



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2021

CL in Marketing e Organizzazione d'Impresa

04.08.2022

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

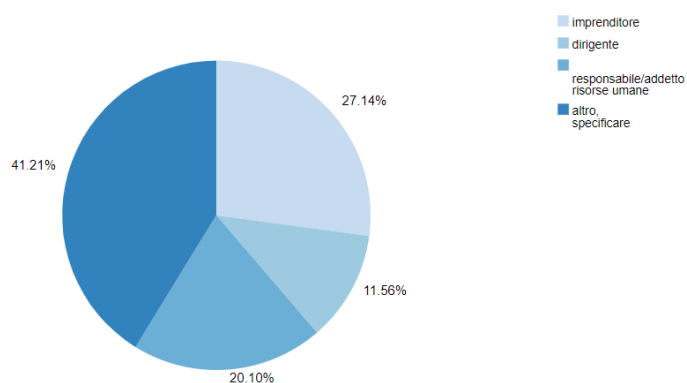
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	12
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	16
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	16
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	17

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	16	7,44%	0,00%
	Risponde	199	92,56%	100,00%
1	imprenditore	54	25,12%	27,14%
2	dirigente	23	10,70%	11,56%
3	responsabile/addetto risorse umane	40	18,60%	20,10%
4	altro, specificare	82	38,14%	41,21%

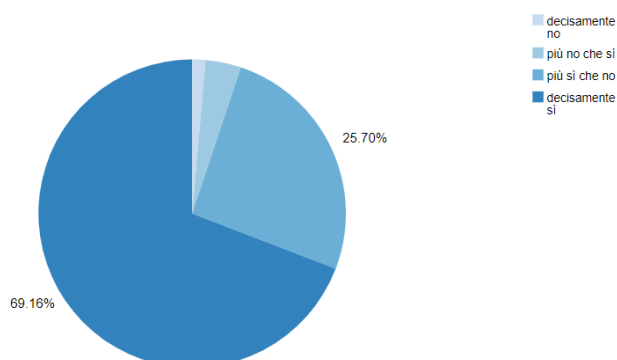


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

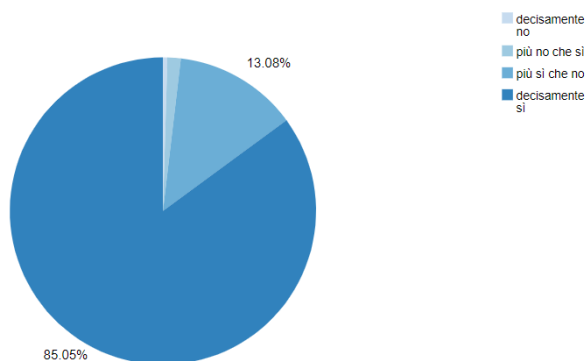
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,47%	0,00%
	Risponde	214	99,53%	100,00%
1	decisamente no	3	1,40%	1,40%
2	più no che si	8	3,72%	3,74%
4	più sì che no	55	25,58%	25,70%
5	decisamente sì	148	68,84%	69,16%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

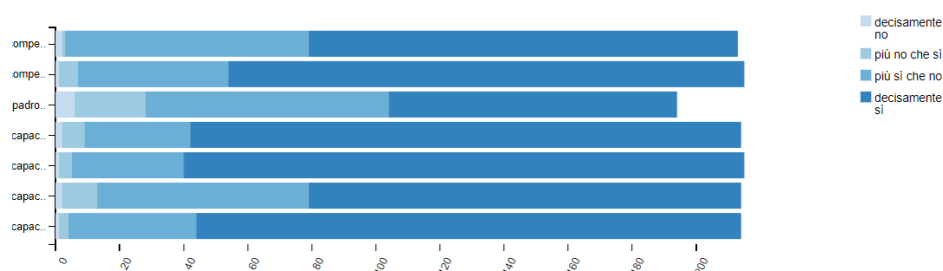
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,47%	0,00%
	Risponde	214	99,53%	100,00%
1	decisamente no	1	0,47%	0,47%
2	più no che si	3	1,40%	1,40%
4	più si che no	28	13,02%	13,08%
5	decisamente si	162	84,65%	85,05%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

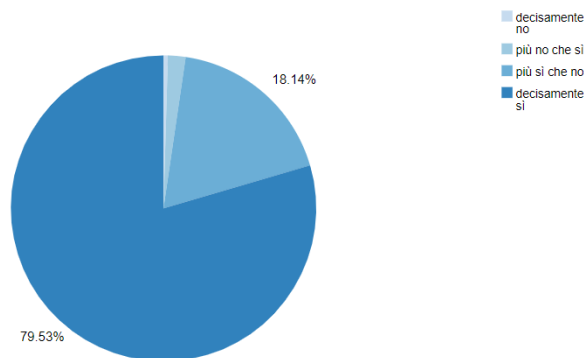
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali	2 (0,93%)	2 (0,93%)	1 (0,47%)	76 (35,35%)	134 (62,33%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		1 (0,47%)	6 (2,79%)	47 (21,86%)	161 (74,88%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	21 (9,77%)	6 (2,79%)	22 (10,23%)	76 (35,35%)	90 (41,86%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (0,47%)	2 (0,93%)	7 (3,26%)	33 (15,35%)	172 (80,00%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		1 (0,47%)	4 (1,86%)	35 (16,28%)	175 (81,40%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,47%)	2 (0,93%)	11 (5,12%)	66 (30,70%)	135 (62,79%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	1 (0,47%)	1 (0,47%)	3 (1,40%)	40 (18,60%)	170 (79,07%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

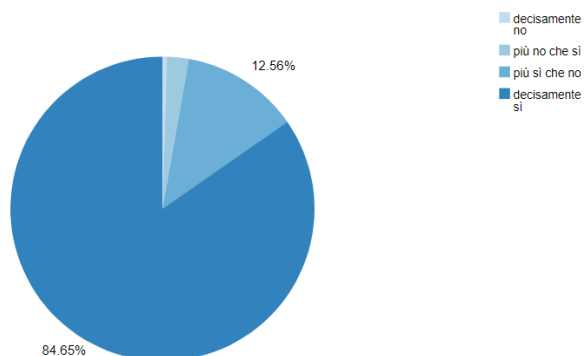
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	215	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	0,47%	0,47%
2	più no che sì	4	1,86%	1,86%
4	più sì che no	39	18,14%	18,14%
5	decisamente sì	171	79,53%	79,53%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

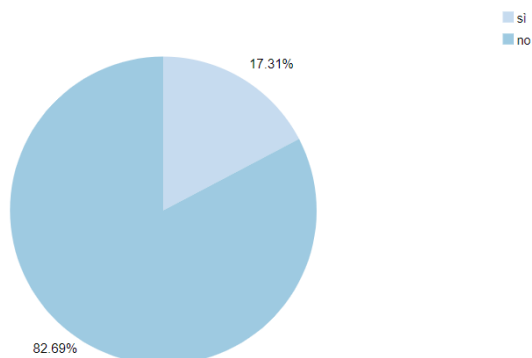
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	215	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	0,47%	0,47%
2	più no che sì	5	2,33%	2,33%
4	più sì che no	27	12,56%	12,56%
5	decisamente sì	162	84,65%	84,65%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	7	3,26%	0,00%
	Risponde	208	96,74%	100,00%
1	si	36	16,74%	17,31%
2	no	172	80,00%	82,69%

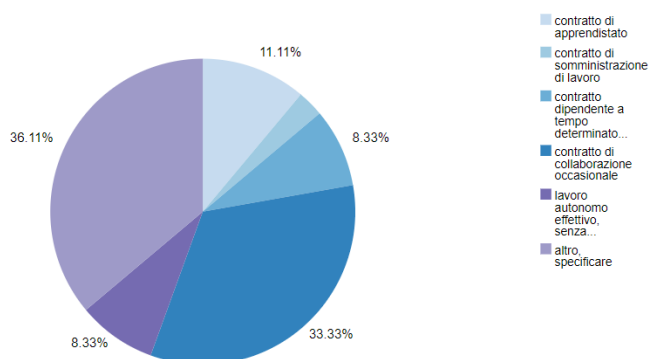


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	36	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	4	11,11%	11,11%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	2,78%	2,78%
4	contratto dipendente a tempo determinato	3	8,33%	8,33%
5	contratto di collaborazione occasionale	12	33,33%	33,33%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	3	8,33%	8,33%
8	altro, specificare	13	36,11%	36,11%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante
Risposta
-Disponibilità - Partecipazione attiva - Meticolosità
- messa in pratica di nozioni teoriche acquisite nel corso degli studi; - disponibilità e accoglienza positiva mostrate sia dal tutor aziendale che dai dipendenti; - esperienza formativa utile per mettersi alla prova; - opportunità di confrontarsi con professionisti.
Adattamento, flessibilità, competenza
Adattamento, disponibilità
Adeguate predisposizione all'uso dei sistemi informatici. Disponibilità ad apprendere. Velocità di esecuzione.
Amin è una persona estremamente seria, che ha dimostrato in poco tempo di essere una risorsa valida per l'azienda.
Apprende rapidamente; si inserisce velocemente nel team; socievole; puntuale; desideroso di conoscere ed approfondire.
Approccio attivo e propositivo verso i compiti assegnati. Autonomia decisionale. Competenze nell'ambito in cui si è svolto il tirocinio.
Atteggiamento positivo verso le attività nuove; capacità critica verso il lavoro svolto
Attenta, disponibile, gentile, precisa
Attento, preciso e disponibile. Buona capacità di adattarsi alle diverse necessità del momento e di imparare nuove cose relative al lavoro svolto.
attento, preciso, disponibile
Attenzione ai dettagli, serietà, velocità di esecuzione.
Attenzione alle problematiche differenti, disponibilità alle esigenze diverse aziendali, atteggiamento propositivo e interessato ed educato
Attenzione, impegno, concentrazione
Aurora è stata impeccabile nel lavoro svolto, puntuale e precisa. Ha lavorato con impegno e dedizione nelle mansioni assegnate, proponendo soluzioni in caso di eventuali problemi.
Autonomia e capacità di lavorare in gruppo
Bravo nel cogliere le esigenze richieste dai vari "task" che gli sono stati proposti . Precisione e rigore nello svolgere i compiti assegnati all'interno di un contesto molto specifico e tecnico nelle diverse ramificazioni del marketing in Fagioli: Presentazioni; sviluppo di idee sui social; pagine pubblicitarie; video; prequalifiche. Ha sempre avuto un approccio umile e pro-attivo.
Buon carattere, equilibrio, capacità di relazionarsi con le altre persone, impegno e desiderio di imparare
buona adattabilità e flessibilità alle esigenze aziendali, autonomia e propositività e buona capacità di problem solving
Buona capacità di lavoro in team e sufficientemente propositivo e attivo nell'apportare stimoli personali al progetto.
Buone capacità collaborative, buone capacità di gestire le attività in autonomia, buona propositività, predisposizione all'ascolto.
buone competenze relazionali ed applicative nello svolgimento delle mansioni richieste
capacità di adattamento alle varie richieste puntualità, precisione ed impegno costanti capacità di problem solving piuttosto spiccata intraprendenza
Capacità di adattamento e di integrazione con il gruppo di lavoro - Interesse per le attività svolte - predisposizione nell'utilizzo delle tecnologie e degli applicativi informatici - serietà
Capacità di adattamento, di auto attivazione e di problem solving soprattutto tenuto conto dello svolgimento a distanza causa restrizioni per pandemia.
Capacità di adattamento, predisposizione al problem solving

Capacità di adattarsi all'utilizzo di nuovi strumenti di lavoro Motivato ad imparare e conoscere il nostro gestionale
Capacità di apprendere velocemente, interesse per tutti gli argomenti trattati, grande disponibilità per per qualsiasi compito affidatole.
Capacità di apprendimento, perseveranza nel raggiungere gli obiettivi.
Capacità di ascolto
Capacità di ascolto, problem solving, propensione al multitasking
Capacità di auto-organizzazione, Capacità di lavorare per obiettivi, Conoscenze di comunicazione digitale, Forte determinazione personale, Spirito d'intraprendenza.
CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CAPACITA' NOTEVOLI NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E TELEMATICHE CAPACITA' DI VALUTAZIONI TECNICHE E STATISTICHE DEL LAVORO SVOLTO
capacità di lavorare in autonomia per obiettivi
Capacità di portare a termine il lavoro affidato con impegno e la competenza necessaria.
capacità di relazionarsi con colleghi e nel mondo del lavoro in modo propositivo e con la giusta curiosità ad imparare e conoscere l'azienda persona positiva e molto volenterosa capacità organizzative, nel rispetto dei tempi richiesti e precisione
Capacità di utilizzare gli strumenti forniti in modo adeguato. Capacità di lavorare in gruppo decisamente migliorate. Grande padronanza della lingua inglese.
CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING MOLTO ALTE; BUONE COMPETENZE LINGUISTICHE SIA SCRITTE CHE PARLATE; APPROCCIO CON I COLLEGHI MOLTO POSITIVO; DINAMICA E VERSATILE SI E' ADATTATA ALLE VARIE SITUAZIONI LAVORATIVE PRESENTATE;
Capacità relazionale verso i colleghi e verso soggetti esterni all'azienda, capacità di ascolto, intraprendenza, capacità di lavorare in gruppo e capacità di lavorare da sola per obiettivi.
Carattere positivo e propositivo con buona attitudine al lavoro in gruppo e all'adattamento all'ambiente di lavoro. Costanza, puntualità, serietà e responsabilità nello svolgimento delle proprie attività.
CON OBIETTIVITA' E RAMMARICO, SONO COSTRETTO A SOTTOLINEARE IL QUASI TOTALE FALLIMENTO DELL'ESPERIENZA DEL TIROCINIO
Conoscere come gestire gli elementi basi aziendali.
Consapevolezza dei suoi punti deboli ed umiltà nell'apprendere e conoscere. Estrema disponibilità e flessibilità ad affrontare qualsiasi compito affidatogli. Tutti hanno avuto la sua massima attenzione ed il suo massimo impegno. Capacità di guardare le cose da prospettive diverse e di offrire, per quanti possibile, una sua interpretazione/soluzione.
Creatività, Professionalità, Voglia di fare
Curiosità, intraprendenza e conoscenze di tecniche di marketing.
curioso, propositivo, preciso
Davvero ottima capacità di utilizzo di nuove tecnologie e strumenti digitali, ottima capacità di utilizzo di piattaforme online, social media e piattaforma wordpress. Sugeriamo di continuare ad investire su queste competenze.
Dedizione al lavoro; capacità di relazionarsi in modo costruttivo con il gruppo di lavoro ed in modo adeguato con il Tutor aziendale. Buona capacità di analisi dei dati.
Determinazione nel perseguimento degli obiettivi assegnati, interesse alle attività proposte, disponibilità e flessibilità
Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi, interesse ed entusiasmo nelle attività svolte, precisione e organizzazione, velocità nell'inserimento e nelle capacità di analisi e valutazione delle informazioni ricevute,
Diana è una persona volenterosa, con grande voglia di fare e mettersi alla prova. Ha dimostrato spirito di adattamento e capacità di lavorare in team.
Digitale
Diligenza, ascolto, disponibilità
Disponibile e seria. Si adatta a qualsiasi mansione le venga assegnata.

disponibile, flessibile, curioso\interessato
Disponibilità impegno e curiosità
Disponibilità a imparare, cura nelle consegne
Disponibilità e flessibilità nell'adattarsi alle richieste e ai ritmi del gruppo di lavoro
Disponibilità, apertura al cambiamento, impegno e velocità di apprendimento
DISPONIBILITA', APPROCCIO PROBLEM SOLVING CON SOLUZIONI ALTERNATIVA
Disponibilità, attenzione, capacità proattiva e di lavorare per obiettivi
disponibilità, dinamicità, elasticità mentale
disponibilità, puntualità, educazione, lavoratrice
Disponibilità. Apertura mentale verso nuovi compiti e apprendimento nuove competenze. Orientamento al risultato. Conoscenza degli strumenti informatici. Senso del dovere.
E' una giovane con una spiccata intelligenza e curiosita' che la porta ad approfondire le tematiche affrontate con grande competenza. Ha un'ottima capacita' di schematizzare gli adempimenti fiscali e previdenziali tanto che le e' stato affidato il compito di predisporre circolari informative per la clientela dello studio professionale molto apprezzate. Ha dimostrato inoltre di essere ben preparata sulla normativa giuslavoristica, in particolare diritto commerciale, diritto privato e diritto del lavoro che le ha consentito di affrontare la redazione di contratti in autonomia. La giovane ha un'ottima predisposizione alla collaborazione con le colleghe, punto di forza del suo carattere disponibile, propositivo ed ottimista e nota, ben rara , di una umilta' diretta ad ascoltare , apprendere ed ad assimilare in pochissimo tempo le procedure.
Educata, responsabile, socievole ed intelligente
educazione, gentilezza e disponibilità
efficienza affidabilità
Ha dimostrato la capacita' di adattarsi alle richieste aziendali,in termini di organizzazione e risoluzione del lavoro. Ha saputo mettere a disposizione le competenze informatiche possedute.
E' una persona dinamica, solare e determinata, si è sempre messa in gioco e ha sempre dato il massimo nei momenti di pressione e per rispettare le scadenze. Ha contribuito molto ad aiutare me e il mio team all'interno dell'azienda e siamo veramente contenti di averla ospitata.
Si è dimostrata competente in area marketing, effettuando analisi di mercato e di settore durante la modalità smart work. Ha buone capacità di analisi e di esposizione.
Flessibilità a poter fare più compiti
Flessibilità e capacità di adattamento che hanno portato a saper gestire differenti situazioni e a portarle a termine raggiungendo gli obiettivi prefissati. Forte propensione al front office, con spiccate capacità relazionali.
Flessibilità e capacità di svolgere e portare avanti il suo progetto lavorativo in autonomia perseguendo gli obiettivi fissati.
flessibilità, precisione, organizzazione nella gestione delle attività assegnate, interesse e motivazione
forte disponibilità ad affrontare ed approfondire le tematiche sottoposte, puntualità nell'evasione dei compiti assegnati, buone attitudini nell'utilizzo degli strumenti informatici
Forte interesse negli argomenti di natura economica e fiscale . Precisione nello svolgere i compiti assegnati . Puntualità e serietà . Capacità di interagire con gli altri
Forza di volontà, onestà, umiltà, ottima educazione, veloce nel prendere decisioni, veloce nel trovare soluzione a un problema inaspettato, ottima conoscenza del pacchetto Office, veloce apprendimento dei programmi gestionali aziendali, ottima capacità nel relazionarsi con gli altri.
Francesco ha dimostrato spirito di adattamento alla situazione di lavoro esperita principalmente in modalità di smart working, data la circostanza eccezionale legata al Covid. Ha mostrato ottime capacità relazionali e comunicative e ha acquisito un eccellente grado di autonomia, tanto da essere valutato idoneo a ricevere una proposta di inserimento all'interno della nostra Rete commerciale.
GENTILEZZA IMPEGNO PROATTIVITA'

E' una ragazza che si impegna con dedizione, volenterosa e con voglia di apprendere cose nuove. Ha dimostrato di essere a suo agio nell'ambito dei social media: scrittura dei post, ricerca benchmark e competitor, ideazione piani editoriali.
Grande disponibilità a lavorare in gruppo e adattabilità a svolgere attività diverse. Si nota subito che è una ragazza abituata a lavorare per mantenersi agli studi e questo la porta ad essere molto concreta in qualsiasi compito le venga affidato.
grande impegno
grazie a ottime capacità relazionali , disponibilità all'ascolto ha avuto modo di tradurre a livello operativo molti degli apprendimenti teorici con buoni risultati . Il lavoro in presenza con altri colleghi l'ha poi coinvolta anche emotivamente , favorendo un apprendimento veloce dei nostri " saperi " portandola a dare sempre il meglio compatibilmente alle sue possibilità. Curiosa e partecipativa ha dimostrato molto interesse per il nostro lavoro
Ha svolto con serietà e costanza le attività a lei affidate. Dispone di ottime attitudini relazionali. Ha dimostrato curiosità e volontà di approfondimento sulla normativa contabile - fiscale.
flessibilità e capacità di adattamento a diversi compiti e mansioni, capacità di relazionarsi in modo adeguato con i colleghi e con i superiori oltre a dimostrare sempre impegno e dedizione al lavoro.
I punti di forza sono senz'altro da ritrovarsi nella disponibilità all'ascolto e nella sensibilità dimostrata rispetto a tutti gli argomenti trattati, soprattutto quelli aventi portata teorica riconducibile direttamente e immediatamente ad applicazioni pratiche, come ad esempio la tenuta della contabilità con il sistema della partita doppia, per la quale la tirocinante, dopo aver rapidamente compreso il senso e la struttura logica della ragioneria, ha saputo calare correttamente i principi di rilevazione nei diversi fatti aziendali che sono stati sottoposti alla sua attenzione.
Il buttarsi senza tentennamenti nelle problematiche, cogliendone velocemente le tematiche.
E' un ragazzo sveglio, intraprendente, attento alle problematiche che gli vengono sottoposte. Capace di lavorare in gruppo. Una persona positiva anche dal punto di vista umano. Sicuramente un ragazzo cresciuto in una famiglia molto attenta nell'educazione del figlio.
Il tirocinante ha svolto il proprio incarico con serietà, rispettando gli orari concordati e i compiti che gli sono stati assegnati. Il tirocinante ha mantenuto un rapporto collaborativo con tutte le figure presenti in studio ed ha conseguito buone competenze nell'utilizzo del software gestionale impiegato in studio.
Il tirocinante ha svolto ogni lavoro con impegno, ascoltando sempre le indicazioni dei colleghi e del tutor
Il tirocinante si è dimostrato all'altezza del ruolo assegnatogli, ha svolto con impegno e dedizione tutte le attività necessarie per poter svolgere un ottimo lavoro ed essere utile in azienda. Si è dimostrato un ragazzo molto intelligente, con voglia di imparare e di lavorare , ma soprattutto ha dimostrato un'ottima capacità di adattamento alle diverse situazioni, riuscendo a passare da lavori prettamente più tecnici ,come per le attività amministrative , sino ad arrivare a contatto con i nostri clienti interagendo con loro e aiutandoci nell'attività di vendita. Si è notato sin da subito che è un ragazzo in gamba che ha sempre lavorato ,fin da giovane, perciò si è saputo adattare velocemente ai nostri ritmi e orari mostrando ottima puntualità.
Il tirocinante si è dimostrato preciso, puntuale, disponibile ad affrontare ogni tipo di argomento; è dotato di buona autonomia organizzativa. Per quanto concerne il progetto portato avanti, i risultati ritengo siano stati molto buoni.
Il tirocinante si è impegnato per apprendere le nuove mansioni e ha interpretato al meglio le diverse richieste con grande versatilità e disponibilità. Adattabilità allo studio di applicativi e procedure.
impegno
Impegno e dedizione nelle attività svolte, puntualità nella consegna dei progetti, capacità di problem solving e autonomia nello svolgere i compiti assegnati, ottima adattabilità in ogni situazione, capacità di lavorare in gruppo.
Impegno, curiosità nel lavoro svolto, capacità di integrarsi nel team di lavoro
Impegno, disponibilità, motivazione e capacità di capire quanto richiesto, rispondendo in modo rapido e puntuale.
è abile ad adattarsi facilmente ad ogni attività che gli è stata assegnata. Ha svolto con impegno tutte le attività del tirocinio ed ha saputo gestirsi il tempo da sola.
La determinazione per la crescita professionale

<p>La ragazza ha dimostrato grande interesse per la realtà aziendale ed una apprezzabile capacità di entrare nelle dinamiche legate all'organizzazione, riuscendo non solo ad integrarsi con tutto il team di lavoro, ma contribuendo anche ad importanti spunti di miglioramento. Il suo supporto è stato determinante per l'analisi e l'ottimizzazione delle procedure, in particolar modo quelle legate alla logistica. Si rilevano grande impegno e voglia di fare e di imparare, oltre che precisione e puntualità negli incarichi che le sono stati affidati, portati sempre a termine in modo organizzato e strutturato.</p>
<p>La Tirocinante è una persona disponibile capace di adeguarsi sia alle necessità aziendali sia alle situazioni che giornalmente si pongono. Si è integrata velocemente all'interno del gruppo diventandone parte attiva. Presenta anche un'ottima capacità di ascolto</p>
<p>La tirocinante ha dimostrato grande serietà e determinazione. E' una persona che non ha paura ad assumersi le proprie responsabilità, a fare domande, intervenire e dare suggerimenti. Precisa e affidabile, è stata una risorsa chiave nel team. Stefania ha dimostrato una grande capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate, anche in assenza di indicazioni minuziose su come svolgere alcune fasi delle attività.</p>
<p>LA TIROCINANTE HA PRESEZIATO PER TUTTA LA DURATA DEL TIROCINIO CON COSTANTE IMPEGNO, DEDIZIONE E COSTANZA. NELLE OCCASIONI TIPO MEETING, INCONTRI DI LAVORO, E RIUNIONI IN CUI E' STATA COINVOLTA, SI E' CONTRADDISTINTA PER PROFESSIONALITA' E SERIETA' OLTRE AD EDUCAZIONE ED ELEGANZA.</p>
<p>La tirocinante ha rispettato i criteri generali di puntualità riguardo la consegna delle mansioni assegnate, si è integrata bene con le colleghe e ha provveduto a fornire suggerimenti nel progetto aziendale.</p>
<p>La tirocinante si impegna ed è sempre disponibile. Mostra grande creatività e voglia di sperimentare e crescere. Grazie alla sua gentilezza ha lavorato perfettamente in team e ha conquistato l'intera squadra. Durante il tirocinio ha mostrato di saper riconoscere sia le proprie debolezze che, soprattutto, i punti di forza. Ha gestito bene il lavoro da remoto e non ha avuto problemi a rispettare le scadenze.</p>
<p>La tirocinante, durante tutta la permanenza presso la ns azienda, ha dimostrato ottime capacità di apprendimento e di problem solving. Sempre puntuale, ha dato prova di saper lavorare sia autonomamente che in team svolgendo al meglio i compiti che le sono stati affidati. Il nostro giudizio è molto positivo.</p>
<p>La visione innovativa e moderna del tirocinante ha aiutato a comprendere i grandi cambiamenti a cui stiamo andando incontro.</p>
<p>LAVORO DI SQUADRA PROBLEM SOLVING FLESSIBILITÀ CREATIVITÀ</p>
<p>lavoro in team capacità di apprendimento voglia di lavorare</p>
<p>Si è dimostrata disponibile a svolgere tutti i compiti assegnati, svolgendoli con precisione e dedizione. E' una ragazza pronta per entrare nel mondo del lavoro, bravissima a lavorare in gruppo. Ragazza e lavoratrice eccellente</p>
<p>E' stata proattiva, precisa e trasversale. Oltre ad essere rapida nelle esecuzioni si è sempre mostrata educata e disponibile ad affrontare e perseguire qualsiasi attività di marketing assegnata.</p>
<p>si è dimostrata una tirocinante competente ed entusiasta. Si è immediatamente ambientata in azienda e la sua curva di apprendimento è stata veloce. I suoi punti di forza sono stati la proattività, la precisione e la velocità nell'esecuzione delle richieste.</p>
<p>Massima disponibilità e flessibilità, è sveglio e apprende velocemente, tutti i compiti che gli sono stati assegnati sono stati portati a termine con successo e nei tempi stabiliti.</p>
<p>Messa in pratica di nozioni teoriche acquisite durante il tirocinio Disponibilità positiva mostrata sia con il tutor aziendale che con tutti gli altri collaboratori interni Capacità di ascolto e di mettersi alla prova</p>
<p>Meticolosa nello svolgimento delle attività assegnate. Capacità di comunicazione Gestione dello stress Buona capacità di lavorare in gruppo</p>
<p>Molto disponibile all'ascolto, si applica con dedizione alle mansioni che le vengono assegnate. Ottimo utilizzo dei sistemi interattivi, e dei programmi messi a disposizione.</p>
<p>MOLTO SPIGLIATA E RAPIDA NEL COMPRENDERE QUELLO CHE LE VIENE SPIEGATO BRAVA CON IL CONTATTO CON IL PUBBLICO</p>
<p>Nel corso dello stage la risorsa ha dimostrato una grande responsabilità, proattività, senso del dovere, capacità di ascolto e orientamento al risultato. Ha altresì palesato la propria curiosità e voglia di imparare che le ha consentito di mettersi in gioco ed acquisire metodi di lavoro e nuovi punti di vista volti a ricercare autonomia lavorativa. Segnaliamo che la risorsa in più occasioni si è assunta la responsabilità del proprio operato, dimostrando grande maturità e capacità relazionale.</p>

si è dimostrata precisa, efficiente, disponibile, capace di adattarsi alle esigenze del momento e curiosa di imparare. Gli obiettivi che erano stati prefissati nel piano formativo sono stati pienamente raggiunti, se non fosse per il difficile momento avrei avuto piacere poterle offrire una opportunità di lavoro.
Nonostante il lavoro a distanza ha saputo organizzarsi nei tempi richiesti e ha interpretato subito correttamente le direttive fornite.
organizzata, creativa e collaborativa
ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, comprendere il bisogno degli utenti, indirizzare le persone negli uffici competenti, risolvere le problematiche di base richieste a favore degli utenti.
Ottima capacità organizzativa e di gestione in autonomia del progetto assegnato, riuscendo comunque ad interagire in maniera propositiva e coinvolge con il gruppo di lavoro in cui era stato inserito.
Ottima motivazione e attitudine al lavoro di gruppo
Ottima propensione alle relazioni con tutto lo staff. Forte motivazione e si impegna a svolgere nel miglior modo i compiti assegnati. Puntuale, precisa, desiderosa di conoscere, flessibile e positiva.
Ottima relazione interpersonale ed intraprendenza di idee e contenuti. Camilla ha svolto con passione ed impegno ogni compito assegnato portandolo a termine con successo.
Ottima velocità di apprendimento, puntualità, disponibilità, capacità di lavorare in team e di gestire gli imprevisti.
Ottime capacità di Problem & Solving, predisposizione al lavoro in gruppo, raggiungimento degli obiettivi prefissati rispettando i termini di consegna.
ottimo spirito di collaborazione/squadra, grande voglia di apprendere, propositiva e risolutiva. ha messo a disposizione dei suoi collaboratori la sua conoscenza e abbiamo apprezzato tutti la sua attività.
Persona seria, corretta e diretta, sempre propositivo: Ha dimostrato capacità di problem solving e di comprensione/analisi dei processi aziendali tant'è che ha dato un prezioso apporto nello scrivere alcune procedure aziendali. Si impegna molto in qualunque compito gli venga affidato ed è sempre aperto al confronto.
Positiva, disponibile, intraprendente, autonoma, affidabile e precisa.
Precisa, puntuale, rispettosa delle regole e competente.
Precisione
PRECISIONE - PUNTUALITA' - DISPONIBILITA' - INNOVAZIONE - LA TIROCINANTE HA DIMOSTRATO DI SAPER LAVORARE IN TEAM - HA SEMPRE CERCATO DI OTTEMPERARE AL MEGLIO AI SUOI INCARICHI PROPONENDO IDEE INNOVATIVE . ALLA TIROCINANTE NON E' STATA FATTA ALCUNA PROPOSTA LAVORATIVA PERCHE' HA CHIARAMENTE COMUNICATO DI VOLER PROSEGUIRE CON IL SUO PERCORSO DI STUDI PER CONSEGUIRE LA LAUREA MAGISTRALE.
Precisione nello svolgere i lavori assegnati. Capacità di lavorare in gruppo e ben disposta a collaborare con i colleghi. Serietà nel rispetto degli orari di lavoro.
precisione nello svolgere il lavoro e capacità di capire subito le richieste
preciso, propositivo, voglia di fare
PRECISO, PUNTUALE, CONCENTRATO, EDUCATO
Proattività e dedizione. Ha svolto in maniera molto professionale e accurata il tirocinio portando a termine il progetto. Capace di trovare soluzioni alternative e proporre anche modalità nuove di approccio alla tematica affrontata.
Proattivo ed entusiasta si è inserito molto bene nel gruppo di lavoro. Ha contribuito con proposte interessanti ai progetti sui quali veniva coinvolto e procedeva in autonomia negli ambiti su cui aveva maggiore competenza e sicurezza riuscendo a mostrare punti di forza e competenze.
Professionale e seria, Chiara ha affrontato tutte le attività con entusiasmo e volontà di apprendere e confronto. Ottima capacità di lavoro in Team. Molto bene la capacità organizzativa e gestione consegne.
punti forza: precisione-puntualità-disponibilità volevo precisare che l'azienda non ha fatto immediatamente un'offerta di lavoro, perchè 1 settimana prima era stata già presa un'altra persona, altrimenti la stagista sarebbe andata benissimo, comunque ci siamo fatti lasciare il curriculum perché se si dovesse cercare altro personale in futuro la terremo assolutamente in considerazione
Puntuale, sempre presente, grande capacità di apprendimento. Ha sempre seguito con attenzione gli insegnamenti e ha saputo applicarli in modo ottimale. Forte attitudine a raggiungere gli obiettivi fissati.

Puntualità e precisione nello svolgimento del lavoro
Puntualità, ascolto, buone capacità relazionali e condivisione.
Puntualità, buona gestione del tempo e dei compiti assegnati.
Puntualità, educazione, disponibilità
puntualità, precisione, affidabilità, competenza, gentilezza
Puntualità. Precisione. Affidabilità.
Ragazzo puntuale, brillante, intelligente, ha dimostrato voglia di imparare e di rendersi utile. Si è perfettamente integrato nel team e ha dimostrato disponibilità, educazione e rispetto. Sarebbe un piacere per noi collaborare in futuro con lui.
rapidità nell'esecuzione di quanto richiesto e adattamento alle situazioni proposte
relazioni con il pubblico e capacità professionale nell'ambito dello studio
Responsabile, volenterosa, seria
Ha dimostrato una buona capacità di adattamento, una spiccata capacità relazionale e di lavoro in team. Ha mostrato inoltre una buona velocità nel recepire le informazioni
Si adatta alle situazioni e cerca soluzioni a livello aziendale e di marketing.
si è adattata facilmente all'ambiente di lavoro, imparando nomi e mansioni, e appena finiva un lavoro chiedeva subito cosa poteva fare successivamente
è una ragazza molto concreta ed orientata agli obiettivi. Nonostante la giovane età è molto matura e responsabile, ha dimostrato capacità di lavorare in team ed anche una discreta capacità di apprendimento ed autonomia.
ha dimostrato una buona capacità di adattamento alle situazioni nuove e un'ottima capacità di lavorare in team. Si è dimostrato essere una persona proattiva e curiosa, caratteristiche che riteniamo indispensabili in qualunque ambiente lavorativo.
è una persona molto curiosa e intraprendente; non esita a chiedere se non sa fare qualcosa ed è sempre motivato a imparare ad utilizzare nuovi strumenti e pratiche aziendali. In ambito lavorativo è un ragazzo molto professionale sia col personale interno all'azienda che con i clienti.
Trasparenza, Volontà, Struttura mentale, capacità di comunicare
Tutto molto bene. Attenta, precisa, volenterosa, disponibile, buona capacità di relazionarsi ed interagire con il gruppo ed il pubblico.
si è dimostrata puntuale, disponibile ad apprendere i metodi di lavoro, capace di svolgere le varie mansioni richieste, cordiale con tutti i colleghi, in grado di interagire a 360° con clienti e fornitori. Oltre a questo bisogna sottolineare la grandissima onestà e trasparenza del soggetto. Specifico che non sono state avanzate offerte lavorative in quanto la studentessa ha espresso la volontà di procedere con gli studi.
Utilizzo del computer ed in particolare del programma Wordpress
Velocità di apprendimento, disponibilità, versatilità, precisione
voglia di mettersi in gioco, ottime capacità comunicative, creatività
volenterosa e ansiosa di imparare cose nuove

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante
Risposta
- Imparare ad utilizzare software di editing grafico, molto importante se vuole continuare nel mondo della comunicazione - Redigere rapporti e analisi sulle performance delle pubblicazioni (social) per poi proporre punti di miglioramento e nuove soluzioni
studio lingue straniere (nello specifico Inglese), si rende necessario un approfondimento della normativa sul lavoro
A livello di "tirocinio" non vi sono aree da migliorare.

Accuratezza nel lavoro svolto; rispetto delle tempistiche; maggiore propositività
Al riguardo, e per quanto potuto osservare nel corso del tirocinio, l'area dove è possibile un miglioramento è quella giuridica (in particolare il diritto societario) e però, l'aspetto più significativo non concerne tanto questa o quella materia specifica, stante che su tutte le materie trattate la tirocinante ha comunque sempre manifestato una capacità di inserimento tale da consentirle approfondimenti e quindi miglioramenti anche in autonomia, quanto piuttosto l'auto-valutazione (o, se si vuole, l'auto-stima) che la tirocinante tende non infrequentemente a comprimere, sottostimando le proprie capacità.
Approfondimento degli strumenti tecnici specifici
Aree di miglioramento del sistema universitario: Credo che i problemi eventuali siano da collocare più all'interno del sistema universitario che è ancora arrovellato nella pura trasmissione di contenuti e saperi a livello teorico e formale tralasciando l'importanza fondamentale che ricopre lo sviluppo del pensiero e delle competenze individuali di ciascun allievo. Solo in questo modo la persona in corso di studi potrà far crescere le sue competenze per metterle a servizio delle aziende e della collettività. Proporrei di cambiare questa domanda in: aree di miglioramento del sistema universitario. Il corso di studi triennale svolto dall'allievo è riuscito in qualche modo a far crescere gli interessi e le competenze professionali dello studente? Cosa migliorerebbe?
Calibrare l'esuberanza a seconda del contesto in cui si trova con una maggior consapevolezza di tempi e momenti corretti per proporre idee e suggerimenti. Maggior sicurezza nell'utilizzo degli strumenti informatici come Excel e Power Point.
Capacità di adattamento
Capacità di ascolto dei consigli
capacità di problem solving, time management; capacità di lavorare sotto stress
causa pandemia non ha avuto modo di apprendere la gestione degli eventi , conferenze stampa ecc... in presenza
Ci sono aree di miglioramento nella lingua inglese, anche se ha dato il suo contributo in questo settore in maniera comunque esaustiva. Essendo un laureato in lingue letteratura straniera, la mia valutazione è un pò di parte!
Competenze da svilupparsi con l'esperienza
competenze professionali specifiche
Competenze tecniche legate al mondo delle risorse umane
Con l'impegno e la dedizione si limiteranno tutti gli aspetti del ragazzo, dovrebbe migliorare nell'uso delle lingue , ma ha dimostrato di sapersi adattare anche con clienti esteri. Ha 23 anni quindi ha bisogno di continuare a lavorare e fare più esperienza per poter migliorare , lavorativamente parlando .
confronto coi colleghi
Conoscenza del settore energia e sviluppo sostenibile
Conoscenza della lingua inglese.
Deve esprimersi meglio.
Dinamiche e rapporto con la clientela
Durante il tirocinio non sono state evidenziate criticità circa eventuali aree di miglioramento del tirocinante.
è molto giovane, necessita di "vita d'azienda" per entrare nelle maglie del contesto.
esperienza da maturare con il lavoro
Essere più sicura dei propri mezzi. Considerando che erano attività completamente nuove, non aver paura di sbagliare.
La studentessa ha avuto inizialmente un approccio trascurato, frettoloso ed indolente. Le sono state esposte queste critiche fin dagli inizi in maniera molto trasparente. L'approccio è quindi migliorato, probabilmente anche per il fatto che il tirocinio sia passato in modalità smart e che la mansione sia stata convertita da back office commerciale a marketing (area di competenza della ragazza). Consigliamo un

approfondimento delle conoscenze del pacchetto office e di certificare le competenze linguistiche dichiarate nel CV.
Flessibilità ed empatia
Formazione "pratica" su attività e strategia di marketing, così come l'utilizzo di programmi e tools specifici.
forse rafforzare la sua autostima
Francesco dovrà acquisire competenze specifiche a completamento di un percorso professionalizzante che potrà trovare pieno compimento dopo il conseguimento della laurea.
Gestione delle risorse e delle priorità
I concetti espressi nella visione di cui sopra non sempre combaciano con il mercato specifico aziendale.
Il tempo trascorso non è stato sufficiente ad individuare in maniera esplicita aree di miglioramento.
Il tirocinante dovrebbe migliorare nella comunicazione e nel lavoro di gruppo.
Il tirocinante potrà, sicuramente, acquisire più sicurezza nei rapporti con terzi
Indipendenza. Capacità propositive.
Inglese scritto
Iniziativa
La conoscenza diretta del marketing all'interno di un'azienda.
La lingua inglese.
La puntualità...
La risorsa deve acquisire maggiore sicurezza e capacità di esporre il proprio punto di vista senza temere di essere giudicata negativamente.
HA DIMOSTRATO DI AVERE POCA ATTITUDINE NELLE RELAZIONI LAVORATIVE CON SPESSO ATTEGGIAMENTI "SPOCCHIOSI"
La tirocinante deve capire che ha delle capacità e le può esprimere al meglio, a volte pare titubante nel "buttarsi" in cose nuove che però è in grado di fare anche senza un insegnamento specifico.
LA TIROCINANTE RISULTA AVERE UNA BUONA CONOSCENZA PER ESSERE IMMESA ALL' INTERNO DEL MONDO DEL LAVORO CON IL RUOLO DI SUPPORTO E COLLABORATRICE FIN DA SUBITO. NECESSITÀ PER OVVI MOTIVI DI ULTERIORE ESPERIENZE ED OCCASIONI LAVORATIVE.
La tirocinante, almeno inizialmente, non riusciva a interagire con il gruppo di lavoro però una volta integrata è riuscita a collaborare in modo adeguato. Inizialmente era molto in difficoltà nelle attività amministrative contabili.
Le aree di miglioramento sono legate principalmente alla giovane età lavorativa
lingua inglese
Livello di approfondimento degli elaborati e output prodotti, Gestione della complessità.
Maggiore intraprendenza nel richiedere informazioni o suggerimenti
Maggiore sicurezza nei propri mezzi che consentirebbe un miglioramento nelle relazioni/comunicazioni con clienti/fornitori
manca di esperienza che solo il tempo la può dare
Mi sarebbe piaciuto lavorare maggiormente in presenza, purtroppo per emergenza Covid la maggior parte del tirocinio è stato svolto in remoto. Dunque nulla da segnalare.
Miglioramento nella gestione delle tempistiche e progressivo aumento di autogestione
migliorare l' organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Migliore padronanza di Excel

molto introverso, ha bisogno di parlare di più
Necessità di continuare ad apprendere la padronanza di strumenti (che onestamente pensavo ad oggi venissero utilizzati sistematicamente in Università), quali il pacchetto Microsoft (excel, power point) e il pacchetto Adobe (almeno una conoscenza basilare di Photoshop & Indesign).
Nessuna in particolare anche se avrebbe bisogno di approfondire di più l'uso delle lingue straniere. Magari con uno stage all'estero.
Nessuna nonostante non avesse esperienza specifica nel settore Giacomo ha appreso le nozioni trasmesse velocemente rendendosi operativo in poco tempo
Nessuna. Con la giusta esperienza sul campo è sicuramente una risorsa importante.
Nessuna. Il tirocinante ha svolto il suo lavoro egregiamente, siamo molto soddisfatti del suo operato.
Nessuno
niente da segnalare
NN trovo lacune particolarmente rilevanti.
Non aver paura nel fare maggiori domande se il lavoro da svolgere non è chiaro
Non emerse criticità particolari nel corso del tirocinio.
Nozioni di base specifiche per l'area Marketing
Nulla da segnalare.
Nulla di significativo da segnalare
occorre sviluppare maggiormente la competenza tecnica, in particolare sugli aspetti amministrativo contabili
Ordine
Padronanza della lingua inglese.
Parte tecnica professionale fiscale.
Per rendere più visibili le sue qualità, consigliamo di essere più propositiva esprimendo le due idee
Precisione nel lavoro eseguito, abilità comunicative verso il resto del team
precisione nella fase di controllo del lavoro eseguito
Proattività nella ricerca di soluzioni alle situazioni affrontate. Attitudine ad affrontare con curiosità anche le mansioni più semplici in modo da fare propri tutti i processi che portano al raggiungimento del risultato finale. Lavoro in team all'interno di un'azienda con altre e diverse esperienze lavorative. Predisposizione ad apprendere dalle situazioni e dalle persone che si troverà di fronte per quanto differenti dalle aspettative.
Problem solving, creatività, proattività
Propongo di migliorare o seguire dei corsi di lingue straniere.
Rapporti con clienti.
rispetto delle consegne e delle tempistiche; manifestazione di interesse e coinvolgimento verso i compiti e gli obiettivi assegnati; richiesta di chiarimenti qualora i compiti assegnati non siano chiari.
è apparsa inizialmente una ragazza abbastanza riservata, sempre disponibile, ma a volte apparentemente "distaccata" rispetto alle dinamiche relazionali. Pur comprendendo ed anzi apprezzando fundamentalmente la discrezione dell'approccio, legato sicuramente al suo carattere, alla giovane età ed alla circostanza di vivere un'esperienza in un ambiente sconosciuto, si raccomanda di lavorare per maturare una maggiore capacità di manifestare la propria "presenza", soprattutto in termini di confronto costruttivo. Si rileva comunque che, rispetto all'avvio del tirocinio, sta già dimostrando una maggiore e migliore capacità di comunicazione propositiva.
Sarebbe stato molto stimolante poter lavorare in presenza per un maggiore scambio reciproco delle idee.
Sicurezza

Sperando di contribuire ad una crescita professionale nella tirocinante suggeriamo di lavorare maggiormente su due ambiti in particolare: - capacità di ascolto - precisione nell'esecuzione dei lavori commissionati

Studio più approfondimento di quelle che sono le strategie di marketing applicate al mondo del web, tools e strumenti.

sviluppare le relazioni interpersonali

Trattandosi di una delle prime esperienze lavorative, deve perfezionare il riconoscimento delle proprie qualità mettendole in pratica sul lavoro affidatole.

Un'area di miglioramento che potrebbe essere utile è la comunicazione, sempre molto educata e formale, a volte può risultare troppo diretta e rischiare di creare tensioni o fraintendimenti con i suoi manager. La studentessa è consapevole anche di questo aspetto della sua personalità e per quanto mi riguarda non ha impattato né l'alto livello di professionalità con cui ha affrontato l'esperienza di tirocinio, né la qualità dei risultati raggiunti.

Un'area di miglioramento che suggerirei alla tirocinante di affrontare è la cura per la scelta delle parole negli articoli. Ha curato la pubblicazione delle notizie su Economia.hu in modo preciso e puntuale ma con maggior attenzione sulla diffusione rispetto alla scrittura del contenuto. Scegliere la parola giusta è una questione di sfumature e necessita maggiore attenzione al contesto, cosa che in 2 mesi è difficile interiorizzare, ma con maggior pratica sono certa che le riuscirà.

Una delle possibili aree di miglioramento riguarda la comunicazione: il tirocinante potrebbe acquisire maggiore autonomia e sicurezza nella comunicazione con i colleghi e con i superiori. Questa capacità verrà sicuramente acquisita con l'inserimento nel mondo del lavoro e nella crescita professionale.

Uso dei programmi di base a partire dal pacchetto Office

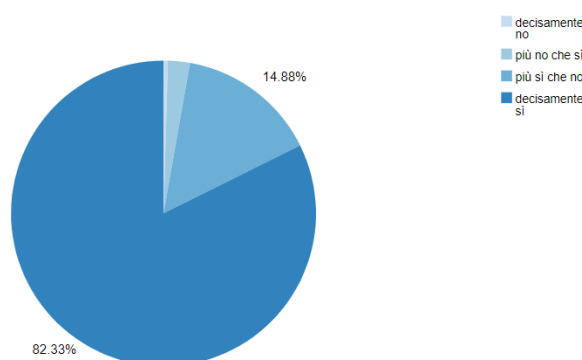
Utilizzo dei Social Network, con particolare riferimento a Facebook ed Instagram, da un punto di vista legato al marketing. Gestione campagne adv.

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	215	100,00%	100,00%
1	decisamente no	1	0,47%	0,47%
2	più no che sì	5	2,33%	2,33%
4	più sì che no	32	14,88%	14,88%
5	decisamente sì	177	82,33%	82,33%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio
Risposta
a causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso, lo studente ha sospeso il tirocinio in anticipo rispetto alle ore calendarizzate. Le ore effettuate sono state caratterizzate da impegno e attenzione.
A me sarebbe piaciuto incontrare il prof di riferimento, ma capisco che in questo periodo è difficile.
APPREZZO MOLTO OGNI ATTIVITA' DI TIROCINIO, RITENGO CHE LE ORE DA DEDICARE A TALE ATTIVITA' DEBBANO ESSERE AUMENTATE.
Bene la parte amministrativa, sarebbe necessario interfacciarsi di più con l'ordine professionale che ha sottoscritto la convenzione in modo da poter illustrare anche nel corso degli anni di studio le caratteristiche tipiche della professione
Bisogna facilitare la procedura per fare la richiesta del tirocinio sul sito dell'università.
Consigliamo di allungare la durata del tirocinio in modo da consentire al tirocinante di integrarsi maggiormente con i processi aziendali.
Da esperienze personali fatte all'estero un tirocinio fatto nel mezzo di esami è controproducente sia per lo studente sia per l'azienda. Il ragazzo non può essere sempre disponibile e concentrato sugli obiettivi.
Da parte dell'università c'è sempre stata collaborazione e aiuto nel fornire le giuste indicazioni e rispondendo a tutte le nostre domande, ma credo che la burocrazia dietro al tirocinio sia piuttosto lunga e faccia perdere molto tempo, sia all'azienda che al ragazzo, ma tutto sommato ne è valsa la pena. Un ottimo aspetto del tirocinio organizzato dall'università è che si permette al ragazzo di scegliere tra tante aziende e tanti tipi di settori diversi, in modo da permettere loro di inserirsi nel contesto lavorativo a loro più congeniale. Fondamentale per un ragazzo d'oggi è di inserirsi al più presto nel mondo lavorativo, per poter comprendere l'ambiente di lavoro, saper rispettare le regole, gli orari e gli impegni presi, per questo credo che il tirocinio sia fondamentale per gli studenti universitari che sono più predisposti allo studio e che magari non hanno mai lavorato.
Direi che sia un'ottima opportunità reciproca: tirocinante e azienda, il primo per toccare con mano dal punto di vista pratico i vari aspetti di un progetto lavorativo, la seconda per avere qualche novità da una mentalità giovane e aperta.
eccessiva burocrazia
Eccessiva burocrazia e poca disponibilità a farsi trovare, antipatico risponditore automatico alle telefonate e alle email.
Ho molto apprezzato la gestione del tirocinio per la efficienza gestionale della segreteria della Vs. Università. Reputo il tirocinio un eccellente strumento per far toccare con mano al giovane studente la realtà del mondo del lavoro, particolarmente varia in uno studio professionale di consulenza del lavoro, come il nostro, e d'altra parte prezioso per l'ambiente lavorativo acquisire la vitalità innovativa e digitale di una studentessa ben preparata
I DOCUMENTI DA INVIARE PER POSTA (NELL'ERA DELLA DIGITALIZZAZIONE SI POTREBBE VELOCIZZARE LA PRATICA DELL'ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DI PIATTAFORME ON LINE)
La gestione del tirocinio attiene all'ambito di responsabilità del nostro Ufficio del Personale. Delegherei alle colleghe eventuali osservazioni.
Nell'ambito di lavoro di una ONLUS che si occupa quotidianamente di progetti sociali sul territorio locale, la criticità maggiore è rappresentata dalla necessità di dover riferire previamente all'Università di ogni singola trasferta del tirocinante fuori dalla sede principale dell'ente. Ciò limita fortemente la possibilità del tirocinante di operare sul territorio locale assieme al tutor aziendale, perché spesso non è possibile programmare le trasferte in anticipo.
Nessuna criticità da segnalare, anzi ho sempre trovato personale cordiale e disposto ad aiutare in pochissimo tempo. Complimenti

nessuno, il servizio è molto buono.
Non sapere a priori quanti giorni prima poter terminare il tirocinio, ma solamente durante lo svolgimento dell'operazione stessa.
Risposte non troppo celeri.
Ritengo sia importante che, oltre agli studi, affrontare un'attività di tirocinio presso le aziende, affinché si possa valutare il grado di praticità con la teoria.
Sarebbe utile poter diluire le ore di tirocinio in tempi più lunghi (alcune ore al giorno) per poter seguire e accompagnare un obiettivo meno puntuale e più integrato con le attività dell'Associazione.
Scadenzario varia documentazione più chiaro e sintetico
Servizio gestito perfettamente.
snellire i tempi di autorizzazione alla partenza del tirocinio
Tempistiche di attivazione del tirocinio, suggerisco di abbreviare a 5 giorni
Tutto perfetto direi.
vincolante la gestione delle uscite e delle attività fuori dall'ufficio per una risorsa dell'ufficio mkt relativa a beni di largo consumo, è consuetudine uscire per analisi sui punti vendita in città e non è stato fattibile perché spesso le uscite non sono programmate e non avevamo l'autorizzazione.