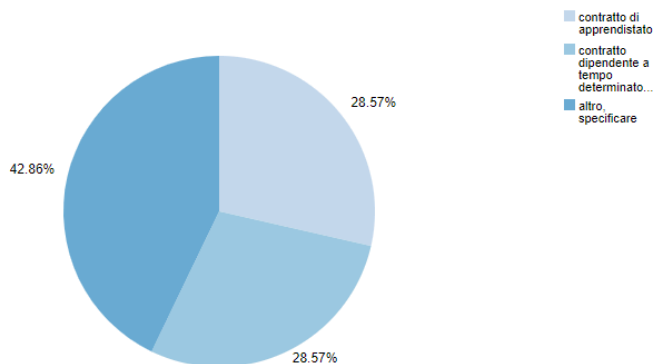
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

	Risponde	Conteggio	Su totale	Su risposti
1	si	7	26,92%	26,92%
2	no	19	73,08%	73,08%



Con quale tipo di collaborazione?

	Risponde	Conteggio	Su totale	Su risposti
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	2	28,57%	28,57%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	2	28,57%	28,57%
5	contratto di collaborazione occasionale	0	0,00%	0,00%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	0	0,00%	0,00%
8	altro, specificare	3	42,86%	42,86%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Serietà e motivazione.

La perseveranza nel raggiungere gli obiettivi • l'organizzazione • la pianificazione e il monitoraggio dei risultati • il tratto relazionale, educato e rispettoso, che la porta ad essere naturalmente considerata da tutti gli interlocutori.

Buona capacità organizzativa. Ha portato a termine le consegne affidate in tempi adeguati
Buona volontà e spiccata capacità di apprendimento.
Determinata, educata e disponibile
Disponibilità alla collaborazione
Durante il periodo di stage lo studente ha raggiunto un buon livello di conoscenza dei principali processi relativi alle attività da lui seguite, raggiungendo un ottimo grado di autonomia nella gestione delle attività che gli sono state assegnate. Il suo approccio è stato sin dai primi momenti collaborativo, disponibile e garbato sia nei confronti dei colleghi sia nei rapporti con altri uffici ed ha sempre manifestato una conduzione del lavoro professionale con i suoi interlocutori e una buona gestione dello stress anche nelle situazioni di urgenza. Pur essendo alla prima esperienza lavorativa ha dimostrato sin da subito motivazione e impegno, grande curiosità, velocità nell'apprendimento e nello svolgimento dei compiti affidati, capacità di organizzazione del lavoro, precisione e una buona conoscenza dei sistemi informatici utilizzati. Buona la propositività.
Flessibilità, voglia di migliorare
Ha acquisito sicurezza di giorno in giorno. Ha preso le attività con la voglia di capire e risolvere.
Il tirocinante si è mostrato interessato, capace e attento. Si è mostrato propositivo laddove richiesto. Ragazzo educato e rispettoso. Per tale ragione gli abbiamo proposto un contratto di apprendistato una volta terminati gli studi.
La studentessa è una persona diligente, precisa, attenta ai dettagli, molto motivata a fare bene, si adatta molto bene al lavoro in team
Impegno, capacità critiche e analitiche
Il ragazzo ha un bellissimo approccio alle persone, molto educato e disponibile e si è inserito bene negli ambienti in cui è stato collocato. Si è dimostrato molto puntuale e preciso negli orari di lavoro e nelle consegne che gli sono state assegnate. Non ha mai preso iniziative personali ed ha sempre chiesto in caso di dubbi. Ha svolto le mansioni affidategli con cura e attenzione.
Il tirocinante ha dimostrato di essere molto attento e preciso ed è una persona studiosa e interessata ad approfondire gli argomenti. Rispetta i ruoli ed è attento alle scadenze che vengono dettate dal lavoro assegnatogli. Flessibile e svolge con rapidità quanto richiesto.
Nel corso del tirocinio è stato presentato il modello del controllo di gestione di Gruppo sia nelle sue logiche che nell'applicazione pratica (Sistema SAP HANA). In particolare, ha potuto lavorare direttamente sulla modifica del modello di controllo per quanto riguarda il recepimento della Normativa Europea sulla Tassonomia. Su questo tema ha potuto lavorare sia autonomamente sia in gruppo rapportandosi ad altri colleghi per l'adempimento delle tasks assegnategli. Inoltre ha potuto completare il quadro di conoscenze applicandosi al sistema di consolidamento gestionale di Gruppo (sistema Tagetik). Svolgendo l'attività di cui sopra il tirocinante ha mostrato capacità di adattamento, flessibilità e anche spirito critico segnalando in diverse occasioni aspetti di miglioramento. Molto alta anche la capacità di relazione che lo rende ben voluto nei rapporti interpersonali.
Nell'ambito delle mansioni date e che si sono presentate, l'apprendimento è stato regolare; tuttavia, la mansione di corrispondente è a volte articolata, in 6 mesi, alcune problematiche come, gestione di insoluti e contestazioni non è detto che si presentino dato che, cerchiamo di evitare con qualità e attenta gestione del credito le stesse. In ambito commerciale alcune doti tra cui, empatia, educazione, spigliatezza, e metodo si rivelano essere Skills fondamentali per instaurare un buon rapporto sia con i colleghi/i del proprio team sia con la clientela, purtroppo in questo caso abbiamo tutti riscontrato chiusura, la ragazza è ancora molto giovane alla prima esperienza lavorativa mi auguro per lei che possa cambiare atteggiamento nel futuro augurandole il meglio per la propria vita.
Persona attiva con grande disponibilità ad imparare e a mettere in campo le proprie competenze.

Precisione, attenzione ai dettagli, organizzazione, determinazione
Rapidità ad apprendere le richieste che gli sono state sottoposte precisione nello svolgimento dei compiti assegnati disponibilità ad eseguire diverse mansioni e di lavorare con più persone
Voglia di conoscere il settore, intraprendenza, puntualità sul lavoro da eseguire
Voglia di mettersi in gioco Dedizione all'obiettivo capacità di giostrarsi tra diversi obiettivi e gruppi di lavoro apprendimento veloce

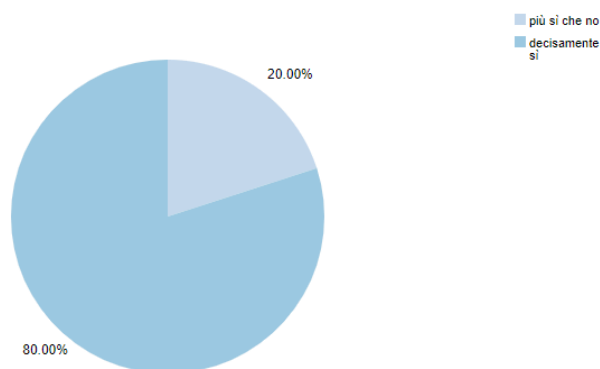
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Ancora margine di sicurezza in sé. Ci sono spazi per acquisire autonomia nelle decisioni basiche senza dover chiedere conferma prima.
Competenze informatiche
Competenze tecniche specifiche.
Continuare a studiare la materia specifica sulla quale sta lavorando
Estremamente chiusa in sé stessa, molto introversa, probabilmente molto riservata, al fine di farla sentire partecipe nel nostro team, ho cercato, dandole mansioni di competenza dei funzionari, quindi di grado superiore, ma anche questo non è servito a sbloccarla in alcun modo. Circa il lavoro, mai una domanda, solo a luglio si è presentata con impeto inconsueto nel mio ufficio chiedendo, per fare la propria tesi, se potevo darle informazioni specifiche sulla nostra rete distributiva, sui contratti con i gruppi d'acquisto con i quali lavoriamo, informazioni sui fatturati, tutte informazioni coperte da riserbo, confidenzialità dato che per la maggior parte vi è la clausola di non divulgazione dell'esistenza degli stessi. Tutto come se fosse dovuto... Purtroppo la tirocinante, proprio per questa sua (vorrei sperare "timidezza ") non si presenta al meglio, un esempio, all'ingresso/uscita dagli uffici, mai un buongiorno/buonasera.
Maggior sicurezza nell'affrontare alcune situazioni
Maggiore apertura mentale
Nel corso dell'attività ha potuto utilizzare diversi strumenti informatici, tra cui excel avanzato. Si suggerisce di continuare ad approfondire l'uso di detti strumenti.
Professionalità, dedizione al lavoro, capacità relazionali
Puntualità mattutina.
Lo studente ad un primo impatto può sembrare timido, in realtà, a differenza dell'atteggiamento di tanti, è una persona molto educata e rispettosa, tanto da rischiare di non mettersi sufficientemente in evidenza al di fuori del team ristretto di persone che quotidianamente hanno a che fare con lui.
Si evidenziano alcune difficoltà nelle capacità relazionali
Utilizzo dei sistemi informatici

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	3,85%	0,00%
	Risponde	25	96,15%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	5	19,23%	20,00%
5	decisamente sì	20	76,92%	80,00%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Privilegiare le competenze professionali.