



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2021

CLM in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni

04.08.2022

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

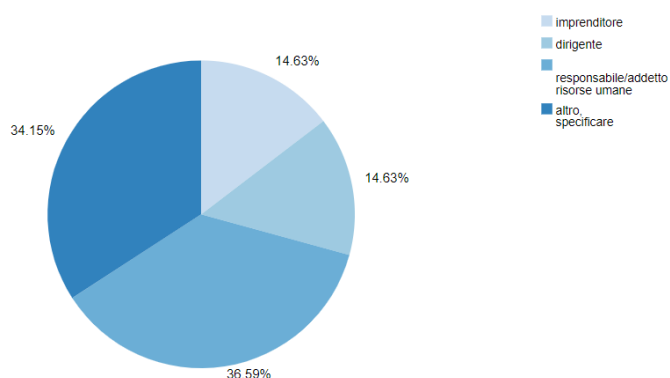
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	7
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	8
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	8
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	8

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	4,65%	0,00%
	Risponde	41	95,35%	100,00%
1	imprenditore	6	13,95%	14,63%
2	dirigente	6	13,95%	14,63%
3	responsabile/addetto risorse umane	15	34,88%	36,59%
4	altro, specificare	14	32,56%	34,15%

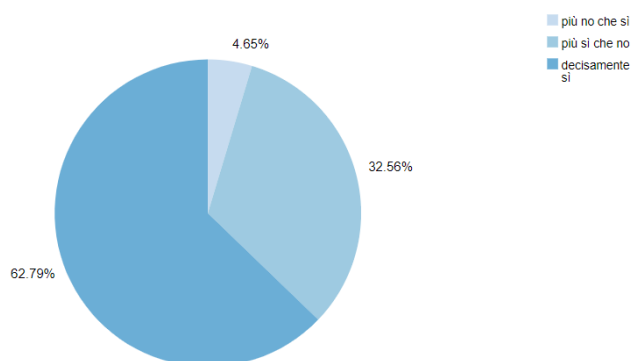


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

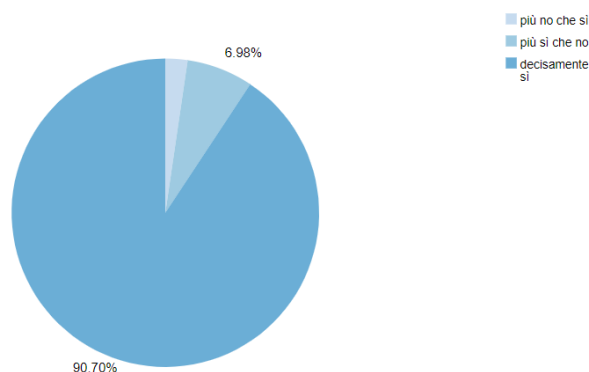
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	43	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	4,65%	4,65%
4	più sì che no	14	32,56%	32,56%
5	decisamente sì	27	62,79%	62,79%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

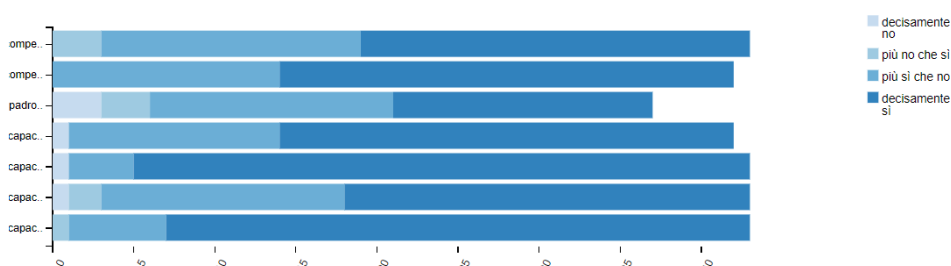
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	43	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	1	2,33%	2,33%
4	più sì che no	3	6,98%	6,98%
5	decisamente sì	39	90,70%	90,70%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

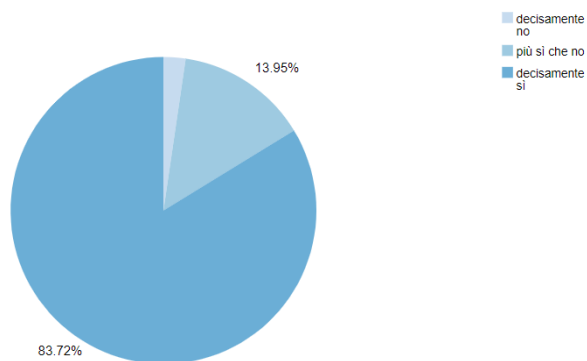
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali		0 (0,00%)	3 (6,98%)	16 (37,21%)	24 (55,81%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (2,33%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	14 (32,56%)	28 (65,12%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	6 (13,95%)	3 (6,98%)	3 (6,98%)	15 (34,88%)	16 (37,21%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (2,33%)	1 (2,33%)	0 (0,00%)	13 (30,23%)	28 (65,12%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		1 (2,33%)	0 (0,00%)	4 (9,30%)	38 (88,37%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro		1 (2,33%)	2 (4,65%)	15 (34,88%)	25 (58,14%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo		0 (0,00%)	1 (2,33%)	6 (13,95%)	36 (83,72%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

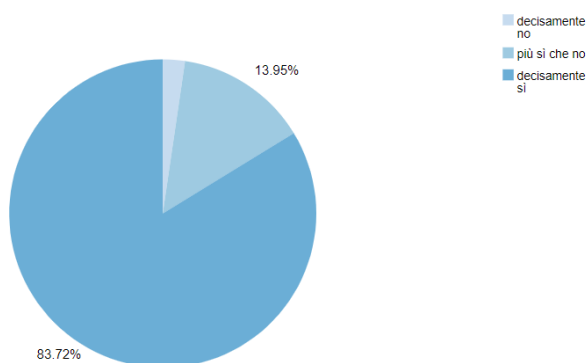
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	43	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	2,33%	2,33%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	6	13,95%	13,95%
5	decisamente sì	36	83,72%	83,72%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

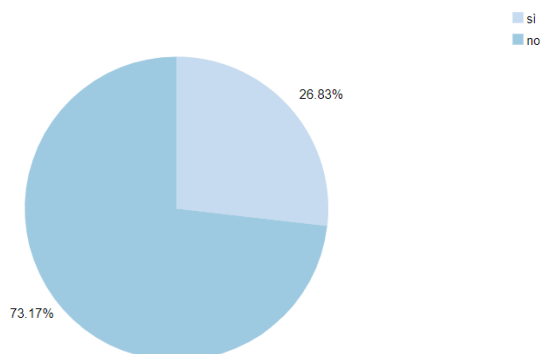
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	43	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	2,33%	2,33%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	6	13,95%	13,95%
5	decisamente sì	36	83,72%	83,72%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	4,65%	0,00%
	Risponde	41	95,35%	100,00%
1	si	11	25,58%	26,83%
2	no	30	69,77%	73,17%

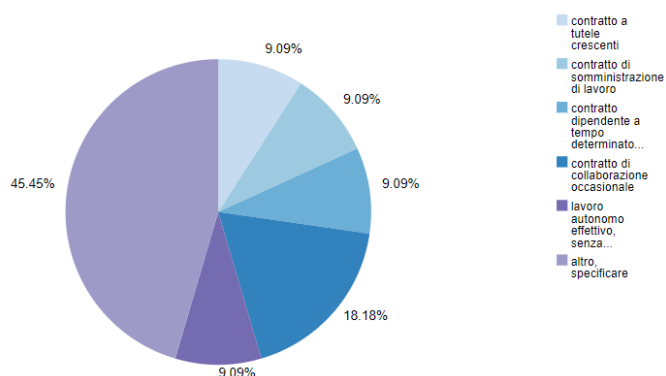


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	11	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	9,09%	9,09%
2	contratto di apprendistato	0	0,00%	0,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	9,09%	9,09%
4	contratto dipendente a tempo determinato	1	9,09%	9,09%
5	contratto di collaborazione occasionale	2	18,18%	18,18%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	1	9,09%	9,09%
8	altro, specificare	5	45,45%	45,45%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)
Risposta
AUTONOMIA , EMPATIA , CAPACITA' ORGANIZZATIVA
Capacità di analisi del problema e individuazione di possibili soluzioni
Capacità di apprendere, lavorare in gruppo, risolvere problemi, puntualità, autonomia, responsabilità, dedizione al lavoro, capacità di lavorare per obiettivi
Ottima padronanza dei sistemi informatici, celerità e precisione nell'eseguire i compiti affidati.
Capacità relazionale
COMPETENZA, METICOLOSITA' NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI, GRANDE DISPONIBILITA'
Determinata, precisa rispetta le scadenze quindi sembra una figura affidabile
Educatore, puntualità nel presentarsi in azienda, buone capacità relazionali con i colleghi.
Entusiasmo, voglia di fare , partecipazione ed immedesimazione , soluzioni personali.
Esperienza personale e capacità di adattamento al contesto. Curiosità nell'apprendere nuove competenze e nuove situazioni di lavoro, anche complesse, con ottima autonomia di gestione delle attività proposte. L'ambiente pubblico non è sicuramente semplice da approcciare , ma l'esperienza pregressa della tirocinante , se pure differente , ha permesso un buon dialogo anche propositivo su singole attività. L'attività è stata svolta con scrupolosità
Gentilezza e collaborazione.
Lo studente è stato propositivo e ha stimolato molto la discussione e l'evoluzione del progetto.
La studentessa si è dimostrata interessata e motivata fin da subito a vivere l'esperienza di stage per apprendere il più possibile. Ha sempre avuto un approccio collaborativo e gradevole, che le ha permesso di integrarsi positivamente all'interno dell'ufficio. Sempre aperta al dialogo ed alla critica costruttiva, ha voglia di sperimentarsi e di mettersi alla prova. Se il periodo avesse permesso una maggiore interazione anche in presenza, siamo certi che avrebbe potuto esprimere potenzialità ancor più rilevanti. Responsabile ed affidabile.
Grande disponibilità, attenzione allo svolgimento dei compiti assegnati, buona autonomia personale
Lo studente si è mostrato interessato e costantemente motivato ad imparare.
Impegno e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi Flessibilità ed entusiasmo
intraprendenza
La studentessa ha dimostrato velocità nell'apprendere il lavoro, i processi aziendali e l'utilizzo degli strumenti informatici acquisendo con il passare dei mesi padronanza di tutte le attività. Ha stabilito un buon rapporto con i colleghi e con i dipartimenti dimostrando professionalità e capacità di lavorare in gruppo. Ha mostrato entusiasmo, intraprendenza, capacità di gestire contemporaneamente diverse attività e affrontare situazioni critiche. Ha supportato il team nel raggiungimento degli obiettivi e si è conquistata la fiducia dei colleghi e dei responsabili. Il giudizio complessivo è ottimo.
Le sue competenze e la sua capacità di lavorare per obiettivi all'interno di un team.
Lo studente ha mostrato interesse per le tematiche relative al mondo del lavoro, si è impegnato costantemente nelle attività e nei compiti da svolgere, si è inserito facilmente nel team di lavoro, ottenendo risultati e soddisfazione.
Molto abile, si orienta immediatamente, capisce al volo, responsabile, creativa.
Ha dimostrato buone capacità organizzative e di risoluzione dei problemi.
Ottime capacità relazionali e capacità di adattamento a situazioni diversificate, ottima capacità mnemonica.

Persona umile e seria, si mette a disposizione quando ingaggiato. buona conoscenza di base
Precisione, disponibilità, rispetto delle scadenze e capacità di saper gestire in maniera efficace compiti di natura diversa.
LO STUDENTE HA DIMOSTRATO DI SAPER INTERAGIRE CON I VARI GRUPPI DI LAVORO CON VERSATILITA'. PROPOSITIVO E APERTO A NUOVE ESPERIENZE CAPACE DI ADATTARSI A SITUAZIONI NUOVE E IMPREVISTE.
Capacità di relazionarsi con i colleghi e un atteggiamento sempre positivo di fronte ai nuovi compiti ed obiettivi.
Lo studente si è sempre dimostrato volenteroso e disposto ad impegnarsi nello svolgimento degli incarichi che gli sono stati assegnati, anche se relativi ad argomenti variegati. Va riconosciuto l'impegno posto nel conciliare lo studio, il tirocinio e l'attività sportiva.
La studentessa anche a causa dell'evoluzione del contesto sanitario ha svolto quasi tutto lo stage in smart working con pochissime presenze in ufficio. Nonostante ciò ha saputo attenersi con scrupolo alle regole e all'organizzazione operativa dell'ufficio stesso dando sempre grande disponibilità e garanzia di impegno. Persona seria, porta a termine con precisione i compiti affidati.
VELOCITA' DI APPRENDIMENTO, CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, DISPONIBILITA' E PROPOSITIVA
Velocità nella ricerca e compiti assegnati
velocità nell'apprendimento, precisione, team building

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)
Risposta
Carenza di curiosità nelle ricerche e compiti assegnati
Come già condiviso, una comunicazione appropriata è il principale ambito su cui fare delle considerazioni: particolarmente per quanto riguarda lo svolgimento di un tirocinio o di una più generale attività da remoto, è importante che lo studente sia più proattivo nel far presenti le scadenze che lo riguardano, nell'aggiornare i supervisor sullo stato delle sue attività, nel chiedere feedback sul proprio lavoro in itinere o nell'individuare soluzioni alternative alle eventuali difficoltà incontrate. Inoltre, trattandosi di uno studente che si prefigge obiettivi ambiziosi, è auspicabile un maggior spirito critico nella raccolta e presentazione di informazioni a supporto dell'azienda.
Gestione delle complessità.
Il suo carattere taciturno e pacato a volte la frena un po' nel prendere l'iniziativa e nel dimostrare il suo reale interesse; su questo abbiamo lavorato durante tutto il periodo ed ai nostri input di sprono ha sempre reagito positivamente e con il desiderio di mettersi in discussione e migliorare.
lingua inglese
Maggiore autonomia e iniziativa.
migliorare la pro-attività e l'iniziativa. manca un po' di curiosità nel comprendere il perché delle cose.
Migliorarsi è un impegno costante e impegnativo legato allo sviluppo personale e professionale, per le casistiche trattate possiamo ben dire che ho riscontrato dei limiti come lo studio teorico (senza dubbio necessario ed indispensabile) non trova nell'immediato un indirizzo operativo che solo l'esperienza sul campo può colmare. In realtà al momento ho riscontrato seppur con qualche criticità un livello adeguato di preparazione e di partecipazione all'attività svolta.
Nessuna. Purtroppo negli Enti pubblici l'accesso è per pubblico concorso , e mi auguro che possa esserci l'opportunità di parteciparvi nei prossimi anni.
Ordine, organizzazione del lavoro in autonomia, limitate capacità mnemoniche, scarsa resistenza ai concitati ritmi di lavoro, flessibilità ad eventuali imprevisti, ottimizzazione dei tempi di lavoro, maggiore

attenzione nel controllo degli incarichi affidati, gestione dello spazio adibito alla postazione lavoro. Vista la limitata durata del tirocinio curriculare, ritengo importante valutare il tirocinante ancora per qualche mese.

Per la crescita futura consiglio di iniziare a testarsi anche su attività più gestionali.

Per l'attività svolta nel nostro ufficio, serve maggiore pratica per acquisire sicurezza ed autonomia.

Per le capacità che può esprimere le aree di miglioramento sono tante e sotto tutti i punti di vista

spirito di iniziativa, maggiore attività di analisi

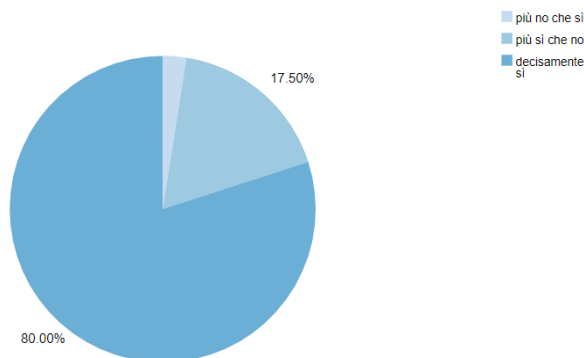
tecnica contabile che approfondiremo durante il contratto di lavoro

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	6,98%	0,00%
	Risponde	40	93,02%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	1	2,33%	2,50%
4	più si che no	7	16,28%	17,50%
5	decisamente si	32	74,42%	80,00%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta

Nei limiti del possibile, sarebbe importante, per garantire una migliore conoscenza della struttura dell'ente, avere un tirocinio più lungo in termini temporali.

Nessuna, precisiamo che l'azienda non ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante ma ha inserito il nominativo nei contatti da riprendere al termine del corso di studi, ipotizzando prossime necessità di organico.

Procedure troppo lunghe da gestire per una ditta individuale che non ha l'ufficio delle risorse umane. Suggesto di snellire la procedura con assistenza anche telefonica.