



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ( <i>IdSua:1583723</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html">http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	IOCCA Maria Grazia
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Comunicazione ed economia

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BAGHI	Ilaria		PA	1	
2.	COLOMBO	Paolo		PA	1	
3.	LANOTTE	Massimo		PO	1	

4.	PATTARO	Anna Francesca	PA	1
5.	PEDERZOLI	Alessandra	ID	1
6.	SARDU	Alessandra	RD	1

#### Rappresentanti Studenti

Bavutti Sara 271259@studenti.unimore.it  
Husani Samantha Farhana 278018@studenti.unimore.it  
Tirelli Cristina 274149@studenti.unimore.it .  
Marino Lucia 274202@studenti.unimore.it .  
Fois Alessandro 276359@studenti.unimore.it .  
Mulargia Ilenia 258994@studenti.unimore.it

#### Gruppo di gestione AQ

LUZ CARMENZA GOMEZ LOPEZ  
MARIA GRAZIA IOCCA  
MASSIMO LANOTTE  
GIULIANO LEMME  
DOMENICO MATERA  
ANNA FRANCESCA PATTARO  
ELVIRA PELLE

#### Tutor

Ilaria BAGHI  
Massimo LANOTTE  
Maria Grazia IOCCA  
Anna Francesca PATTARO



### Il Corso di Studio in breve

14/06/2022

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni nasce in risposta alla necessità di preparare giovani manager e amministratori pronti ad operare nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione dei settori pubblico e privato. Il corso accoglie le peculiarità delle due classi in cui è istituito, LM-77 Scienze Economico- Aziendali ed LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, e si configura come itinerario interdisciplinare, che unisce conoscenze e competenze di carattere giuridico, economico, amministrativo, sociologico e statistico, per formare un laureato dotato di un sapere 'trasversale' e capace di svolgere e coordinare compiti 'diversificati'.

Il corso è congiuntamente gestito dai Dipartimenti di Comunicazione ed Economia (sede didattica e gestionale), Economia Marco Biagi e Giurisprudenza per offrire un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche, gestionali e manageriali. Il percorso formativo si sviluppa lungo direzioni fra loro complementari, che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private e per l'analisi dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione. Il corso permette inoltre di sviluppare conoscenze approfondite di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di politica economica, lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per la gestione delle relazioni in contesti culturali, economici e sociali eterogenei. Infine, lo studio delle metodologie statistiche offre agli studenti l'opportunità di imparare a produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche.

Le attività formative prevedono due curricula: 'International business and law' e 'Public management'. Il primo integra le conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare sui mercati internazionali. Il

secondo approfondisce invece le conoscenze necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni. La scelta di offrire il corso con una serie di servizi aggiuntivi di supporto alla didattica convenzionale conferma l'attualità dei temi affrontati e la costante attenzione al rinnovamento delle modalità di erogazione dell'offerta didattica.

Link: <https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html>



#### QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

Il progetto di trasformazione dell'ordinamento del corso di laurea specialistica in Management dell'Innovazione nei servizi è stato presentato tramite colloqui individuali svoltisi tra il 13 ed il 16 Gennaio 2008 con rappresentanti del mondo cooperativo del territorio, referenti dell'aziende sanitarie locali della provincia di Modena, rappresentanti del mondo delle piccole e medie imprese locali e degli ordini delle professioni. Gli interlocutori del mondo dei servizi e delle professioni sono stati ricontattati a seguito dei precedenti colloqui individuali ed hanno espresso parere favorevole. In particolare è stata apprezzata la logica progettuale che combina competenze giuridiche e gestionali destinate sia ad organizzazioni pubbliche che private, in una prospettiva di integrazione e concertazione delle conoscenze ed è stata confermata la disponibilità ad accogliere studenti per attività di stage.

I rapporti con il territorio sono costantemente monitorati anche attraverso attività di ricerca, organizzazione di tirocini, presentazioni e testimonianze aziendali che risultano ormai parte integrante dell'attività formativa stessa.



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

07/06/2022

Nel marzo del 2015 il Dipartimento di Comunicazione ed Economia ha istituito un Comitato di indirizzo permanente per la consultazione con le parti interessate. Il Comitato ha avuto una seconda riunione il 30.11.15, e da allora la frequenza degli incontri è almeno annuale. Vi partecipano rappresentanti delle istituzioni, degli enti locali, del mondo imprenditoriale. Scopo del Comitato è di acquisire in maniera continuativa spunti e suggerimenti circa la progettazione del CdS e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Le consultazioni successive all'istituzione del corso di laurea sono avvenute mediante riunioni che coinvolgono tutti i corsi di laurea del Dipartimento. Recentemente è stata rinnovata la composizione del Comitato di Indirizzo e si è discusso con gli interlocutori di riferimento di una maggiore frequenza degli incontri e di un rafforzamento della collaborazione, anche in considerazione delle specificità dei corsi di laurea. L'ultima riunione si è tenuta il 17 Dicembre 2021, con il comitato parzialmente rinnovato dall'anno precedente.

Alle riunioni hanno partecipato rappresentanti delle principali associazioni economiche, imprenditoriali e professionali del territorio di riferimento dell'Ateneo. Erano inoltre presenti funzionari delle Amministrazioni pubbliche locali ed esponenti di imprese intervenute a titolo individuale, poiché interessate al profilo dei laureati e/o alla collaborazione con il corso di laurea o, più ampiamente, con il Dipartimento (Si rinvia ai link allegati per la puntuale elencazione dei partecipanti). La composizione del Comitato d'Indirizzo consente un'adeguata rappresentazione del fabbisogno di competenze e professionalità degli enti destinatari dei laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni nel contesto locale e nazionale. Vi sono inoltre ricompresi operatori economici con una presenza consolidata all'estero che

costituiscono un utile riferimento per la comparazione in una prospettiva internazionale.

Nel corso dell'ultima riunione si è presentato il corso di laurea, il profilo professionale dei laureati ed è stata fornita ai partecipanti una indicazione degli insegnamenti e dei contenuti disciplinari che li caratterizzano. Sono stati valutati i limiti attuali e sono stati condivisi gli obiettivi e le iniziative da attuare per il miglioramento del corso di laurea. Sono state anche formulate alcune ipotesi per il rafforzamento delle competenze trasversali, soprattutto attraverso interventi sulle metodologie didattiche e le modalità delle prove d'esame, per orientare gli studenti alla realizzazione di prodotti autonomi e originali durante l'intero corso di studi.

Link : <http://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html> ( Verbali del Comitato di Indirizzo di Comunicazione ed Economia )



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di imprese pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Il corso consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti. Sia nelle imprese che nelle istituzioni i laureati potranno avere un ruolo di responsabilità nelle direzioni generali e legali, di coordinamento nelle attività di pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione. I laureati potranno collaborare o supportare le aziende o gli enti pubblici nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nel coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione, nelle decisioni di carattere legale e fiscale e nelle funzioni amministrativo-contabili.

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo dei laureati in Economia e Diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni consente di svolgere le seguenti funzioni:

- Responsabile direzione generale e legale
- Responsabile attività di pianificazione, amministrazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- Responsabile auditing e revisione
- Funzionari nella carriera direttiva della P.A.
- Responsabile della direzione commerciale estero
- Responsabile delle risorse umane in aziende pubbliche e private ed enti pubblici

**competenze associate alla funzione:**

- Conoscenze specifiche la normativa regolante i rapporti di lavoro in ambiente pubblico e privato
- competenze specifiche di diritto commerciale, internazionale, comparato e comunitario
- competenze specifiche di contabilità e controllo di gestione nelle imprese e negli enti pubblici
- conoscenze specifiche di coordinamento strategico ed operativo delle azioni sui mercati internazionali
- conoscenze specifiche di diritto amministrativo per le pubbliche amministrazioni
- competenze specifiche legate alla gestione delle relazioni contrattuali ed istituzionali con i mercati esteri
- competenze specifiche di analisi dei dati per le decisioni aziendali in imprese pubbliche e private ed in enti pubblici e di ricerca

**sbocchi occupazionali:**

- Pubblica amministrazione
- Piccole, medie e grandi imprese industriali, commerciali e di servizi, pubbliche o private
- Società di consulenza/ricerca per le imprese
- Banche e società finanziarie



## QUADRO A2.b

### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



## QUADRO A3.a

### Conoscenze richieste per l'accesso

Costituisce criterio d'accesso il titolo di laurea conseguito nelle classi di Mediazione linguistica (L-12; LT 3 DM 04 Agosto 2000); Lettere (L-10; LT 5, DM 04 Agosto 2000), Lingue e Culture Moderne (L-11; LT 11, DM 04 Agosto 2000), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16; LT 19, DM 04 Agosto 2000) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18; LT 17, DM 04 Agosto 2000), Scienze della Comunicazione (L-20; LT 14, DM 04 Agosto 2000), Scienze economiche (L-33) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36,; LT 15, DM 04 Agosto 2000), Sociologia (L-40; LT 36, DM 04 Agosto 2000). Le conoscenze degli studenti con un titolo di laurea maturato nelle classi indicate sono quindi considerate adeguate per avviare il percorso di formazione magistrale.

Gli studenti provenienti da altre classi di laurea rispetto a quelle indicate dovranno comunque avere una buona conoscenza della lingua inglese e dovranno aver acquisito con la laurea una dotazione minima di 9 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, 6 CFU nei settori SECS-P/01; SECS-P/02, 6 CFU nei settori INF/01, ING-INF/05; 9 CFU nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/09. Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio. Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico. Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.



## QUADRO A3.b

### Modalità di ammissione

In ottemperanza al bando di selezione pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, tutti i candidati presentano domanda di valutazione dei requisiti curriculari e, a seguito dell'idoneità ottenuta, sostengono un test di ammissione per la valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Per ottenere l'idoneità dei requisiti curriculari occorre il titolo di laurea nelle seguenti classi: Mediazione linguistica (L-12; LT 3 DM 04 Agosto 2000); Lettere (L-10; LT 5, DM 04 Agosto 2000), Lingue e Culture Moderne (L-11; LT 11, DM 04 Agosto 2000), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14, LT 33, DM 04 Agosto 2000) Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16; LT 19, DM 04 Agosto 2000) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18; LT 17, DM 04 Agosto 2000), Scienze della Comunicazione (L-20; LT 14, DM 04 Agosto 2000), Scienze economiche (L-33; LT 28, DM 04 Agosto 2000) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36,; LT 15, DM 04 Agosto 2000), Sociologia (L-40; LT 36, DM 04 Agosto 2000). Gli studenti provenienti da altre classi di laurea rispetto a quelle indicate dovranno aver acquisito con la laurea una dotazione minima di 9 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, 6 CFU nei settori SECS-P/01; SECS-P/02, 6 CFU nei settori INF/01, ING-INF/05; 9 CFU nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/09. Tutti i candidati dovranno comunque avere una buona conoscenza della lingua inglese. Il test di ammissione è composto di 45 domande a risposta multipla e la personale preparazione si considera adeguata con un punteggio con inferiore a 18/45.

Sul bando di selezione e sul sito web del Dipartimento di Comunicazione ed Economia sono indicate le date delle prove, i programmi ed i libri di testo consigliati per il test di ammissione.

Link : <https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

29/04/2014

Il corso di laurea magistrale in 'Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni' si propone di rappresentare una risposta alla necessità di preparare giovani manager ed amministratori pronti ad operare, ad alto e qualificato livello, nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi sia nel settore pubblico sia nel settore privato. Per questo motivo si è ritenuto opportuno configurare un itinerario interdisciplinare (giuridico, economico, amministrativo, sociologico, statistico, ecc.) che riunisse e riassume competenze e conoscenze di base fra loro affini, ma non monoliticamente incardinate su un sapere meramente specialistico e non più rispondente ad una società moderna, interattiva ed in continua evoluzione. Il corso di pone quindi l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere 'trasversale' che consentirà di assolvere ai compiti sempre più diversificati che caratterizzano oggi sia le pubbliche amministrazioni (locali, nazionali e internazionali), sia le organizzazioni imprenditoriali, chiamate ad operare in contesti sempre più vasti ed eterogenei e ad interfacciarsi in modo sistematico con l'ambiente istituzionale di riferimento. Con questi obiettivi, il percorso formativo si sviluppa nei due anni del corso lungo direzioni fra loro complementari: a) l'acquisizione delle competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private; b) l'analisi comparata dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione; c) l'acquisizione di approfondite competenze di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo e privato comparato per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento; d) l'acquisizione di conoscenze di politica economica; (e) lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per l'acquisizione delle competenze necessarie alla gestione delle relazioni con organizzazioni pubbliche e private insediate in contesti culturali, economici e sociali eterogenei; (f) l'acquisizione delle metodologie statistiche per produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche delle organizzazioni pubbliche e private. Le aree disciplinari selezionate per la progettazione del percorso formativo offrono una preparazione finale trasversale e interdisciplinare con una dotazione di competenze bilanciata nelle aree amministrativa, giuridica, organizzativa, economica e gestionale. Proprio per garantire il bilanciamento delle

competenze il percorso formativo appartiene alle classi di laurea magistrale in Scienze economico-aziendali e in Scienze delle pubbliche amministrazioni e rispetta i requisiti disciplinari e quantitativi e gli obiettivi formativi qualificanti di entrambe le classi.

L'attività didattica sarà organizzata con lezioni frontali, integrate con la discussione di studi di casi e con la costante integrazione di attività seminariali volte a capitalizzare l'esperienza proveniente da figure professionali di alto livello operanti in organizzazioni pubbliche e private. I risultati di apprendimento saranno verificati con prove scritte e colloqui orali, affiancati dalla valutazione di project work realizzati individualmente o in gruppo.

Oltre alle lezioni frontali gli studenti dovranno, tra le altre attività, prevedere 'attività applicative' durante i quali, sotto la supervisione di un tutor scientifico, e lavorando in piccoli gruppi, potranno verificare ed approfondire la loro capacità di applicazione delle conoscenze tramite l'autonoma realizzazione di progetti finalizzati.

Il corso di laurea offre la possibilità di acquisire servizi aggiuntivi di supporto per la frequenza a distanza che prevedono la produzione di materiale multimediale specifico per ogni insegnamento. In particolare, gli studenti potranno seguire i contenuti dei corsi attraverso 'dispense digitali', aule virtuali in diretta e differita, ricevimenti dedicati online e su forum pubblici e privati (studente-docente).

La prova finale costituisce infine un importante percorso di apprendimento individuale con il quale lo studente ed il tutor verificano le conoscenze e le capacità acquisite. La preparazione della tesi richiede infatti una parte dedicata alla formulazione di un quadro di riferimento teorico per l'elaborazione del modello interpretativo del problema di ricerca, una parte sperimentale accompagnata da un'indicazione critica delle metodologie disponibili e di quella prescelta per l'analisi empirica del tema e la discussione dei risultati ottenuti.

<p>▶ QUADRO A4.b.1 RAD</p>	<p><b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b></p>
------------------------------------	---

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

<p>▶ QUADRO A4.b.2</p>	<p><b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b></p>
----------------------------	---

<b>Area Economico-aziendale-sociale</b>
<p><b>Conoscenza e comprensione</b></p> <p>Gli insegnamenti erogati in quest'area formeranno gli studenti nella conoscenza e comprensione dell'organizzazione e gestione degli enti produttivi e delle pubbliche amministrazioni, anche in una prospettiva internazionale. In tale ottica, verranno illustrati i processi decisionali, l'economia internazionale, le peculiarità organizzative e gestionali. Attenzione sarà posta, in quest'ambito, anche ai profili sociologici delle organizzazioni.</p>



## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le attività formative dell'area metteranno i laureati in grado di applicare e gestire modelli organizzativi complessi, gestire il processo decisionale e di pianificazione e posizionamento competitivo di imprese pubbliche e private e di pubbliche amministrazioni, gestire le risorse umane, comprendendone le dinamiche di gruppo. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Comparative public management [url](#)

Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche [url](#)

Economia internazionale [url](#)

Gestione delle imprese internazionali [url](#)

Governance, sostenibilità e modelli di business [url](#)

Lingua Inglese [url](#)

M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (*modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare*) [url](#)

M2 - Economia monetaria internazionale (*modulo di Economia internazionale*) [url](#)

Organizzazione delle imprese internazionali [url](#)

Sociologia delle organizzazioni [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Scopo degli insegnamenti giuridici nell'ambito del corso di laurea è formare gli studenti alla comprensione e capacità interpretativa delle norme, in un contesto di continua evoluzione delle medesime.

Gli obiettivi formativi del corso giustificano dunque l'inclusione delle discipline del diritto commerciale, dell'economia, del lavoro ed amministrativo

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di comprendere ed interpretare il contesto normativo, dialogando in maniera corretta con le pubbliche amministrazioni e con le imprese nazionali ed internazionali, nel contesto nel quale si trovino ad operare. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto bancario [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni [url](#)

Diritto del lavoro transnazionale [url](#)

## Area statistico-quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Obiettivo è quello di fornire agli studenti nozioni statistico-metodologiche sulla pianificazione e sulla verifica, anche in ambito finanziario, delle scelte gestionali e del loro impatto interno ed esterno.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di impostare la pianificazione metodologica delle scelte, in funzione del contesto interno ed esterno, e di verificare, con applicazione corretta dei metodi statistici e quantitativi, l'impatto esterno ed interno. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Modelli statistici per le decisioni aziendali [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:

- valutare gli alternativi modelli organizzativi e gestionali, con la relativa indicazione dei risultati attesi da ciascuna e dei limiti e delle opportunità legate alla loro implementazione;
- a seconda delle specificità del contesto di riferimento, i laureati dovranno essere in grado di formulare giudizi di convenienza in merito alle differenti opzioni gestionali;
- valutare le performance delle linee d'azione intraprese, attraverso la lettura e l'interpretazione degli indicatori prescelti, con riferimento sia ad analisi preventive che consuntive;
- valutare gli strumenti giuridici più opportuni per il governo delle relazioni interne ed esterne al fine del raggiungimento degli obiettivi organizzativi prefissati.

Gli studenti matureranno progressivamente autonomia di giudizio attraverso le attività di gruppo e le attività seminariali previste negli insegnamenti e potranno, attraverso le attività a libera scelta, approfondire la loro preparazione in vista della prova finale. Quest'ultima costituisce infatti un percorso che consentirà di valutare in modo sistematico e progressivo la capacità di organizzare un progetto autonomo.

<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare, discutere e sostenere i piani di indirizzo e le scelte di cambiamento organizzativo a tutti i portatori d'interesse interni ed esterni con capacità argomentative e metodologie di comunicazione idonee ai target di riferimento;</li> <li>- presentare, discutere ed argomentare la selezione dei parametri di controllo e monitoraggio dei risultati dei piani d'indirizzo;</li> <li>- presentare e discutere il contesto normativo, anche in una logica di analisi comparata, entro il quale si collocano le scelte gestionali ed organizzative;</li> <li>- presentare e discutere gli strumenti giuridici utilizzati per le scelte di coordinamento delle relazioni interne ed esterne.</li> </ul> <p>Le abilità comunicative degli studenti saranno costantemente monitorate attraverso le esercitazioni, le presentazioni di lavori di gruppo ed i colloqui orali previsti nelle attività formative caratterizzanti ed affini e integrative e nella prova finale.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>La scelta di queste soluzioni didattiche frontali ed interattive, affiancate da frequenti confronti con il mondo professionale consente allo studente di perfezionare un'autonoma capacità di ulteriore approfondimento dei temi ritenuti utili o necessari durante l'inserimento lavorativo o nei successivi studi di specializzazione e alta formazione, anche al fine di far fronte ai continui mutamenti del quadro economico-normativo.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

14/06/2022

Le attività affini ed integrative sono finalizzate a fornire agli studenti gli strumenti sociologici e giuridici, teorici e metodologici, per collocare il ruolo delle organizzazioni complesse nell'attuale sistema economico ed istituzionale. In particolare, gli studenti acquisiscono le conoscenze relative alle organizzazioni formali, con le loro strutture e funzioni, le loro tendenze di sviluppo e cambiamento per cogliere le opportunità nel contesto della società moderna. Al fine di affiancare alle competenze gestionali una necessaria ed opportuna formazione giuridica, in linea con gli obiettivi formativi del corso di studi, acquisiscono i fondamentali del quadro normativo internazionale per interpretare i rapporti economici con i mercati esteri, e studiano le regole che governano l'azione dei principali attori economici istituzionali e di mercato. Infine, sono approfonditi le principali norme del diritto amministrativo, per garantire le opportune conoscenze utili ai fini delle attività gestionali nelle e con la pubblica amministrazione.



La prova finale consiste nella predisposizione e nella discussione di una tesi. La tesi deve essere composta di una parte di rassegna teorica, di una parte di descrizione della metodologia di analisi adottata e di una parte sperimentale; deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea magistrale. Durante la discussione della tesi il laureando deve dimostrare di essere in grado di sostenere in modo critico ed argomentato le proprie posizioni e di disporre di adeguate capacità comunicative.



14/06/2022

La prova finale consiste nella predisposizione e nella discussione di una tesi. La tesi può essere composta di una parte di rassegna teorica, di una parte di descrizione della metodologia di analisi adottata e di una parte presentazione e discussione dei risultati dell'attività di ricerca e deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea magistrale. Durante la discussione della tesi il laureando deve dimostrare di essere in grado di sostenere in modo critico ed argomentato le proprie posizioni e di disporre di adeguate capacità comunicative.

Le commissioni giudicatrici per la prova finale sono nominate dal Direttore del Dipartimento e sono composte secondo criteri di adeguata rappresentanza dei settori scientifico disciplinari che caratterizzano il cdlm, e sono composte da almeno sette membri.

Le tesi vengono valutate secondo i seguenti criteri:

- esaustività e livello di approfondimento della rassegna teorica e bibliografica;
- livello delle conoscenze metodologiche acquisite;
- capacità di produzione di analisi empiriche e/o sperimentali accurate;
- originalità dei risultati raggiunti;
- accuratezza nella redazione;
- autonomia critica di giudizio.

La Commissione giudicatrice assegna all'esame di laurea un punteggio da 0 a 9 (cfr link al regolamento).

Link : <http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html> ( Regolamenti tesi di laurea

)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/documentazione/regolamenti.html>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame.html>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Comparative public management <a href="#">link</a>	PATTARO ANNA FRANCESCA	PA	6	48	
2.	IUS/10 IUS/10	Anno di	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>	COLOMBO PAOLO	PA	9	72	

		corso 1						
3.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 1	Diritto commerciale <a href="#">link</a>	IOCCA MARIA GRAZIA	PA	9	72	
4.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni <a href="#">link</a>	LANOTTE MASSIMO	PO	6	48	
5.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	Diritto del lavoro transnazionale <a href="#">link</a>	LANOTTE MASSIMO	PO	6	48	
6.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 1	Economia internazionale <a href="#">link</a>				12	
7.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 1	Gli enti locali italiani - struttura, natura, funzioni <a href="#">link</a>				2	
8.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 1	Governance, sostenibilit� e modelli di business <a href="#">link</a>	CAMBREA DOMENICO ROCCO	RD	9	32	
9.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 1	Governance, sostenibilit� e modelli di business <a href="#">link</a>	DI TOMA PAOLO	PO	9	40	
10.	L- LIN/12 L- LIN/12	Anno di corso 1	Lingua Inglese <a href="#">link</a>				6	
11.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 1	M1 - Economia e politica internazionale ( <i>modulo di Economia internazionale</i> ) <a href="#">link</a>				6	
12.	SECS- P/02 SECS- P/02	Anno di corso 1	M1 Economia del benessere e scelte pubbliche ( <i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i> ) <a href="#">link</a>	PEDERZOLI ALESSANDRA	ID	6	48	<a href="#">CV</a>
13.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 1	M2 - Economia monetaria internazionale ( <i>modulo di Economia internazionale</i> ) <a href="#">link</a>				6	

14.	SECS- P/03 SECS- P/03	Anno di corso 1	M2 Scienza delle finanze ( <i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i> ) <a href="#">link</a>	PEDERZOLI ALESSANDRA <a href="#">CV</a>	ID	6	48	
15.	SECS- S/01 SECS- S/01	Anno di corso 1	Modelli statistici per le decisioni aziendali <a href="#">link</a>				9	
16.	SECS- P/02 SECS- P/02 SECS- P/03 SECS- P/03	Anno di corso 1	Scienza delle finanze e sistemi di welfare <a href="#">link</a>				12	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SALE STUDIO



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consistenza biblioteca



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

14/06/2022

I servizi e le attività di orientamento allo studio universitario sono rivolti agli studenti provenienti da corsi di laurea triennali erogati dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia, da altri Dipartimenti dell'Ateneo e da altri Atenei italiani.

L'attività di orientamento in ingresso consiste in un servizio di consulenza orientativa personalizzata e/o su appuntamento per tutti gli studenti interessati ad iscriversi ai corsi di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia.

In dettaglio, tali attività forniscono una descrizione completa dei principali contenuti degli insegnamenti dei corsi di studio (Coordinatore didattico) e una valutazione preventiva e personale del livello di conoscenze iniziali finalizzata all'indicazione delle modalità di recupero debiti eventualmente necessaria prima dell'iscrizione (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Nel caso di studenti lavoratori l'orientamento in ingresso include anche valutazioni sulla corrispondenza tra il percorso formativo offerto e l'effettivo ambito occupazionale e sulle opportunità di arricchimento delle competenze per finalità lavorative (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Inoltre viene offerto un evento di presentazione delle lauree magistrali, gestito dai Presidenti di corso di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, durante il quale viene distribuito materiale informativo relativo alle lauree magistrali presentate (Guide di Dipartimento).

Infine, il corso di laurea viene presentato durante le attività del Progetto Orientamento di Ateneo:

- Unimore Orienta;
- Mi Piace Unimore Incontri in Università - Presentazione dei corsi di studio.

Descrizione link: Orientamento

Link inserito: <https://www.dce.unimore.it/site/home/servizi/orientamento.html>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

26/05/2022

Il tutorato è un servizio offerto dall'università, con l'obiettivo di orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, per renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli e le difficoltà legate all'inserimento nel mondo universitario.

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia offre due tipologie di attività di tutoraggio.

Studenti Tutor - Servizio SOS Tutor: servizio di orientamento e supporto allo studio realizzato da studenti di laurea magistrale.

In particolare, ogni coorte di studenti prevede l'individuazione di uno Studente Tutor d'Aula che funge da raccordo tra studenti e docenti, per l'individuazione di eventuali criticità e per favorire la soluzione di problemi condivisi.

Gli studenti possono rivolgersi al Tutor per organizzare e programmare un metodo di studio, chiarire dubbi sulle materie di base, avere un supporto nella preparazione degli esami, avere un tramite il più possibile efficace con i docenti.

Altre attività in questo ambito riguardano il monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti al termine del primo semestre del I anno. A tutti gli studenti che, in questa fase risultano in grave difetto di cfu maturati viene inviata una mail per fissare un appuntamento finalizzato ad indagare le eventuali difficoltà e valutare l'opportunità di una assistenza personalizzata .

È prevista la figura del docente tutor che affianca gli studenti fornendo loro un supporto metodologico-didattico utile a superare eventuali difficoltà nello studio (es. a preparare un esame, mettere in relazione i contenuti delle diverse discipline,



ecc.).

Il coordinatore didattico svolge attività di orientamento in itinere e di ascolto privato secondo orari e giorni pubblicati sul sito di dipartimento.

Link inserito: <https://www.dce.unimore.it/site/home/servizi/servizio-tutor.html>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

26/05/2022

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (stage) per i propri studenti, presso imprese ed istituzioni locali, nazionali ed estere.

Lo scopo è quello di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi dei propri studenti e agevolare le scelte professionali dello studente/laureato mediante la conoscenza del mondo del lavoro.

Per gli studenti le attività svolte durante il periodo di tirocinio attribuiscono il riconoscimento di CFU e possono diventare oggetto di tesi di laurea.

Le aziende possono:

- contribuire con il know how e l'esperienza alla formazione degli studenti e dei neolaureati;
- presentare la propria azienda ad un gruppo di giovani laureandi e neo laureati desiderosi di confrontarsi con il mondo del lavoro, organizzando una presentazione in Dipartimento della propria azienda;
- inserire nell'organico dell'azienda un laureando/laureato per un periodo di tempo definito e concordato, durante il quale permettergli di sperimentare 'sul campo' le conoscenze accademiche acquisite e valutarlo per una eventuale collaborazione successiva.

Ambiti di inserimento degli studenti/laureati del Dipartimento di Comunicazione ed Economia:

- gestione Ufficio Commerciale estero di imprese pubbliche e private
- gestione Ufficio del Personale (selezione, formazione, valutazione) di aziende ed enti pubblici
- gestione Ufficio Amministrazione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- gestione Ufficio Pianificazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed enti pubblici
- gestione Ufficio Legale di aziende pubbliche e private
- ufficio Stampa e rapporti con l'esterno in aziende ed enti pubblici

Link inserito: <https://www.dce.unimore.it/site/home/servizi/ufficio-stage.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

Il Dipartimento supporta il programma LLP Erasmus+ che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio presso università europee convenzionate. Il periodo può variare da tre a dodici mesi durante i quali lo studente può sostenere esami presso l'università straniera.

Il Dipartimento assiste gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio grazie alla presenza di una Commissione Relazioni Internazionali e di un Ufficio Erasmus di Dipartimento. La commissione è costituita da sei docenti, di cui un Presidente/Coordinatore Erasmus di Dipartimento, e ha il compito di promuovere le relazioni con università straniera, attivandosi per la stipula di nuovi accordi. Inoltre, la Commissione si occupa della selezione degli studenti candidati ai programmi di scambio, e li assiste nella definizione del programma di studio da svolgere all'estero. L'Ufficio Erasmus di Dipartimento è costituito da una unità di personale tecnico amministrativo dedicata che, insieme all'Ufficio Mobilità Studentesca, fornisce agli studenti informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale e assistenza in tutte le fasi del programma, seguendo tutte le procedure amministrative sia antecedenti sia successive al periodo di permanenza all'estero. Inoltre, si occupa della procedura di riconoscimento delle attività formative effettuate all'estero.

La Commissione e l'Ufficio Erasmus forniscono supporto e assistenza a studenti, personale amministrativo e docenti stranieri accolti dal Dipartimento nell'ambito dei vari programmi di mobilità internazionale.

<https://www.dce.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/orientamento.html> Link inserito:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/international.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Fachhochschule St. Polten		01/01/2022	solo italiano
2	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/01/2022	solo italiano
3	Cipro	University Of Nicosia	98524-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	01/01/2022	solo italiano
4	Francia	Ecole Superieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA		01/01/2022	solo italiano
5	Francia	INSEEC Business School (OMNES Education Bordeaux)		01/01/2022	solo italiano
6	Francia	INSEEC Business School (OMNES Education Paris)		01/01/2022	solo italiano
7	Francia	Universit� Paris XIII		01/01/2022	solo italiano
8	Francia	Universit� de Poitiers		01/01/2022	solo italiano
9	Grecia	Ikonomiko Panepistimio Athinon/ Athens University of Economics and Business		01/01/2022	solo italiano
10	Islanda	Reykjavik University		01/01/2022	solo italiano
11	Norvegia	University of Agder (UiA)		01/01/2022	solo italiano
12	Polonia	WSB University in Torun		01/01/2022	solo italiano

13	Portogallo	IPAM - The Marketing School		01/01/2022	solo italiano
14	Portogallo	Instituto Superior de Entre Douro e Vouga		01/01/2022	solo italiano
15	Portogallo	Instituto superior de Gestao		01/01/2022	solo italiano
16	Romania	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi/Universitatea		01/01/2022	solo italiano
17	Spagna	Universidad Antonio de Nebrija		01/01/2022	solo italiano
18	Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia		01/01/2022	solo italiano
19	Spagna	Universitat Politecnica De Catalunya	28604-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2022	solo italiano
20	Spagna	Universitat CEU San Pablo		01/01/2022	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

26/05/2022

L'attività di orientamento e accompagnamento al lavoro viene gestita sia a livello di Ateneo, sia a livello di Dipartimento. I laureandi e i laureati del corso di studi possono rivolgersi, per l'accompagnamento al lavoro, all'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement di Ateneo, che attiva diverse strategie mirate alla conoscenza del mercato del lavoro e a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro.

I laureati e laureandi possono usufruire di un servizio di orientamento personalizzato mirato all'inserimento lavorativo e di incontri con imprese, presentazioni aziendali, consultazione delle offerte di lavoro e stage per neolaureati, attivazione di tirocini post-laurea, consulenza per la compilazione del CV, per la preparazione di un colloquio e di una candidatura efficace, tecniche attive di ricerca di lavoro.

L'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement fornisce un contributo significativo anche per enti e imprese interessate ad entrare in contatto con laureati dell'Ateneo, attraverso il servizio di pubblicazione di annunci sulla bacheca telematica ed il servizio di consultazione dei CV dei laureati.

Un ulteriore supporto all'attività di accompagnamento al lavoro è svolto dall'Ufficio Stage del Dipartimento. Sul portale del Dipartimento enti e imprese possono pubblicare annunci di lavoro indirizzati a laureandi e laureati del Dipartimento. Sono inoltre organizzati incontri specifici con importanti realtà aziendali interessate ad incontrare e conoscere laureandi e laureati.

L'esperienza di stage è ritenuta un'importante opportunità di introduzione al mondo del lavoro anche dagli studenti la cui quasi totalità accoglie con favore questa tipologia di attività didattica.

Il continuo e proficuo dialogo con il mondo del lavoro costituisce una solida base di confronto e di aggiornamento circa le prospettive occupazionali degli studenti. Al termine dell'esperienza di stage vengono monitorate anche le opportunità di impiego offerte dalle organizzazioni ospitanti, pertanto il tirocinio è interpretato anche come occasione di incontro di domanda ed offerta occupazionale. Questi riscontri informano continuamente il processo di definizione di ulteriori iniziative di placement, affianco ad una sistematica lettura dei dati forniti dall'indagine Almalaurea.

Gli studenti hanno inoltre a disposizione molti Laboratori di Ricerca e progetti speciali in collaborazione con aziende (es. ICARO; BellaCoopia) che rappresentano, anch'essi, un momento di incontro col mondo del lavoro.

Link inserito: <https://www.unimore.it/servizistudenti/tirocini.html>

▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

A partire dall'anno accademico 2017/2018, il progetto dipartimentale OneLab si è caratterizzato per fornire un supporto 14/06/2022 didattico per tutti gli studenti e in particolare per coloro che sono impossibilitati a frequentare le lezioni (es. studenti lavoratori, con figli, a distanza). La piattaforma OneLab permette allo studente di avere accesso da remoto alla registrazione delle lezioni che si sono svolte in aula. I servizi aggiuntivi di OneLab prevedono anche la possibilità di reperire i docenti da remoto, attraverso ricevimenti a distanza.

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia partecipa ai bandi per i visiting professor dell'Ateneo con lo scopo di permettere agli studenti dei corsi di studio di integrare il loro percorso formativo con la partecipazione a lezioni e seminari tenuti da professori afferenti ad Atenei esteri.

Infine l'erogazione di insegnamenti libera scelta ad alto contenuto laboratoriale permette agli studenti di verificare e accrescere le loro capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.

Link inserito: <http://www.onelab.unimore.it/site/home.html>

▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

Pur tenendo conto del permanere delle criticità legate all'emergenza sanitaria, dall'analisi dei dati sulle Opinioni degli 07/09/2022 Studenti sulla Didattica (OPIS) relativa al corso di LM EDIPA per l'AA 2021-2022 è interessante notare come, nonostante sia stato reintrodotta l'obbligo di rispondere al questionario, la performance appaia nel complesso migliore rispetto all'anno precedente e la soddisfazione complessiva (domanda 14 del questionario di valutazione) su come è stato svolto il corso appaia mediamente alta (87,9%) e sicuramente più elevata rispetto alle rilevazioni dell'AA precedente (82,7%). Può altresì osservarsi come i giudizi positivi permangano ed, anzi, registrino un netto miglioramento gli indicatori relativi alla adeguatezza del materiale didattico (D03); alla capacità del docente di motivare l'interesse verso la disciplina (D06) ed alle attività didattiche integrative (D08).

Analogo trend positivo con riferimento alle domande concernenti la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web del corso di studi (D09); l'accettabilità del carico di studio degli insegnamenti (D15) e l'interesse dello studente verso gli argomenti trattati nell'insegnamento (D11), dato, quest'ultimo, nettamente migliorato (92,9%) rispetto all'omologo (82,7%) dell'anno accademico precedente. Migliora anche l'indicatore relativo al carico di studio(D02).

Una performance relativamente meno brillante si registra, invece, con riferimento all'indicatore relativo alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (D10) che, pur essendo meno positivo rispetto all'anno precedente, si rivela comunque tendenzialmente in linea. .

In netto miglioramento rispetto al precedente AA anche l'indicatore relativo alla organizzazione complessiva del corso (D16) (80,8%) rispetto al 75,4% dell'AA 2020/2021.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

08/09/2022

Dall'indagine Almalaurea sui laureati EDIPA permane rispetto allo scorso AA un elevato livello di soddisfazione generale per il CdS nel rapporto coi docenti (T03) che si attesta per la LM63 su una percentuale (90%) leggermente inferiore sia per area geografica (93%) che per classe di laurea (93%).

Meglio per la LM77 dove l'indicatore si attesta sempre sul 90%, lievissimamente superiore sia per area geografica (89%) ed in linea con la classe di laurea (90%)

Soddisfacente per la LM77 anche l'indicatore relativo al carico di studio degli insegnamenti (T05) peraltro leggermente superiore (96%) sia rispetto all'area geografica (91%) che alla classe di laurea (91%). Analogamente per la LM63 in cui il relativo indicatore è pari al 94%, lievissimamente superiore per area geografica (93%) ed in linea con la classe di laurea (94%)

Abbastanza in linea per la LM63 (77%) ed, è l'indicatore (T12) relativo agli studenti che si iscriverebbero nuovamente allo stesso CdS (77%) o ad altro CdS dell'Ateneo (12%).Stesso discorso per la LM77.

Risultati, invece, più che buoni per la LM77 (93%) ed in linea sia con l'area geografica (92%) che con la classe di laurea (93%) con riferimento al dato relativo alla soddisfazione complessiva riguardo al corso di studi. Ugualmente per la LM63 in cui il medesimo indicatore registra sempre il 93%, di poco superiore all'area geografica 90% ed alla classe di laurea 92%. In entrambi i percorsi di laurea, la totalità dei laureati valuta positivamente l'esperienza all'estero (T20) ed ha sostenuto in quell'occasione esami e conseguito crediti (T19).

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

07/09/2022

L'analisi dei dati in ingresso, di percorso e di uscita evidenzia per alcuni indicatori risultati positivi. Innanzitutto, emerge un numero abbastanza stabile di iscritti pur se lievemente più bassa nel percorso LM 77. Una percentuale abbastanza elevata (72,5% nella LM63 e 68,9% nella LM77 negli ultimi 3 anni) si registra con riferimento agli studenti iscritti al primo anno laureati in altri Atenei (IC04); percentuale, quest'ultima, molto alta rispetto all'area geografica (rispettivamente 42,7% e 46,8%), che raddoppia il dato relativo alla media nazionale (36,4% nella LM77 e 33% nella LM63) e che continua ad essere un punto di forza del CdS. Soddisfacente anche l'indicatore (IC14) relativo agli studenti che proseguono il corso di studi e si iscrivono al secondo anno del medesimo negli ultimi tre anni (96,1% nella LM 63 e 95,9% nella LM77): dato lievemente superiore ma solo per la LM63 rispetto all'area geografica (94,9%) ed alla classe di laurea (93,7%). Criticità sono riscontrabili con riferimento al dato IC13 alla luce del quale si evidenzia un leggero ritardo nel conseguimento dei CFU (59% nella LM63 e 60,2% nella LM77 ) contro una media corrispondentemente dell'72,9% e 83,3% per area geografica e 68,4% e 79,7% per classe di laurea. Un'ulteriore conferma di quanto appena osservato si rinviene dall'analisi del dato IC16 relativo alla percentuale (40% nella LM77 e 40,7% nella LM63) di studenti che proseguono al secondo anno dello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno. Criticità, quest'ultima, probabilmente connessa al fatto che gli studenti provengono per lo più da altri Atenei ed alcuni, potendo immatricolarsi fino a dicembre, conseguono CFU in ritardo.

Altro elemento critico è riferibile all'indicatore IC10 da cui si desume come gli studenti iscritti ad Edipa partano in pochi in Erasmus. La percentuale pari all'1,5% per la LM63 e 1,7% nella LM77 e corrispondente ai CFU conseguiti all'estero è probabilmente conseguenza del fatto che molti iscritti al CdS sono lavoratori ed inoltre i percorsi di studio orientati al diritto rendono più difficile il trasferimento; a ciò deve tuttavia aggiungersi come l'emergenza Covid abbia reso comunque difficili gli spostamenti. A conferma di quanto appena osservato anche l'indicatore IC11 da cui si desume come sia ancora bassa (rispettivamente 5,1% nella LM77 e 4,5% nella LM63) la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero.

Le caratteristiche del CdS, con particolare riferimento alla presenza di molti studenti lavoratori, rendono altresì bassa la percentuale degli studenti che si laureano in corso (61,4% nella LM63 e 60,3% nella LM 7): ciò si desume dal dato IC02 e trova conforto nel dato IC17 che evidenzia una percentuale pari al 66,9% per la LM77 degli immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso, dato nettamente inferiore sia all'area geografica (rispettivamente 85,8% e 77,2% ) che alla classe di laurea (rispettivamente 85% e 73,9%).

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

07/09/2022

L'analisi degli indicatori AlmaLaurea per la classe LM 77 confermano buona (63%) la situazione occupazionale ad un anno dal titolo (T01) peraltro in linea con l'area geografica (62%) e con la classe di laurea (63%).

Dato, quest'ultimo, oltretutto confermato dal tasso di occupazione negli ultimi tre anni così come definito dall'Istat (T04) e che si attesta intorno all'85%. Dall'indicatore T06 possiamo, inoltre, evincere come il tasso di occupazione si registri più elevato in Emilia Romagna (62%) ed in genere al Nord (21%) (Emilia Romagna esclusa).

Soddisfacente l'efficacia della laurea nel lavoro svolto (87%) anche se lievemente inferiore con riferimento all'area geografica (93%) ed alla classe di laurea (92%).

In media si rivela buono anche il dato relativo all'utilizzo delle competenze acquisite nel CdS(91%), pur essendo anche

esso tuttavia inferiore sia per area geografica (95%) che per classe di laurea (92%).

La situazione si rileva pressochè analoga per la LM63 sia con riferimento alla situazione occupazionale ad un anno dalla laurea (63%) in linea con l'area geografica (66%) e la classe di laurea (65%); sia con riferimento al tasso di occupazione negli ultimi 3 anni (78%). Dall'indicatore T6 possiamo altresì desumere come il tasso di occupazione sia più alto in Emilia Romagna (65%) e generalmente al Nord (21%) (Emilia Romagna esclusa). Buono anche il dato relativo alle competenze acquisite nel CdS (91%) ed in linea con l'area geografica (89%) e con la classe di laurea (90%). Discorso analogo per l'utilizzo delle competenze acquisite nel CdS (91%), di poco più alto rispetto all'area geografica (89%) e di poco più basso rispetto alla classe di laurea (94%).

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

07/09/2022

I dati relativi alla valutazione dell'attività di tirocinio nel complesso sono ampiamente positivi con riferimento alla valutazione dei tutor aziendali rispetto alle competenze di base dei tirocinanti (95,35%). Buono l'impegno del tirocinante rispetto al quale i giudizi positivi si attestano intorno al 97,68%.

In particolare, sono valutate in modo ampiamente positivo le competenze tecnico-professionali (93,02%), la capacità di utilizzare strumenti e dispositivi specifici (97,68%), la capacità di lavorare per obiettivi (97,67%) ed in gruppo (97,67%), nonché di adattarsi alle nuove situazioni (93,75%).

Coerentemente con i giudizi di performance, gli obiettivi formativi del tirocinio si considerano pienamente raggiunti (95,35%) e complessivamente l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente (97,67%).

In generale si considerano soddisfatti sia gli studenti che le aziende ospitanti che in una percentuale pari al 25,58% ha proposto di proseguire nella collaborazione con contratti di lavoro dipendente a tempo determinato o di lavoro autonomo. Assolutamente soddisfacente anche il giudizio sul servizio di gestione del tirocinio offerto dal Dipartimento.

Si allega relativo pdf con risultati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinioni di enti ed imprese con accordi stage e tirocinio curricolari



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2022

L'ateneo si avvale del supporto del Presidio di Qualità, ai quali sono assegnati compiti e funzioni specifiche, disponibili nel link allegato.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/06/2022

L'Assicurazione Qualità (AQ) del Corso di studi è responsabilità del Presidente del corso medesimo, affiancato da un Gruppo di Gestione che lo supporta nella preparazione della documentazione necessaria per delineare gli indirizzi e gli orientamenti per la qualità del CdS e che coincide con il Gruppo di Riesame.

Il Gruppo di gestione per l'Assicurazione Qualità del CdS (Gruppo di Gestione AQ), è composto da:

Responsabile del Riesame: Presidente del Consiglio di Interclasse

2 Rappresentanti degli studenti o designati portavoce degli studenti in assenza di una rappresentanza studentesca formalmente eletta durante le ultime elezioni

4 Componenti individuati tra i docenti di ruolo titolari di insegnamenti nel corso di studi.

Tutte le attività relative all'AQ vengono monitorate a livello di Consiglio di Dipartimento e fanno riferimento al Responsabile Qualità del Dipartimento per quanto concerne i rapporti con il Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La finalità principale di una politica per l'AQ della formazione è la messa a punto di un impianto metodologico e di un assetto organizzativo, in confronto e collaborazione con l'Ateneo, che consenta di attivare un processo di miglioramento continuo anche attraverso veri e propri esercizi critici rivolti a quanto svolto in passato.

E' responsabilità e compito del Presidente del CdS redigere la Scheda SUA-CdS e la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Rapporto di Riesame Ciclico, nonché effettuare un monitoraggio dell'avanzamento delle azioni di miglioramento proposte.

Il Presidente del CdS si avvale inoltre di consultazioni periodiche con il Consiglio del CdS e si impegna a tenerlo informato sull'attività del Gruppo di Gestione AQ allo scopo di condividere le scelte programmatiche e di gestione più importanti.

I tempi di realizzazione dei processi di gestione necessari per l'attivazione, il funzionamento ed il monitoraggio del CdS seguono le necessarie scadenze previste dalla normativa ministeriale in vigore ed in accordo con le indicazioni dei competenti organi di Ateneo.

Link inserito: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/06/2022

Il Presidente di consiglio di corso di studi, con il supporto del gruppo di riesame, ha redatto nel 2020 il rapporto di riesame ciclico, approvato il 22 dicembre 2020.



Il riesame annuale avverrà seguendo il seguente iter:

Nel mese di febbraio del 2022 è stata discussa e commentata la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2021; le osservazioni raccolte sono state approvate dal Consiglio di Corso di Studi e inviate alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al presidio Qualità dell'Ateneo e al Nucleo di valutazione.

Entro la fine di settembre 2022 saranno discussi e commentati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti per l'A.A. 2021/22 e il profilo e la condizione occupazionale dei laureati (Rapporto Alma Laurea 2022 su dati 2021) e saranno monitorate le azioni correttive previste dal rapporto Ciclico di Riesame. Infine saranno commentati i dati emergenti dalla scheda di monitoraggio annuale con la eventuale proposta di azioni correttive.

Link inserito: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>



QUADRO D4

Riesame annuale

21/05/2021

Il rapporto di riesame annuale si compone di 4 sezioni:

- 1) la prima destinata a dare risposta alle osservazioni e ai punti di attenzione sollevati dalla commissione paritetica docenti-studenti nella relazione annuale relativa all'anno precedente;
- 2) la seconda destinata a monitorare gli indicatori relativi all'opinione degli studenti, con l'identificazione di eventuali interventi correttivi
- 3) la terza è finalizzata a valutare lo stato di avanzamento delle azioni correttive previste nel rapporto di riesame ciclico
- 4) la quarta a valutare i principali indicatori della scheda di monitoraggio annuale e proporre eventuali azioni correttive.

Link inserito: <http://>



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>Nome del corso in inglese</b>	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html">http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amministrazioni.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

R<sup>a</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS**

IOCCA Maria Grazia

**Organo Collegiale di gestione del corso di studio**

Consiglio di Corso di Studio

**Struttura didattica di riferimento**

Comunicazione ed economia



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BGHLRI79T51G337Y	BAGHI	Ilaria	SECS-P/08	13/B	PA	1	
2.	CLMPLA55D15E897L	COLOMBO	Paolo	IUS/10	12/D	PA	1	
3.	LNTMSM68C24H223X	LANOTTE	Massimo	IUS/07	12/B	PO	1	
4.	PTTNFR77T49H620L	PATTARO	Anna Francesca	SECS-P/07	13/B	PA	1	
5.	PDRLSN74L48F240J	PEDERZOLI	Alessandra	SECS-P/03	13/A	ID	1	
6.	SRDLSN85R41F839A	SARDU	Alessandra	IUS/13	12/E	RD	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Bavutti	Sara	271259@studenti.unimore.it	
Husani	Samanthi Farhana	278018@studenti.unimore.it	
Tirelli	Cristina	274149@studenti.unimore.it	.
Marino	Lucia	274202@studenti.unimore.it	.
Fois	Alessandro	276359@studenti.unimore.it	.
Mulargia	Ilenia	258994@studenti.unimore.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
GOMEZ LOPEZ	LUZ CARMENZA
IOCCA	MARIA GRAZIA
LANOTTE	MASSIMO
LEMME	GIULIANO
MATERA	DOMENICO
PATTARO	ANNA FRANCESCA
PELLE	ELVIRA



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
BAGHI	Ilaria		
LANOTTE	Massimo		
IOCCA	Maria Grazia		

**Programmazione degli accessi**

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 116

**Requisiti per la programmazione locale**

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 04/05/2022

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici
- Sono presenti posti di studio personalizzati
- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

**Sedi del Corso**

Sede del corso: Allegri 9 42100 - REGGIO EMILIA

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2022
Studenti previsti	116

**Eventuali Curriculum**

International Business and Law	3-262^2014^3-262-1^246
Public Management	3-262^2014^3-262-2^246



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	3-262^2014^PDS0-2014^246
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>



## Date delibere di riferimento



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	13/03/2014
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	10/04/2014
Data di approvazione della struttura didattica	29/01/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	06/02/2014
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/01/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta strutturato come interfacoltà tra le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della comunicazione e dell'Economia; precedentemente denominato Management dell'innovazione nei servizi il corso era incardinato nell'offerta della Facoltà di Scienze della formazione.

La denominazione del corso è sufficientemente chiara e comprensibile per gli studenti. Le parti interessate sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono dettagliati. Le modalità e gli strumenti didattici e di verifica sono precisati. Gli sbocchi professionali sono indicati con sufficiente dettaglio. Le conoscenze per l'accesso sono indicate con sufficiente dettaglio. La scelta delle attività formative caratterizzanti è coerente con gli obiettivi formativi.

Il livello di soddisfazione degli studenti per il corso ex 509/99, monitorato mediante questionario di valutazione della didattica, risulta buono e il tasso di abbandono è aumentato nel tempo.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso risulta strutturato come interfacoltà tra le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della comunicazione e dell'Economia; precedentemente denominato Management dell'innovazione nei servizi il corso era incardinato nell'offerta della Facoltà di Scienze della formazione.

La denominazione del corso è sufficientemente chiara e comprensibile per gli studenti. Le parti interessate sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono dettagliati. Le modalità e gli strumenti didattici e di verifica sono precisati. Gli sbocchi professionali sono indicati con sufficiente dettaglio. Le conoscenze per l'accesso sono indicate con sufficiente dettaglio. La scelta delle attività formative caratterizzanti è coerente con gli obiettivi formativi.

Il livello di soddisfazione degli studenti per il corso ex 509/99, monitorato mediante questionario di valutazione della didattica, risulta buono e il tasso di abbandono è aumentato nel tempo.



## Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse



La scelta di un percorso interclasse è dovuta alla considerazione che l'offerta formativa può e deve rivolgersi ad una molteplicità di moduli del sapere di base – caratteristici delle Facoltà di Giurisprudenza, di Economia e di Scienze della comunicazione e dell'Economia dell'Ateneo, ma aperti anche ad altre esperienze formative - che possono confluire in un percorso pensato e volto a coordinarli in un sistema coerente all'obiettivo formativo individuato. Tale scelta è particolarmente coerente, infine, con la realtà del territorio nel quale è chiamata ad operare. Corrisponde infatti alle necessità di una regione ormai da tempo proiettata nell'Europa e che può, a buon diritto, annoverarsi fra quelle ove più avanzato è il processo di modernizzazione dei modelli di gestione d'impresa e di amministrazione pubblica. Corrisponde ancora alle esigenze di una comunità la cui economia imprenditoriale si trova in piena espansione e che all'innovazione tecnologica deve affiancare una adeguata capacità organizzativa, quindi legata a professionalità acquisibili solo a mezzo di una specifica preparazione culturale di livello superiore e caratterizzata da una marcata interdisciplinarietà.

Nello specifico, il progetto si propone di integrare in un unico percorso formativo competenze disciplinari giudicate necessarie per l'adeguato inserimento dei laureati sia nelle imprese che nelle pubbliche amministrazioni. In entrambi i contesti diviene infatti indispensabile disporre delle competenze e degli strumenti per progettare percorsi di innovazione

organizzativa che consentano di interfacciarsi in modo efficiente ed efficace con il contesto economico ed istituzionale di riferimento. Il percorso formativo prevede quindi, secondo una logica interdisciplinare, di integrare competenze gestionali, giuridiche, metodologiche e sociologiche. In relazione alle competenze gestionali il progetto formativo prevede l'acquisizione degli strumenti principali per il coordinamento ed il controllo organizzativi delle attività economiche ed istituzionali; per l'analisi e l'interpretazione del contesto economico e istituzionale e per la progettazione organizzativa in una logica di innovazione della capacità di servizio nei confronti di clienti interni ed esterni. Le capacità di coordinamento e controllo non possono prescindere da una adeguata preparazione nelle discipline sociologiche funzionali alla capacità di interpretazione dei fenomeni organizzativi e nelle discipline metodologiche necessarie per la definizione e la misurazione di parametri utili per l'analisi del contesto economico ed istituzionale di riferimento e per il controllo delle performance interne. Tali competenze gestionali devono essere inevitabilmente accompagnate da un approfondito insieme di conoscenze relative agli strumenti giuridici che supportano i processi di coordinamento delle attività, di gestione delle risorse umane e di relazione con il contesto economico ed istituzionale. Il progetto formativo si propone quindi di integrare aree disciplinari fondamentali per la preparazione di una figura dotata della capacità di concertare gli opportuni strumenti gestionali, giuridici e di metodo per il coordinamento di organizzazioni complesse operanti in contesti economici ed istituzionali in continua evoluzione.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	172204323	<b>Comparative public management</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Anna Francesca PATTARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
2	2021	172202491	<b>Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Anna Francesca PATTARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
3	2022	172204324	<b>Diritto amministrativo</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Paolo COLOMBO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/10	<a href="#">72</a>
4	2021	172202493	<b>Diritto bancario</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	Giuliano LEMME <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	<a href="#">48</a>
5	2022	172204325	<b>Diritto commerciale</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Maria Grazia IOCCA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">72</a>
6	2022	172204326	<b>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Massimo LANOTTE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
7	2022	172204327	<b>Diritto del lavoro transnazionale</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Massimo LANOTTE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
8	2021	172202497	<b>European Union law</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Maria BARBERIO		<a href="#">48</a>
9	2021	172202500	<b>Gestione delle imprese internazionali</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Ilaria BAGHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
10	2022	172204447	<b>Governance, sostenibilità e modelli di business</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Domenico Rocco CAMBREA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">32</a>

11	2022	172204447	<b>Governance, sostenibilità e modelli di business</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Paolo DI TOMA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">40</a>
12	2021	172202505	<b>International trade law</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra SARDU <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/13	<a href="#">48</a>
13	2022	172204346	<b>M1 Economia del benessere e scelte pubbliche</b> (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra PEDERZOLI <a href="#">CV</a> <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/03	<a href="#">48</a>
14	2022	172204350	<b>M2 Scienza delle finanze</b> (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra PEDERZOLI <a href="#">CV</a> <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/03	<a href="#">48</a>
15	2021	172202528	<b>Organizzazione delle imprese internazionali</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Annachiara SCAPOLAN <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">48</a>
16	2021	172202537	<b>Sociologia delle organizzazioni</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Giancarlo CORSI <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/07	<a href="#">72</a>
						ore totali	864

## Curriculum: International Business and Law

### Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni				LM-77 Scienze economico-aziendali			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 9	Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Governance, sostenibilità e modelli di business (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	24	cfu min 8
	economico-organizzativo		SECS-P/01 Economia politica <i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		36		
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Governance, sostenibilità e modelli di business (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>Gestione delle imprese internazionali (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 9

<i>anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			<i>anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			min 6
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>Diritto commerciale (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		12 - 15	Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>Diritto commerciale (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15 - 21
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro transnazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	15	cfu min 8		IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro transnazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	15
processi decisionali ed organizzativi	SPS/07 Sociologia generale <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 9 cfu min 8	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>		
	<b>AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>			<b>Totale per la classe</b>		
<b>Totale per la classe</b>			69			66 - 75

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
IUS/04- Diritto commerciale	60	57 - 63
IUS/07- Diritto del lavoro		
SECS-P/01- Economia politica		
SECS-P/07- Economia aziendale		
SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		
SECS-S/01- Statistica		
<b>Totale Attività Comuni</b>	60	57 - 63

Attività formative affini o integrative	CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	21 <b>LM-63</b> 12	12 - 21

<b>A11</b>	IUS/05 - Diritto dell'economia ↳ <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6
<b>A12</b>	IUS/13 - Diritto internazionale ↳ <i>International trade law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	6 - 9
<b>A13</b>	SPS/07 - Sociologia generale ↳ <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	0 - 9	0 - 9
<b>Totale attività Affini</b>		21	12 - 21

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39	39 - 39

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *International Business and Law*:**

120

114 - 150

---

**Curriculum: Public Management**

---

## Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni				LM-77 Scienze economico-aziendali			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 9 cfu min 8	Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Comparative public management (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24 - 30 cfu min 24
	SECS-P/02 Politica economica <i>M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36	36 - 42 cfu min 8		<i>Governance, sostenibilità e modelli di business (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	Economico				SECS-P/02 Politica economica <i>M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 12
SECS-P/07 Economia aziendale <i>Comparative public management (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12		cfu min 12		
<i>Governance, sostenibilità e modelli di business (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		<i>Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>					
economico-organizzativo				Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9 - 9 cfu min 6
					Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12 - 15 cfu min 8	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (1</i>			
		<i>European Labour Law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>					
processi	SPS/07 Sociologia	9	9 - 9				

decisionali ed organizzativi	generale <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	cfu min 8			
					<i>anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
					<i>European Labour Law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
<b>AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>			<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>		
<b>Totale per la classe</b>		66	66 - 75	<b>Totale per la classe</b>	63 60 - 72

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
IUS/07- Diritto del lavoro	63	57 - 63
SECS-P/02- Politica economica		
SECS-P/03- Scienza delle finanze		
SECS-P/07- Economia aziendale		
SECS-S/01- Statistica		
<b>Totale Attività Comuni</b>	<b>63</b>	<b>57 - 63</b>

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		18 <b>LM-63</b> 15	12 - 21
<b>A11</b>	IUS/05 - Diritto dell'economia ↳ <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	0 - 6	0 - 6
<b>A12</b>	IUS/10 - Diritto amministrativo ↳ <i>Diritto amministrativo (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	6 - 9
<b>A13</b>	SPS/07 - Sociologia generale ↳ <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	0 - 9	0 - 9

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>39</b>	<b>39 - 39</b>

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Public Management*:

120

114 - 150





## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77 Scienze economico-aziendali

ambito disciplinare	settore	CFU	ambito disciplinare	settore	CFU
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica	9 - 9 <b>cfu min 8</b>	Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24 - 30 <b>cfu min 24</b>
	economico-organizzativo	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale		Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/14 Diritto dell'unione europea	12 - 15 <b>cfu min 8</b>	Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9 - 9 <b>cfu min 6</b>
	processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/14 Diritto dell'unione europea	9 - 9 <b>cfu min 8</b>  15 - 21 <b>cfu min 6</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> (minimo da D.M. 48)			<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> (minimo da D.M. 48)		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> (minimo da D.M. 48)			<b>Totale per la classe</b> 60 - 72		



## Attività Comuni

R<sup>a</sup>D

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU min	CFU max
SECS-P/07- Economia aziendale		
IUS/07- Diritto del lavoro		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		
IUS/04- Diritto commerciale		
SECS-P/03- Scienza delle finanze		
SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese	57	63
SECS-P/02- Politica economica		
SECS-S/01- Statistica		
IUS/05- Diritto dell'economia		
IUS/14- Diritto dell'unione europea		
SECS-P/01- Economia politica		

minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	60 +	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	72 +
minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	66 -	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	75 -
massimo dei crediti in comune:	63 =	minimo dei crediti in comune:	57 =
minimo dei crediti per attività caratterizzanti	63	massimo dei crediti per attività caratterizzanti	90



## Attività affini

R<sup>a</sup>D

ambito: Attività formative affini o integrative	CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	12	21 <b>Massimo non realizzabile: 123</b>
A11	0	6
A12	6	9
A13	0	9
<b>Totale Attività Affini</b>	12 - 21	

▶ Altre attività  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39 - 39	

▶ Riepilogo CFU  
R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

114 - 150



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D



Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D



Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D