



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2020

CL in Marketing e Organizzazione d'Impresa

02.08.2021

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed
Economia

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

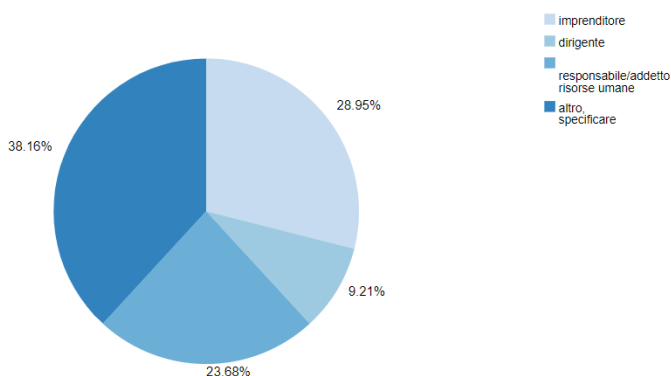
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	2
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	11
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	13
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	13
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	13

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	8	5,00%	0,00%
	Risponde	152	95,00%	100,00%
1	imprenditore	44	27,50%	28,95%
2	dirigente	14	8,75%	9,21%
3	responsabile/addetto risorse umane	36	22,50%	23,68%
4	altro, specificare	58	36,25%	38,16%

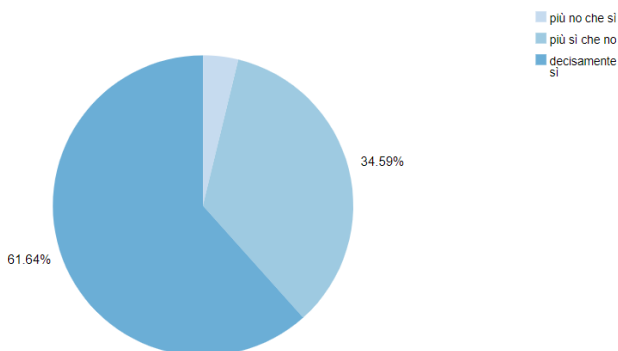


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

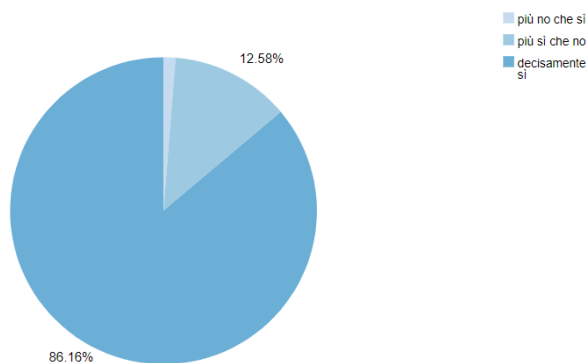
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,63%	0,00%
	Risponde	159	99,38%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	6	3,75%	3,77%
4	più sì che no	55	34,38%	34,59%
5	decisamente sì	98	61,25%	61,64%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

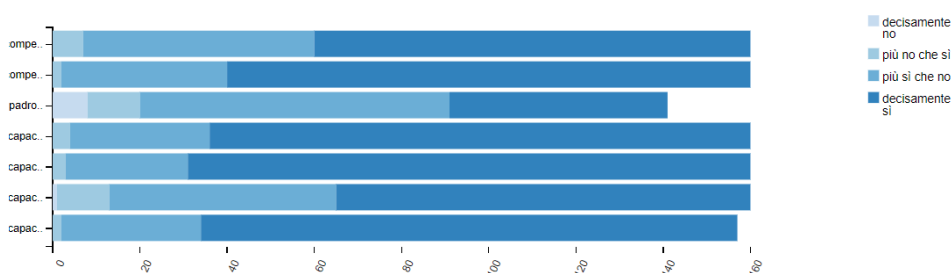
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,63%	0,00%
	Risponde	159	99,38%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	2	1,25%	1,26%
4	più si che no	20	12,50%	12,58%
5	decisamente si	137	85,63%	86,16%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

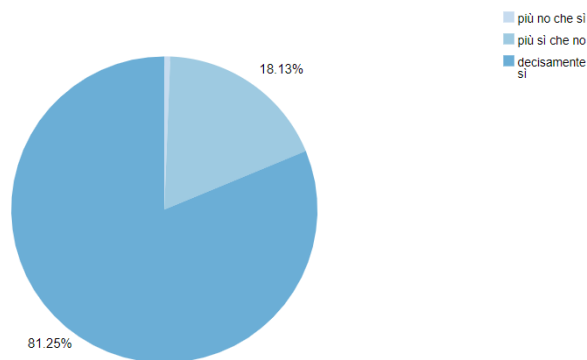
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali	0 (0,00%)	7 (4,38%)	53 (33,13%)	100 (62,50%)	
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	0 (0,00%)	2 (1,25%)	38 (23,75%)	120 (75,00%)	
B3C	padronanza delle lingue straniere	19 (11,88%)	8 (5,00%)	12 (7,50%)	71 (44,38%)	50 (31,25%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	0 (0,00%)	4 (2,50%)	32 (20,00%)	124 (77,50%)	
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	0 (0,00%)	3 (1,88%)	28 (17,50%)	129 (80,63%)	
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,63%)	12 (7,50%)	52 (32,50%)	95 (59,38%)	
B3G	capacità di lavorare in gruppo	3 (1,88%)	2 (1,25%)	32 (20,00%)	123 (76,88%)	



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

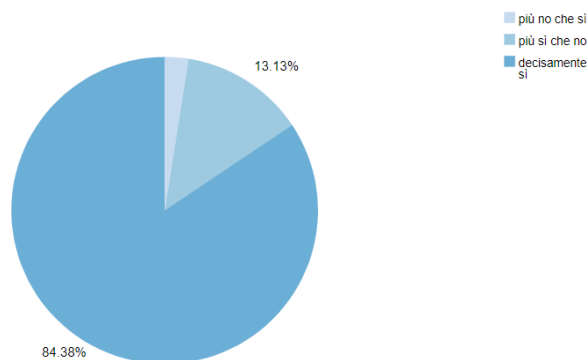
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	160	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,63%	0,63%
4	più sì che no	29	18,13%	18,13%
5	decisamente sì	130	81,25%	81,25%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

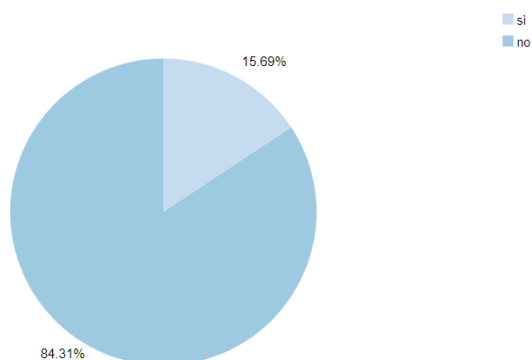
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	160	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	2,50%	2,50%
4	più sì che no	21	13,13%	13,13%
5	decisamente sì	135	84,38%	84,38%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	7	4,38%	0,00%
	Risponde	153	95,63%	100,00%
1	si	24	15,00%	15,69%
2	no	129	80,63%	84,31%

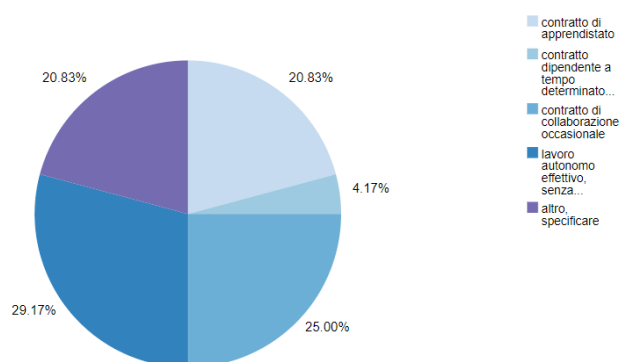


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	24	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	5	20,83%	20,83%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	1	4,17%	4,17%
5	contratto di collaborazione occasionale	6	25,00%	25,00%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	7	29,17%	29,17%
8	altro, specificare	5	20,83%	20,83%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante
Risposta
Abilità nell'utilizzo dei sistemi informatici e dei software aziendali. Disponibilità ad adattarsi all'interno delle diverse mansioni richieste e buona propensione al lavoro di gruppo.
Adattamento a lavorare in team, svolgimento in tempi brevi del lavoro, puntualità e precisione
ADATTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO - COMPETENZA NELL'USO DEGLI STRUMENTI E DEI SOFTWARE - OTTIME PREPARAZIONE DI BASE- SCRUPOLOSITA' NELL'AFFRONTARE LE VARIE PROBLEMATICHE E SOPRATTUTTO DESIDEROSO DI IMPARARE CON GRANDE CAPACITA' DI APPRENDIMENTO
Gestione del tempo ottimale, rispetto delle scadenze, abilità nel focalizzarsi sulle priorità. Autonomia dal punto di vista organizzativo, nel trovare soluzioni a quesiti nuovi. Grande impegno e l'interesse nell'apprendere e approfondire nuove competenze.
Precisione, voglia di imparare: ha messo massimo impegno in tutte le attività che gli sono state assegnate, tanto da riscuotere approvazione da parte di tutto il team.
Entusiasmo e volontà. Ha acquisito in fretta le necessarie competenze per svolgere il tirocinio e ha dimostrato doti di collaborazione con il resto del gruppo di lavoro.
Buona capacità di attenzione e attitudine a lavorare in gruppo. Spiccate doti di empatia. Rispetto delle scadenze assegnate in relazione ai compiti affidatigli.
Appassionato, intraprendente, affidabile, costante e determinato.
Apprendimento Software - Rispetto Scadenze
Attitudine al lavoro di gruppo e alla condivisione dei processi; disponibilità all'apprendimento
DISPONIBILITA' - EMPATIA ASCOLTO - SPIRITO INIZIATIVA - MOTIVATA - AFFIDABILE
Buone conoscenze di base
Buona capacità di ascolto, affidabilità, diligenza e precisione
Buona predisposizione a lavorare in gruppo.
Buona preparazione di base, capacità di lavorare in gruppo e adeguata motivazione.
Buone capacità di adattamento e di problem solving. Rigore nello svolgimento delle mansioni. Rispetto delle scadenze.
Buone capacità nell'elaborazione dei dati a scopi statistici.
CAPACITA' DI ADATTAMENTO A LAVORARE IN GRUPPO E NEL RISPETTO DELLE SCADENZE PRESTABILITE
Adattamento, velocità di comprensione ed elaborazione, spirito critico, atteggiamento propositivo
Capacità di adattamento, impegno e rispetto dei tempi oltre a conoscenze tecniche nell' utilizzo applicativi
CAPACITA' DI APPRENDIMENTO DELLA MATERIA E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO, ADATTAMENTO E COLLABORAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO
Capacità di ascolto, lavoro di gruppo, interesse e serietà.
Capacità di ascolto, puntualità, affidabilità, flessibilità ed empatia, spirito di iniziativa.
Capacità di collaborare con il personale aziendale, capacità di ascolto, adattamento alle richieste ed esigenze dell'azienda, spirito di iniziativa.
Capacità di lavorare in gruppo, disponibilità, affidabilità
Capacità di relazionarsi con il team, task management
Capacità di soluzione dei problemi organizzativi, ma anche tecnici operativi. Grande intuito nel gestire i rapporti studio /clienti nella fase della comunicazione ma anche della gestione operativa. Competenza hardware e software molto buona. Grande dote personale di discrezione.
Capacità relazionale ed empatia

Carattere estroverso aperto alla relazione lavorativa con nuove persone, ottima padronanza della lingua inglese, dinamicità nell'apprendere procedure e programmi inerenti alle competenze proprie dell'ufficio marketing.
Dedizione e spirito di squadra, ottima capacità di inserimento nell'ambiente di lavoro e buona educazione generale
Determinazione, curiosità e disponibilità ad apprendere
Diligenza, velocità impressionante di apprendimento, capacità di lavorare in team, impressionante capacità organizzativa, capacità di analisi sviluppatissima, capacità di proporre soluzioni altrettanto impressionante. L'esperienza con il tirocinante, dal punto di vista del datore di lavoro e dello staff di dipendenti e collaboratori, stata ottima. Giudizio ottimo sul tirocinante e sul tirocinio sotto tutti i profili, compreso quello caratteriale, ove il tirocinante ha mostrato estrema educazione, rispetto verso gli altri e capacità di ascolto ed attenzione.
Discreto, attento, buona capacità di integrazione ed interazione
Disponibile e sempre pronta ad impegnarsi.
Disponibilità
Disponibilità all'apprendimento; attitudine al lavoro in team; propositività
Disponibilità e impegno
Disponibilità ed interesse alle materie sottoposte alla sua attenzione, capacità di lavorare in team e immediato apprendimento.
Disponibilità personale e professionale, atteggiamento positivo, apertura verso nuovi incarichi.
Disponibilità Precisione
Disponibilità, capacità di lavorare in team, precisione e rispetto delle scadenze
Disponibilità, capacità di adattarsi all'ambiente lavorativo, creatività
Disponibilità, cortesia, precisione, puntualità, collaborazione, apprendimento, interazione,
Disponibilità, determinazione, interesse nelle attività svolte
Disponibilità, flessibilità, sorriso, gentilezza, precisione
Disponibilità, precisione, impegno
Disponibilità, predisposizione al lavoro di gruppo.
Disponibilità, proattività e impegno costante nelle attività svolte nell'area Marketing e Comunicazione aziendale.
Decisa, motivata, sa farsi apprezzare dallo staff e dai clienti
Educazione, estrema diligenza
Educazione e conoscenza lingue (Spagnolo madrelingua)
Intraprendenza e motivazione; è capace di risolvere problemi in modo rapido e competente. Ha una grande capacità di lavorare in gruppo e affronta ogni compito con serietà e entusiasmo.
Propensione al lavoro in team, alla condivisione di idee e proposte volte allo sviluppo innovativo degli obiettivi aziendali. L'atteggiamento proattivo e interessato ha costituito una delle qualità personali maggiormente apprezzate. La nozionistica di base, considerato l'attuale stato del percorso di studi, si è dimostrata adeguata alle aspettative.
Has performed a satisfactory internship by showing skills such self-motivation, responsibility, leadership and communication, among others.
Flessibilità disponibilità cordialità operativa
Flessibilità, ottime doti relazionali, buona capacità di lavoro in gruppo
Flessibilità, volontà di comprendere le motivazioni delle scelte che si debbono effettuare in sede di trattativa commerciale, creatività, puntualità, grande interesse per il prodotto, padronanza di 4 lingue straniere, naturale propensione alla comunicazione con il cliente.
Focus sull'obiettivo
Forte attitudine alla relazione; buon grado di autonomia; flessibilità
Forte volontà, capacità di lavorare in team e una buona preparazione di base

Disponibilità e capacità di adattamento alle richieste e ai tempi dell'ufficio, lavorando anche in smartworking. Atteggiamento positivo e sorridente.
Disponibile alle richieste che gli sono state fatte e molto rapido nell'apprendimento di tutte le attività assegnate. Attento, preciso, molto responsabile e con un ottimo adattamento al lavoro di gruppo.
Il tirocinante ha mostrato una spiccata sensibilità e capacità di recepire ed interpretare la nostra modalità di approccio e di replicarla attraverso il suo lavoro di comunicazione sia nell'utilizzo di una terminologia adeguata alla nostra mission, sia nella rappresentazione grafica e comunicativa delle nostre finalità sociali. Si è dimostrato capace di seguire le istruzioni impartite acquisendo rapidamente autonomia e spirito di iniziativa nell'esecuzione delle mansioni richieste. Ha mostrato curiosità e voglia di approfondire.
Gentilezza e autonomia sono state largamente apprezzate, come la capacità di risolvere in poco tempo piccole problematiche verificatesi durante il tirocinio. Ha un'ottima predisposizione per il contatto con il pubblico e ascolta il cliente cercando di capire ciò che desidera.
Precisa e attenta ai particolari, si mette sempre in gioco per continuare ad imparare. Rispetta tempi e consegne, chiede quando non sa e si adatta bene ai continui cambiamenti del mondo digital. Ha studiato tanto e ha applicato tutti i concetti nel lavoro pratico svolto insieme in maniera ottimale.
Si è integrata perfettamente nell'ambiente lavorativo, rivelando un'ottima capacità di interazione con i clienti, è stata professionale, efficace ed efficiente. Ha saputo gestire il tempo in maniera ottimale, rispettando tempi, scadenze, focalizzandosi sulle priorità. Ha dimostrato di essere autonoma dal punto di vista organizzativo, nel trovare soluzioni a quesiti nuovi, gestendo e predisponendo lavori condivisi/di gruppo.
Grande tenacia ed entusiasmo per qualsiasi progetto proposto.
Ha dimostrato di sapersi adattare alle varie necessità di lavoro e di partecipare attivamente alle iniziative intraprese nel lancio di nuovi prodotti su piattaforme digitali con suggerimenti e idee pratiche. Ha saputo gestire correttamente il lavoro di aggiornamento del sito e-commerce dimostrando di apprendere velocemente.
Impegno e buona attitudine al lavoro in equipe.
Attento, rispettoso e propositivo; disponibile a trovare soluzioni per migliorare l'organizzazione ed il funzionamento dell'attività. Preciso, ordinato, puntuale e determinato nei suoi obiettivi. Gestisce con padronanza le sue conoscenze. Capace nello svolgimento del lavoro assegnato sia in autonomia che in collaborazione con i colleghi.
Il tempo a disposizione non era molto, ma si è attivato subito ed ha saputo seguire i ritmi assegnati.
Il tirocinante ha dimostrato maturità nei concetti aziendali e nello stare in gruppo, lo sviluppo delle sue idee sui ns. principi e sulle ns. richieste hanno dato esiti positivi su tutti i progetti sviluppati e inerenti alla sua specializzazione. Gli abbiamo dato la possibilità di sviluppare una sua personale collaborazione con un ns. fornitore per un suo progetto futuro.
IL TIROCINANTE HA RAGGIUNTO TUTTI GLI OBIETTIVI E HA UN'OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI E CLIENTI DELLO STUDIO.
Il tirocinante, oltre ad essere molto educato, si è dimostrato molto preparato e volenteroso. Ha affrontato tutti i lavori che gli sono stati proposti e non solo ha eseguito correttamente i lavori assegnati, ma ha cercato, con le proprie domande, di approfondire i temi che non conosceva abbastanza.
Impegno, precisione, educazione, capacità di apprendere e ascoltare
Intraprendente, propositiva, collaborativa
La passione per l'ambito di studio è evidente. Approfondisce con indipendenza e proattività i contenuti, suggerendo soluzioni alternative, e studia strumenti o dispositivi specifici per il raggiungimento degli obiettivi. Ha un buon livello di competenza che verrà sicuramente implementato con la specializzazione e l'esperienza.
È capace di gestire autonomamente i compiti assegnati e nei tempi prestabiliti. Riesce a passare da una mansione all'altra senza problemi, ha una buona capacità di ascolto e riesce a definire chiaramente gli obiettivi.
Affronta con cura e dedizione i compiti a lei assegnati, risultando partecipe dei processi aziendali. Non smette di dimostrare il suo impegno, è puntuale e precisa.

Ha compreso l'attività assegnata con velocità e senso del dovere, svolge con la massima attenzione il lavoro assegnato cercando di capirne l'importanza, ha la capacità intellettuale di comprendere attività complesse e di elaborare le informazioni.
La tirocinante ha dimostrato interesse e una buona capacità nel realizzare gli obiettivi condivisi.
Buona velocità di comprensione e di analisi. Lavora molto bene in gruppo ed espone le sue opinioni sempre in modo molto pacato ma deciso, non si spaventa di fronte alle novità anzi; sempre propositiva ha una spiccata propensione al problem solving.
Estremamente precisa e puntuale nelle mansioni che le sono state affidate. Efficiente ed efficace nello svolgimento dei vari compiti e si è dimostrata molto propositiva
Proattiva nel processo di apprendimento, veloce nello svolgere i compiti eseguiti e disponibile nel seguire le direttive che le sono state impartite.
Ottime capacità di adattamento e problem solving. Risponde in maniera veloce e precisa a tutti i compiti a lui affidati. Da sottolineare inoltre la velocità di apprendimento nell'utilizzo di nuovi strumenti e la capacità di relazionarsi con la community di professionisti presente nello spazio.
Attento alle esigenze dell'azienda e alle richieste che gli vengono poste. Ha ottime capacità di espressione e di linguaggio, un buon approccio con gli altri, si presenta in modo gradevole e sorridente. Veloce nell'elaborazione di soluzioni e nello svolgimento degli incarichi, preciso nelle risposte e mirato al raggiungimento dell'obiettivo. Ha collaborato in maniera sempre propositiva, si dimostra sicuro delle cose che dice e che fa ed è riflessivo e perspicace. Si relaziona molto bene con l'esterno. Ha competenza nelle proprie materie e conosce le terminologie legate al marketing e alla comunicazione. Nel percorso svolto in azienda ha apportato il proprio contributo attraverso un'analisi di benchmarking e un'ipotesi di piano marketing. Ha studiato gli ambiti in cui si muove l'azienda e, al termine del percorso, era padrone delle principali informazioni di riferimento ad essa.
Ottime capacità di apprendimento con una spiccata predisposizione all'ascolto.
Solare e positiva. È puntuale nello svolgimento dei compiti assegnati. Si applica con impegno e richiede sempre spiegazioni qualora sussistessero incertezze. È discretamente propositiva e proattiva, aspetti che sicuramente verranno maturati nel tempo con l'acquisizione di maggiori competenze e sicurezza.
Positiva e attenta alle dinamiche aziendali. Ha saputo svolgere i compiti che le venivano assegnati in autonomia e correttamente, punto di forza che al giorno d'oggi in una PMI è importantissimo.
Volenterosa e disponibile. Si è integrata perfettamente nel gruppo di lavoro svolgendo le mansioni assegnategli in maniera precisa e puntuale.
Mentalità aziendale, capacità di interpretare le tendenze del mercato, conoscenza dei sistemi informatici e delle nuove utilità multimediali, autonomia organizzativa e capacità di lavorare per obiettivi
MOLTA DISPONIBILITA' E VOGLIA DI IMPARARE
Responsabile e interessato
Ottima capacità di gestione dei tempi di lavoro e di adattamento rispetto ad eventuali imprevisti. Entusiasmo e proattività.
Sa rispettare le regole, il lavoro dato e quanto gli viene detto. Sa muoversi in un contesto lavorativo interagendo con i colleghi. Ha dimostrato ottime capacità organizzative e competenze nella materia di indirizzo.
Ottima preparazione di base, con spiccato senso di adattamento nella soluzione dei problemi e gestione degli incarichi assegnati. Gestione del lavoro di squadra e individuale. Ha dimostrato diligenza, puntualità e cortesia
Ottime capacità di rapportarsi con la clientela; Buone capacità di ascolto per lo svolgimento dei vari compiti assegnati; Si è mostrato disponibile nell'apprendimento; Ha mostrato un comportamento sempre corretto e rispettoso con tutti.
Positività e concretezza
PRECISIONE E ATTENZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI
Precisione, serietà, capacità di lavorare in team, ordine, disponibilità, velocità nell'apprendimento
Precisione, velocità nello svolgimento e nel portare a termine i compiti affidati, ottimo adattamento alle situazioni ed alle persone a lei affiancate, voglia di imparare, curiosità nel porre domande sul lavoro e nella voglia di capire le dinamiche di studio

Precisione, volontà di apprendimento, correttezza
Preciso, velocità di apprendimento, proattivo
Proattività, interesse e voglia di capire le procedure in atto, buona conoscenza dei sistemi informativi.
Problem solving, orientamento al risultato, capacità organizzative
Puntualità, costanza e rapidità
Puntualità, disponibilità
Puntualità, precisione nel rispetto delle tempistiche, capacità di ascolto attivo, adattabilità e capacità di lavorare in team.
Disponibile, molto intelligente, veloce nell'apprendimento, interessata alle dinamiche aziendali
Intelligente e preparato, capace di inserirsi alla perfezione all'interno di un team già consolidato ed apportare i suoi punti di forza contribuendo agli obiettivi dell'azienda. Estremamente disponibile e determinato in tutti i progetti in cui è stato coinvolto, grande voglia di migliorare e capacità.
Serietà, impegno, dedizione e grande disponibilità: sempre con il sorriso!
Serietà, professionalità e dedizione totale. Unica nota negativa, poco loquace con la lingua Italiana
Serietà, puntualità, curiosità nell'apprendere informazioni utili. Ottime capacità al lavoro di gruppo e risoluzione problem solving.
Si adatta alle diverse situazioni senza tirarsi indietro applicando i concetti acquisiti nel corso degli studi e durante il seppur breve periodo di tirocinio.
Si fa carico delle responsabilità a lei affidate, nel limite delle nozioni di sua competenza. In tali situazioni effettua le scelte di propria competenza senza improvvisare, assicurandosi anzi, anche tramite consultazione dei colleghi più esperti, di aver ben inteso il proprio compito e di portarlo a termine senza la necessità che altri debbano rimetterci mano. È sempre puntuale. si organizza al fine di controllare gli errori e di evitare di ripeterli, chiedendo informazioni, ha accettato prontamente i cambiamenti della propria organizzazione del lavoro, dando la sua piena disponibilità. Partecipa attivamente ai gruppi di lavoro, collabora con i colleghi, mettendo a disposizione le sue conoscenze. Ha cura dell'ambiente di lavoro e presta attenzione alle attrezzature utilizzate. Fornisce la prestazione in tempi e modi adeguati, secondo quanto gli è possibile in relazione alle nozioni acquisite.
Solarità, disponibilità, ottima predisposizione al lavoro in autonomia, attenta ai consigli e precisa nello svolgimento dei lavori assegnati.
È stato in grado di partecipare attivamente, proponendo e attuando innovativi metodi di risoluzione dei problemi, che sono stati adottati dalla nostra attività. I punti di forza sono sicuramente le competenze base in ambito di contabilità ma soprattutto la passione che mette nel lavoro e la voglia di imparare.
Il tirocinante ha dimostrato spiccate abilità gestionali ed organizzative, nonché capacità di soddisfare i compiti assegnati nei tempi indicati.
Spirito di adattabilità, serietà e velocità di apprendimento
Veloce nel capire e mettere in pratica le cose a lei spiegate
Velocità di apprendimento Capacità di adattamento e pazienza
Velocità nell'organizzare il lavoro, buone doti relazionali
Impegno, responsabilità, puntualità, autonomia, e precisione. Affidabile, flessibile e precisa. Ha avuto sempre un atteggiamento positivo e propositivo nel realizzare il progetto assegnato e nell'accettare la prosecuzione del tirocinio nella modalità a distanza.
Voglia di migliorarsi ed imparare, precisione

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante
Risposta
Lingua Inglese
Approfondire le conoscenze tecniche, commerciali
Miglioramento dei focus per priorità
Avendo operato in area fisco contabile e gestione delle buste paga deve approfondire le materie specifiche e la gestione degli adempimenti e della relazione con i clienti.
Capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro
Capacità relazionali e gestione delle comunicazioni telefoniche con clienti e prospect Precisione nella elaborazione di contenuti esecutivi
Competenze informatiche come per esempio Excel.
Competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici
COMPETENZE NORMATIVE
Consiglio di lavorare sul superamento di una certa timidezza caratteriale che gli impedisce di rivelare le proprie doti fin dall'inizio e di approfondire tutti gli ambiti del marketing specializzandosi poi in quello che è più in sintonia con i suoi gusti e le sue passioni.
Consolidamento della lingua inglese e miglioramento nelle capacità di organizzazione.
Deve imparare ad essere un pò più sicura di sé.
Deve migliorare nel relazionarsi con i suoi responsabili, e nell'essere mentalmente flessibile
Deve migliorare un poco nel metodo di lavoro per gestire i documenti con maggiore ordine e precisione
Dovrà con il tempo migliorare gli aspetti tecnici-professionali
Essendo attento alla cura del dettaglio e delle minuzie, trascura a volte la cornice temporale. L'esperienza lo porterà sicuramente a raggiungere il giusto equilibrio tra lo svolgimento di un buon lavoro ed il rispetto di tempi stringenti. Inoltre, avendo una discreta consapevolezza delle proprie capacità e competenze, è più incline al lavoro autonomo piuttosto che a quello di squadra.
Essere meno focalizzata sul finire un compito nel più breve tempo possibile
Estroversione e loquacità, si presenta inibita causa la non comprensione totale della lingua italiana.
Lavorare maggiormente su intraprendenza e self-empowerment.
Forse si potrebbe dedicare più tempo nell'approfondire analisi dati.
IL TIROCINANTE DEVE MIGLIORARE NELLO STUDIO DI MATERIE DI DIRITTO, IN PARTICOLARE DIRITTO PRIVATO E COMMERCIALE.
Intraprendenza, analisi dei dati prodotti dai social, maggiore approfondimento delle diverse piattaforme di comunicazione.
La conoscenza di programmi di grafica e la lingua inglese
La tirocinante deve prestare attenzione alle dinamiche aziendali e essere proattiva nelle decisioni.
Lavoro in Team
L'impulsività, poiché non ti permette di valutare con la dovuta attenzione conseguenze e ripercussioni delle tue azioni.

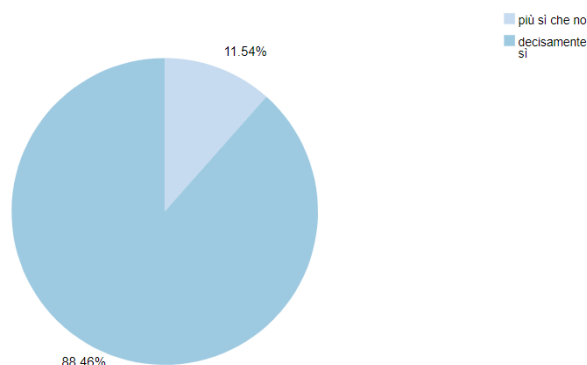
Lo studente dovrebbe migliorare la capacità di ascolto degli interlocutori, la comprensione dei limiti e delle difficoltà del cliente/gruppo di lavoro in cui viene ad operare, avere maggiore elasticità nell'adeguare le proprie competenze e conoscenze in considerazione dell'ambiente in cui lavora
Maggior sicurezza, maggior determinazione
Maggiore attenzione nell'ascolto per poter svolgere l'attività come richiesto.
Migliorabili, anche se già comunque buone, le capacità comunicative.
Miglioramento delle attitudini al lavoro di gruppo e all'integrazione con una struttura preesistente.
Miglioramento nella gestione dell'agenda appuntamenti
Necessità di utilizzare un linguaggio maggiormente pronto alla mediazione in sede di trattativa commerciale o sollecito dei pagamenti.
Nella socializzazione, interazione
Forse si prospetta un implemento delle capacità legate alla gestione di pagine social aziendali.
Per mancanza di tempo non abbiamo potuto approfondire alcune aree della gestione
Probabilmente la parte meno specifica riguarda l'uso di programmi e software grafici.
Puntualità sul posto di lavoro, maggiore attenzione durante lo svolgimento dei compiti assegnati.
Puntualità, propositività, sintesi
Può lavorare per sviluppare un po' più di creatività sia nelle proposte delle strategie, sia nel problem solving, ma sono caratteristiche che si allenano con il tempo, vedendo molte variabili in molti progetti.
Può migliorare molto acquisendo competenze specifiche.
Riprendere e stabilizzare concetti di base che permettano di costruire una professionalità lavorativa solida
Si riscontrano incertezze sulle aspirazioni professionali, che si riflettono in lacune di competenze specifiche nell'ambito del marketing e di registro, e in una debole capacità di pensiero innovativo. Si nota la necessità di maturare ancora una passione da perseguire.
Sul lato della formazione teorica non rileviamo nulla di negativo. Consigliamo di lavorare sulle proprie soft skill per un completamento personale.
Sistematicità nello svolgimento del lavoro
Studio specifico della normativa fiscale italiana e approfondimento dello studio del diritto commerciale.
Sviluppare un maggior focus sulle priorità del lavoro.
Utilizzo di alcuni applicativi del pacchetto Office, analisi critica dei dati, proattività nella ricerca di soluzioni nuove o alternative.
Valorizzazione delle proprie capacità e competenze e consapevolezza del suo ruolo di reale supporto all'organizzazione.

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	2,50%	0,00%
	Risponde	156	97,50%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	0	0,00%	0,00%
4	più si che no	18	11,25%	11,54%
5	decisamente si	138	86,25%	88,46%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio
Risposta
All in all, we consider that the internship was handled from every part with professionalism and great communication, providing a satisfactory management.
Amplierei la possibilità di risposte multiple in questo questionario di valutazione.
Aumentare l'interfaccia con i professori e il mondo universitario
In realtà siamo stati molto soddisfatti del servizio
La criticità' del tirocinio ed anche un suggerimento e' la breve durata che non permette al tirocinante di mettere in pratica quanto acquisito.
NIENTE DA DIRE. IL SERVIZIO FORNITO È STATO PRECISO, PUNTUALE E CHIARO IN OGNI FASE E PER TUTTE LE RICHIESTE
Non ho nessun suggerimento in quanto il servizio non ha presentato alcuna criticità.
Non rilevo criticità, anzi ringrazio per la continua collaborazione e disponibilità
Ottima gestione.
Ottimo
Sistema ben gestito e rapido nell'inserimento del tirocinante all'interno della realtà aziendale. Volendo migliorarlo ulteriormente si dovrebbe mettere a conoscenza l'azienda del percorso formativo svolto e da svolgere per poter definire al meglio gli obiettivi da somministrare al tirocinante, in funzione del percorso che dovrà affrontare.

Suggerisco di preparare di più i ragazzi al mondo del lavoro, su scienze della comunicazione non sanno fare veramente nulla di specifico. Mi piacerebbe avere maggiori cv in target con profili con maggiori competenze pratiche, nell'utilizzo dei social adv, internet e copywriting

Tempistiche di attivazione del tirocinio troppo lunghe e macchinose