



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2019

## CL in Marketing e Organizzazione d'Impresa

29.05.2020

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Comunicazione ed  
Economia

## Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

## Sommario

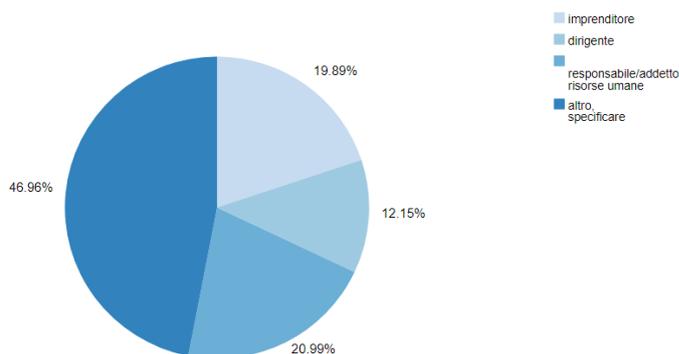
<b>Dati identificativi del tirocinio</b>	<b>2</b>
Posizione aziendale del tutor	2
<b>Valutazione del tirocinante</b>	<b>2</b>
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	2
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	3
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	4
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	5
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	10
<b>Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio</b>	<b>13</b>
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	13
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	13

# Dati identificativi del tirocinio

## Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	15	7,65%	0,00%
	Risponde	181	92,35%	100,00%
1	imprenditore	36	18,37%	19,89%
2	dirigente	22	11,22%	12,15%
3	responsabile/addetto risorse umane	38	19,39%	20,99%
4	altro, specificare	85	43,37%	46,96%

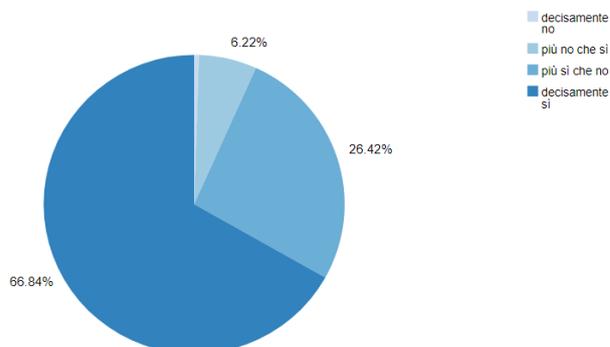


## Valutazione del tirocinante

### Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

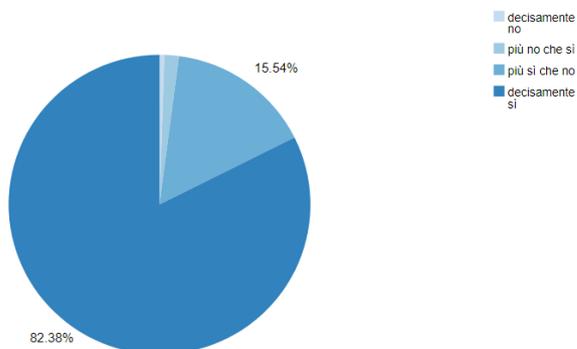
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	1,53%	0,00%
	Risponde	193	98,47%	100,00%
1	decisamente no	1	0,51%	0,52%
2	più no che si	12	6,12%	6,22%
4	più sì che no	51	26,02%	26,42%
5	decisamente sì	129	65,82%	66,84%



## Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

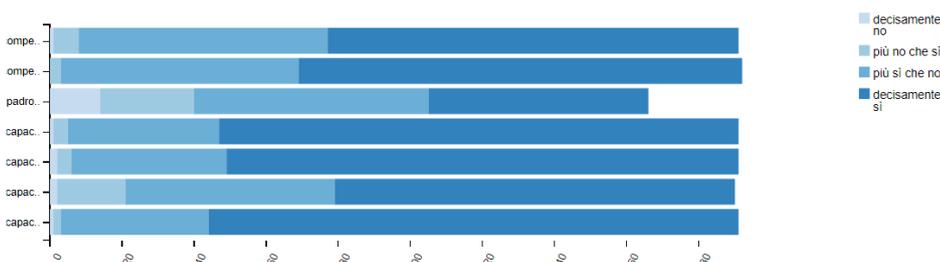
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	3	1,53%	0,00%
	Risponde	193	98,47%	100,00%
1	decisamente no	1	0,51%	0,52%
2	più no che sì	3	1,53%	1,55%
4	più sì che no	30	15,31%	15,54%
5	decisamente sì	159	81,12%	82,38%



## Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

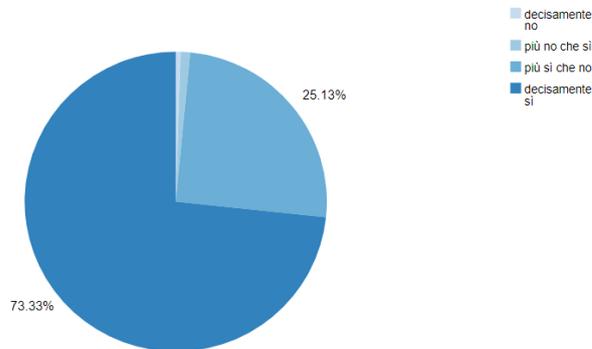
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	5 (2,55%)	1 (0,51%)	7 (3,57%)	69 (35,20%)	114 (58,16%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	4 (2,04%)	0 (0,00%)	3 (1,53%)	66 (33,67%)	123 (62,76%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	30 (15,31%)	14 (7,14%)	26 (13,27%)	65 (33,16%)	61 (31,12%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	5 (2,55%)	1 (0,51%)	4 (2,04%)	42 (21,43%)	144 (73,47%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dai tutor aziendali	5 (2,55%)	2 (1,02%)	4 (2,04%)	43 (21,94%)	142 (72,45%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	6 (3,06%)	2 (1,02%)	19 (9,69%)	58 (29,59%)	111 (56,63%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	5 (2,55%)	1 (0,51%)	2 (1,02%)	41 (20,92%)	147 (75,00%)



## Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

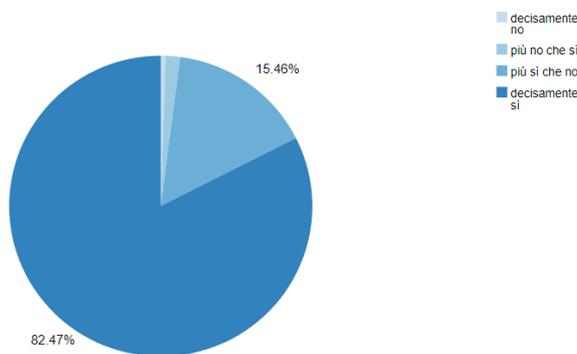
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	0,51%	0,00%
	Risponde	195	99,49%	100,00%
1	decisamente no	1	0,51%	0,51%
2	più no che si	2	1,02%	1,03%
4	più si che no	49	25,00%	25,13%
5	decisamente si	143	72,96%	73,33%



## Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

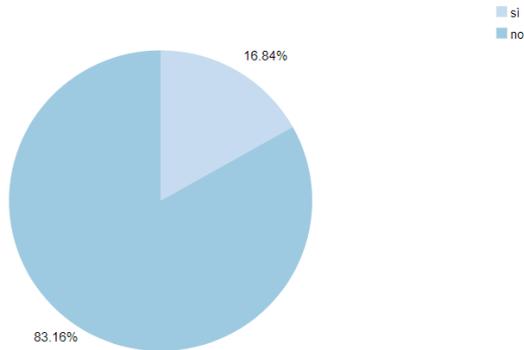
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	2	1,02%	0,00%
	Risponde	194	98,98%	100,00%
1	decisamente no	1	0,51%	0,52%
2	più no che si	3	1,53%	1,55%
4	più si che no	30	15,31%	15,46%
5	decisamente si	160	81,63%	82,47%



## A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	6	3,06%	0,00%
	Risponde	190	96,94%	100,00%
1	si	32	16,33%	16,84%
2	no	158	80,61%	83,16%

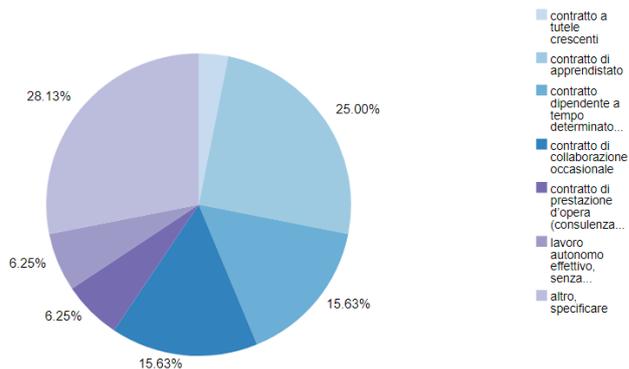


## Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	32	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	3,13%	3,13%
2	contratto di apprendistato	8	25,00%	25,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	5	15,63%	15,63%
5	contratto di collaborazione occasionale	5	15,63%	15,63%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	2	6,25%	6,25%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	2	6,25%	6,25%
8	altro, specificare	9	28,13%	28,13%



## Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante
Autonomia, capacità di individuare soluzioni sfruttando le competenze acquisite
Adattamento a nuove situazioni, capacità di mediazione in situazioni difficili, idee nuove e stimolanti.
Adattamento alle diverse situazioni e compiti che gli sono stati assegnati
Affidabilità e autonomia nello svolgimento del lavoro assegnato, curiosità, voglia di apprendere
Applicazione e determinazione.
Approccio propositivo, disponibilità, capacità di apprendimento
Attenta, precisa, ligia, buona capacità di interagire con il pubblico
Autonomia, precisione e velocità di apprendimento sono i punti di forza emersi durante il tirocinio formativo.
Buon carattere e atteggiamento con il pubblico; Buon impegno nei compiti affidati;
Buona capacità di integrazione e adattamento nel gruppo di lavoro. Ottima competenza nella gestione dei social network e nella promozione delle attività aziendali. Buona gestione, organizzazione e smaltimento del lavoro affidato.
Capacità di adattamento alle mansioni assegnate, disponibilità, precisione. Buona conoscenza ed utilizzo di Excel.
Capacità di analisi e sintesi, impegno e focus sui risultati
Capacità di analizzare gli obiettivi di lavoro, dimostrando un'ottima propensione al problem solving e allo sviluppo di nuove proposte
Capacità di apprendimento e di organizzazione per priorità del lavoro
Capacità di ascolto capacità di adattamento alle varie situazioni capacità informatiche capacità manuali
Capacità di assimilazione, volontà e determinazione. Ha svolto qualsiasi mansione con impegno. Sa lavorare in team e sa adattarsi alle diverse dinamiche dei vari uffici
Capacità di organizzarsi e gestire anomalie nei flussi del lavoro
Capacità di rapportarsi con i colleghi e con i clienti, grande volontà di migliorarsi, umiltà di accettare qualsiasi compito
Capacità nello sviluppo di un progetto
<b>COMPETENZA, SPIRITO DI ADATTAMENTO, METICOLOSITA' NELLO SVOLGERE LE MANSIONI AFFIDATE, OTTIME CAPACITA' AL LAVORO DI GRUPPO</b>
Concentrazione attenzione precisione, capacità di ascolto e di mettersi in rapporto con altre persone dello studio, volontà di apprendere con umiltà e semplicità senza arroganza. Sorriso sempre pronto e voglia di fare bene mostrandosi sempre disponibile a lavorare.
<b>CONOSCENZA DELLE MATERIE TRATTATE, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO E VERSO LA CLIENTELA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, VELOCITÀ NELL'APPRENDIMENTO, CORDIALITÀ</b>
Conoscenza delle piattaforme digitali (social network), strategia, impegno e determinazione.
Costanza e caparbietà
Dedizione, passione, capacità di ricerca, alta propensione alla stesura di relazioni lavorative.
Determinazione, volontà, precisione, disponibilità, facilità di comprensione delle attività, fluidità relazionale
Disponibilità a svolgere compiti richiesti, un buon senso di adattamento, rispetto dei ruoli

Disponibilità, competenze linguistiche specifiche, capacità di lavorare in team, capacità di adattamento. Alla tirocinante non è stata fatta una proposta contrattuale a seguito dell'esperienza poiché, trattandosi di un tirocinio formativo, la stessa non era interessata ad una proposta in questo senso bensì a proseguire i suoi studi attraverso una Laurea Magistrale.
Disponibilità, elasticità, educazione, lavoro in squadra
Disponibilità, interesse ad approfondire, precisione, gentilezza.
Disponibilità, puntualità, predisposizione al lavoro di gruppo, buona organizzazione, capacità di risolvere problemi
Il tirocinante ha dimostrato grande voglia di imparare e si è messo costantemente a disposizione per contribuire attivamente allo svolgimento dei progetti gestiti. Dedizione, gusto estetico e curiosità sono state le qualità che mi hanno più colpito.
È una persona precisa con forte motivazione a svolgere le attività al meglio delle sue possibilità
È una ragazza decisamente socievole, adatta al contatto con il pubblico, molto collaborativa
Eccellenti capacità organizzative e di problem-solving. Ottima capacità di relazione con i clienti, ottima capacità di adattamento alle diverse necessità dei diversi progetti. Puntualità e precisione nelle consegne e grande spirito di iniziativa nel cercare soluzioni per svolgere al meglio i progetti e i compiti assegnati.
Educata, rispettosa e dedita nello svolgere i compiti assegnati
Flessibilità, disponibilità, problem solving
La tirocinante ha dimostrato di essere una ragazza con doti intellettive e cognitive molto buone; inoltre si è dimostrata diligente, metodica e precisa ed è sempre stata molto collaborativa rispetto alle indicazioni che le sono state date.
Il tirocinante in questi mesi ha affiancato il mio team con professionalità, umiltà ed entusiasmo. È un ragazzo intelligente e motivato, con ottime doti relazionali e comunicative. Lavora molto bene sia in team che individualmente, sempre con proattività, curiosità e voglia di imparare. È stata per noi una risorsa preziosa e sicuramente capace di portare valore aggiunto in ogni contesto lavorativo.
La tirocinante ha dimostrato massima attenzione ai compiti che le venivano assegnati, molto precisa ed educata, si è integrata perfettamente nell'ambiente di lavoro. Dimostra ottime capacità organizzative e pratica risolutiva alle problematiche affrontate.
Grande disponibilità e flessibilità nell'adeguarsi alle varie esigenze giornaliere dell'ente; preparazione generale molto buona; atteggiamento complessivamente molto positivo e sorridente.
Grande disponibilità e voglia di imparare
Ha affrontato il tirocinio con grande volontà di fare esperienze utili per il suo futuro percorso professionale. Gentilezza, disponibilità. Spirito critico. Capacità di lavorare in gruppo in situazioni nuove
Ha dimostrato capacità di adattamento elevate, interesse ed un impegno costante. Buona padronanza di strumenti di editing e social media marketing.
HA DIMOSTRATO LA CAPACITA' DI SAPERSI ADATTARE A SVOLGERE QUALSIASI TIPO DI LAVORO PROPOSTO. HA APPRESO LA CAPACITA' DI UTILIZZARE IL PROGRAMMA GESTIONALE. HA INTERAGITO BENE CON I COLLEGHI E CON IL PUBBLICO.
Il tirocinante si è dimostrato educato, attento all'ambiente intorno a sé e alle dinamiche interne all'ufficio, è sempre stato puntuale e quando ha avuto difficoltà ha correttamente avvisato. Si è sempre posto con tutti in modo adeguato dimostrando di essere in grado di empatizzare con l'ambiente di lavoro ed i colleghi. Ha inoltre dimostrato disponibilità e flessibilità occupandosi di diversi temi contemporaneamente. Ha dimostrato capacità di gestione dei tempi e delle priorità. Si è dedicato ad attività di carattere più tecnico organizzativo, di ricerca e analisi, altre ancora di comunicazione commerciale e si è distinto per dedizione, impegno, desiderio di capire e di imparare sempre qualcosa in più.
Il candidato ha dimostrato una estrema disponibilità ed interesse nel capire come una azienda italiana adegua le proprie strategie ad un mercato con condizioni culturali, economiche distributive completamente diverse. Lo stesso ha espresso forte spirito di adattamento e comprensione dei vari argomenti affrontati. Nonostante il candidato non abbia avuto esperienza nei settori dove noi siamo presenti, ed il breve periodo di permanenza, ha assimilato egregiamente gli argomenti tecnici e commerciali durante le visite clienti.

IL RAGAZZO DIMOSTRA MOLTA SERIETA' NEL RISPETTARE GLI ORARI E NELLE MANSIONI AFFIDATE. MI È SEMPRATO MOLTO VELOCE NELL'APPRENDIMENTO SI NOTA UN OTTIMA QUALITA' NELL'INTEGRARSI CON I COLLEGHI AZIENDALI

Il tirocinante ha operato prevalentemente nell'area amministrativa/finanziaria mostrando sempre una buona capacità cognitiva e di sintesi! ha svolto le attività a lui affidate con precisione e senso di responsabilità, mostrando interesse e curiosità nel portarli a compimento. Brevi excursus nella funzione commerciale/marketing e rapida visita al ciclo produttivo.

IL TIROCINANTE È UNA PERSONA MOLTO UMILE, EDUCATA, PUNTUALE, RISPETTOSA E COLLABORATIVA. APPRENDE VELOCEMENTE SIA L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI CHE PROCEDURE E PROCESSI. SA MUOVERSI IN MODO AUTONOMO ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI AZIENDALI. È VELOCE, PRECISO E AFFIDABILE. HA SEMPRE RISPETTATO I TEMPI RICHIESTI ED IL CONTROLLO DEL LAVORO SVOLTO NON HA EVIDENZIATO GROSSI ERRORI E/O CRITICITA'. SA CONFRONTARSI E PROPORSI NEI LAVORI IN TEAM.

Il tirocinante ha appreso in modo rapido importanti nozioni di marketing che ha potuto applicare da subito collaborando su progetti reali dimostrando interesse reale per gli argomenti, voglia di fare e di migliorarsi costantemente. Si è dimostrato affidabile e disponibile anche a cambi di programma dovuti ad esigenze lavorative.

Il Tirocinante ha manifestato buona capacità di lavorare in gruppo ed ha affrontato le problematiche lavorative confrontandosi con i collaboratori dello Studio

Il tirocinante si è dimostrato disponibile e con impegno ha svolto tutte le attività assegnate. Caratteristiche riscontrate: sicuramente la forza di volontà e l'adattabilità a situazioni variabili nelle priorità.

Il tirocinante, pur essendo abbastanza timido, ha una grande volontà e desiderio di imparare.

Impegno il senso di responsabilità e una buona capacità di instaurare rapporti di collaborazione con gli altri.

Impegno e disinvoltura

La capacità di lavorare in gruppo e il grado di adattabilità alle mansioni richieste, svolte sempre con attenzione.

La tirocinante ha dimostrato impegno e passione sull'argomento, caratteristiche fondamentali. Inoltre, la conoscenza del settore le ha permesso di centrare puntualmente le esigenze aziendali per gli argomenti di riferimento.

La tirocinante ha dimostrato una forte caparbità e serietà nell'approccio al lavoro oltre una spiccata capacità di ascolto, iniziativa e relazione con i colleghi

La tirocinante ha dimostrato una grande volontà di apprendere se pur con le difficoltà oggettive data la tipologia di attività da svolgere in uno studio di consulenza fiscale amministrativa e societaria.

La tirocinante si è distinta per il rispetto delle regole del contesto lavorativo, orari di lavoro. Non ha avuto difficoltà ad integrarsi con il personale presente in azienda, con i quali ha peraltro dimostrato un'importante, fattiva collaborazione. Ottima la comunicazione con i colleghi, sia come linguaggio, sia come atteggiamento. Ha dimostrato di sapersi mettere in discussione, ascoltando gli insegnamenti del tutor/colleghi, di utilizzare l'errore per migliorarsi. Ha appreso con facilità le indicazioni operative che l'hanno portata a svolgere egregiamente i compiti assegnati, con sempre tanto, tanto entusiasmo, qualità importantissima per affrontare le varie situazioni lavorative. Ha dimostrato inoltre di saper fronteggiare e risolvere semplici problemi di lavoro, utilizzando le conoscenze acquisite durante il percorso. In generale si può affermare che la tirocinante è riuscita a ricoprire il ruolo assegnatole senza difficoltà alcuna, con grande impegno ed entusiasmo.

La tirocinante si è integrata al gruppo con molta facilità ed ha assunto fin da subito l'identità aziendale. Ha dimostrato ottime doti di autonomia nella gestione del lavoro ed è stata propositiva rispetto a questioni poste.

La tirocinante ha dimostrato impegno e interesse ad approfondire le tematiche aziendali durante tutto il tirocinio. È predisposta al lavoro di gruppo e portata alla raccolta delle informazioni necessarie per sviluppare analisi successive. Ho consigliato a Marianna di completare il curriculum studi in ambito project management (gestione dei progetti) al fine di indirizzarla su competenze trasversali verso le quali il suo talento può trovare una valida espressione.

La tirocinante ha dimostrato una ottima predisposizione a interfacciarsi nell'ambiente lavorativo. Ha un'ottima capacità intuitiva e di "adattamento" alle diverse mansioni che gli sono state proposte. E riuscita

Ottimamente a portare a termine i compiti che gli sono stati assegnati, inizialmente con assistenza in un secondo momento in autonomia. siamo stati molto contenti di averla nel nostro organico.
Massima disponibilità e flessibilità, sia nei tempi che nella soddisfazione delle richieste. atteggiamento gradevole, umile ma nello stesso tempo propositivo. buone competenze informatiche.
Massima disponibilità, spirito autocritico, umiltà e senso del dovere. Ottimi rapporti interpersonali, capacità di instaurare clima di armonia e fiducia con tutto il team. Interesse verso tutti i lavori svolti e massima intenzione nell'apprendere e nell'essere di aiuto alla squadra di lavoro nel miglior modo possibile.
Molto collaborativo e autonomo, sempre alla ricerca di nuove idee e approcci e continuamente volto verso il miglioramento. Ottime abilità di adattarsi a diverse situazioni e imparare rapidamente.
Molto determinata e con voglia di fare e d'imparare.
Molto precisa e brava con i numeri, veloce nell'apprendere ed eseguire processi complessi
Molto precisa e metodica, ha svolto i suoi compiti quotidiani con impegno e concentrazione.
Molto serio, responsabile, costante e preciso, ha interagito adeguatamente nelle attività.
Motivazione, gentilezza, disponibilità
Organizzazione del lavoro, serietà, disponibilità e soprattutto educazione.
Organizzazione e autonomia nel proprio lavoro, capacità di integrarsi immediatamente nella struttura comunale (funzionari e amministratori), interesse e partecipazione per le questioni trattate dall'ufficio, educazione e discrezione verso le persone ricevute in ufficio sia singolarmente che in riunione (amministratori comunali, rappresentanti delle società private appaltanti di servizi pubblici, utenti privati)
Ottima capacità di adattamento in situazioni diverse e complesse. Riesce con facilità ed entusiasmo ad accettare i nuovi incarichi che gli vengono assegnati e non perde di vista gli obiettivi personali e professionali.
Ottima capacità di apprendimento, ottimo raggiungimento degli obiettivi richiesti ed entusiasmo nello svolgere le attività affidategli.
Ottima competenza in ambito marketing, ottima capacità relazionale innata, entusiasmo, positività.
Ottime capacità di problem solving e di lavorare in team
Ottime capacità organizzative, ottima capacità ad adattarsi a situazioni diverse, buona padronanza delle lingue, volitiva, competente, educata e di bella presenza.
Padronanza nelle capacità per poi metterle in pratica con entusiasmo. Attitudine a proporre nuove e dinamiche iniziative per promuovere l'attività.
Persona flessibile e adattabile nei diversi contesti. Si applica in profondità sviscerando i vari problemi fino in fondo. È affidabile e sa come muoversi all'interno di contesti organizzati seppur di piccole dimensioni; si è districata senza particolari problemi di fronte a problematiche gestionali-operative che esulavano anche dal contesto strettamente richiesto (acquisite competenze di base su strumenti per la fatturazione elettronica tramite software specifico).
Precisione
Precisione e accuratezza hanno caratterizzato l'operato della tirocinante. Dotata di ottime capacità organizzative e propositiva nello svolgere i compiti assegnati.
Puntualità, affidabilità
Ragazza educata e precisa nello svolgimento dei compiti, molto puntuale sull'orario e ligia al dovere. Ha dimostrato ottima conoscenza delle lingue straniere.
Ragazza educata, responsabile, con buone capacità nello svolgimento dei compiti assegnati. Disponibile e versatile nei vari lavori svolti. Capace di lavorare in gruppo.
Ragazzo molto preciso e attento. Ottime capacità di organizzare il lavoro per svolgerlo nei tempi e modi adatti in totale autonomia. Persona propositiva e attiva.
<b>RAGAZZO SERIO E RESPONSABILE, CON CAPACITA' IN TUTTI I SETTORI NEL QUALE È STATO IMPIEGATO BUONI RAPPORTI CON TUTTI GLI ADDETTI CON I QUALI HA INTERAGITO</b>

Ragazzo volenteroso con buon spirito di adattamento e buone capacità di lavorare in gruppo
Responsabile ed attento nello svolgimento delle attività assegnate nel rispetto delle tempistiche. Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, programmazione attività social e di svolgimento mansioni inerenti all'ufficio stampa. Volontà di collaborare con i colleghi, puntualità e disponibilità. Ottime capacità propositive.
La tirocinante ha dimostrato impegno e un'ottima capacità di adattamento a una situazione aziendale e nuova; ha mostrato una forte predisposizione al lavoro in team, riuscendo a mettere a disposizione del gruppo le proprie competenze e a esprimere la propria opinione.
Sempre disponibile, si impegna in ogni situazione di lavoro, sia di gruppo sia in autonomia. Comprende facilmente l'iter del piano di lavoro, proponendo anche idee alternative che si sono rivelate utili al miglioramento del progetto. Dinamica, dimostra interesse alle nuove esigenze lavorative per arrivare all'obiettivo prefisso. Ottimo approccio e presenza con i clienti. Se in difficoltà è pronta a chiedere aiuto e confrontarsi per comprendere e risolvere il problema.
Serietà, puntualità nell'esecuzione dei compiti affidati, dedizione e impegno costante.
Serietà, senso di responsabilità ed impegno profuso
Si adatta alle esigenze, è molto dinamico e riesce a coprire diversi campi di competenze. Ha voglia di impegnarsi e non si è mai rifiutato di fare qualche mansione. Gli sono stati dati compiti di rilevanza durante il tirocinio e li ha portati a termine con ottimi risultati. Ha saputo dimostrare di essere molto professionale.
La tirocinante ha dimostrato grande capacità di lavoro di squadra, è attenta, precisa, responsabile. Ottima capacità di interagire con il pubblico. Apprende rapidamente e sa come e quando utilizzare le nozioni che le vengono insegnate. Ottima capacità di problem solving
Svolgere il lavoro assegnatogli cercando di compierlo al meglio delle sue capacità
Una ragazza solare e determinata. Sempre disponibile e proattiva. Nella nostra agenzia di comunicazione, i suoi punti di forza sono stati 3: 1) grandi doti per la COPY STRATEGY da declinare su SOCIAL e BLOG 2) capacità di tradurre dall'IT all'EN rapidamente 3) precisione nella compilazione dei TOUR degli ACCOUNT in fiera per agevolare le attività di SCOUTING. Completata la laurea magistrale, sicuramente le verrà fatta una proposta di lavoro per entrare nel Team del DIGITAL MARKETING.
Visione commerciale, determinazione, facilità di comprensione, fluidità relazionale

## Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante
Maggiore interazione con i soggetti economici non può che facilitare un futuro ingresso nel mondo del lavoro dei neolaureati.
Tra le aree di miglioramento individuo solo una maggiore padronanza della scrittura e alcuni specifici programmi informatici
Acquisire più sicurezza e fiducia nelle proprie capacità
Ampliamento conoscenze tecniche in ambito logistico/amministrativo/fiscale, uso degli applicativi
Approccio con collaboratori da migliorare.
Approfondire le conoscenze linguistiche, soprattutto dell'inglese, e le conoscenze sull'uso degli strumenti della comunicazione, soprattutto online.
Approfondire leggermente la capacità di ascolto
Aree di miglioramento sono sempre previste in ogni persona ad ogni età ma per lo stage effettuato e per il tempo trascorso non ci sono grandi punti da sottolineare. La poca esperienza e la giovane età hanno forse influito su una leggera difficoltà con il contatto con il pubblico.

Aumentare l'attenzione nei compiti assegnati in modo da ridurre gli errori a volte dovuti alla distrazione; approfondire le conoscenze di utilizzo di strumenti base di Office; migliorare l'approccio propositivo.
Autonomia nell'affrontare tematiche nuove
La tirocinante ha raggiunto il pieno apprezzamento non soltanto di tutti i componenti del team di lavoro ma anche di clienti del territorio italiano ed europeo che ha avuto modo di gestire direttamente durante il tirocinio. Riteniamo che sia risorsa completa e pronta a qualsiasi ambito di competenza lavorativa ad alto livello, nazionale ed internazionale
Buona preparazione. Risulta comunque difficile in un breve periodo di stage poter giudicare l'esperienza lavorativa.
Capacità di chiedere delucidazioni e/o aiuto in caso di difficoltà Capacità di auto valutazione della propria effettiva autonomia
Capacità di relazione "commerciale"
Capire più rapidamente le correzioni per non commettere nuovamente gli errori.
Come qualsiasi giovane desideroso di crescere ed acquisire nuove competenze che lo portino all'obiettivo prefissato, ogni tanto tende a voler "bruciare" le tappe del naturale percorso di crescita.
Come tutti i tirocinanti dovrà fare esperienza e migliorare le sue conoscenze in ambito lavorativo.
Competenze tecniche specifiche del ruolo. (CMS aziendale, SAP aziendale, portale azienda, piattaforme utilizzate...) Trattasi di un'area da migliorare anche per il poco tempo a disposizione del tutor il quale, visto il tirocinio breve della candidata, ha optato per concentrarsi sullo sviluppo delle competenze specifiche della stessa, al fine di apportare un'utilità concreta all'ufficio e di supportarlo in un momento di intensa attività. La candidata ha sicuramente le caratteristiche per poter far propri gli strumenti in questione, se inserita in un contesto di maggiore durata dell'esperienza lavorativa.
Competenze tecniche sui social
Compilazione dichiarativi redditi e modelli 730
Concentrazione, precisione
Crediamo che la tirocinante necessiti solo di fare esperienza per poter aumentare la confidenza nello svolgere i vari compiti e migliorare la capacità di iniziativa su alcuni impieghi più complessi, ma riteniamo sia una semplice mancanza di esperienza che si può colmare solo con un po' di tempo di impiego.
Da incrementare la conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office
Deve prendere coscienza delle sue capacità ed acquisire più sicurezza in sé.
Dinamiche di mercato B2B
Essere maggiormente propositivo ed esporre con chiarezza se un ambito di lavoro è per lui meno o più interessante rispetto al resto
I punti deboli, o comunque al di sotto delle aspettative, sono la scarsa attenzione ai dettagli e l'achievement verso l'eccellenza. Scarsa la vocazione a un contesto internazionale.
Il carattere timido e riservato non gli permette di relazionarsi adeguatamente, ma una volta raggiunta la consapevolezza delle sue capacità raggiungerà una maggiore sicurezza.
Il tirocinante aveva poca voglia di fare, un'aria di strafottenza, prestava poca attenzione alle indicazioni che gli venivano date, ogni giorno si dimenticava quello che gli veniva detto il giorno prima, quindi alla fine del tirocinio ha appreso 1/5 delle capacità e delle informazioni rispetto agli altri tirocinanti che abbiamo avuto. Poca cura dell'aspetto e dell'igiene essendo un lavoro da centralinista a contatto con le persone.
Interesse nel lavoro svolto, impegno a livello generale
La lingua italiana e, come buona parte delle persone oggi, l'uso del cellulare.
La parte teorica è sicuramente importante, ma dev'essere raffrontata con la parte pratica della vita quotidiana. Chiaramente, in quanto studentessa, alla tirocinante manca l'esperienza sul campo. Un incentivo può esserci anche nella presa autonoma di decisioni nel suo ambito di lavoro.
Lavorare sulla timidezza che a volte si palesa.

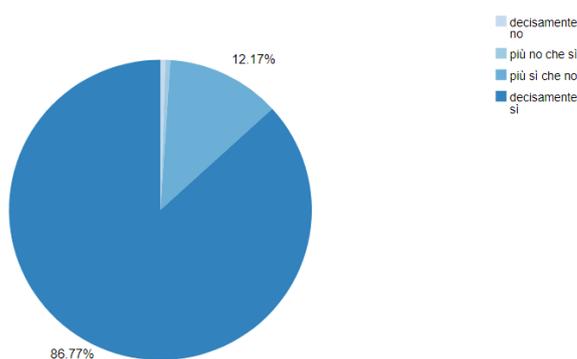
Lingue straniere (sebbene non fossero necessarie durante il corso del tirocinio). Approfondimento di strumenti tecnici di base per la gestione e l'elaborazione dei dati (es. fogli Excel)
L'offerta di lavoro non è stata fatta solo perché il tirocinante continuerà con la specialistica. Aree di miglioramento comunicate al tirocinante di persona, tendenzialmente tutte sulle soft skills (leadership, comunicazione, time management, public speaking) che rispecchia l'area di maggior miglioramento delle università moderne visto che raramente hanno corsi che preparano a ciò.
Maggiori impegno e volontà di approfondimento potrebbero portare il tirocinante ad un più alto livello di conoscenza della lingua e della cultura del Paese in cui si trova a studiare e in futuro a lavorare.
Migliorare la modalità con cui si prende l'iniziativa in momenti di lavoro di gruppo e nell'approccio con stakeholder.
Migliorare l'attenzione ai dettagli per ridurre errori a volte dovuti alla distrazione e prestare maggiore attenzione ai dettagli dei compiti assegnati
Non avendo mai fatto esperienze di lavoro la tirocinante deve necessariamente (come è naturale che sia) acquisire maggiore confidenza con le dinamiche di un posto di lavoro nel suo complesso (ma credo che questa esperienza le sia stata molto utile in tal senso), sconta inoltre un po' di fisiologica incertezza o timidezza che potranno però essere brillantemente superate con il tempo visto che ha capacità e attitudini personali molto buone.
Padronanza lingua inglese e creatività
Paura di sbagliare
Si è suggerito alla tirocinante di approfondire la conoscenza della lingua inglese, indispensabile per qualsiasi ruolo aziendale, sia a livello parlato che scritto. Si consiglia anche di approfondire la conoscenza di programmi tipo Excel / Word / Power Point per la produzione di presentazioni professionali, realizzare grafici e organigrammi.
Sicurezza nei propri mezzi e volontà di esprimere le proprie idee. A volte pare mancare di intraprendenza.
Suggerisco di inserire nel programma di studio i TOOLS di: 1) GOOGLE (Analytics, Webmaster, Google SALES, Google ADS) 2) GRAFICA.
Utilizzo di Excel e dimestichezza con i programmi al pc in generale. Dovrebbe poi imparare a fare più collegamenti "mentali" tra un'attività e l'altra che a volte svolge come fossero compartimenti stagni.
Utilizzo di lingue straniere e di software grafici
Utilizzo di software specifici per il progetto come WordPress per l'aggiornamento dei contenuti.
Va curato l'aspetto relazionale nel rapporto con i colleghi, pur consapevoli che è anche una questione di carattere

# Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

## Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	7	3,57%	0,00%
	Risponde	189	96,43%	100,00%
1	decisamente no	1	0,51%	0,53%
2	più no che si	1	0,51%	0,53%
4	più si che no	23	11,73%	12,17%
5	decisamente si	164	83,67%	86,77%



## Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio

ABBIAMO TROVATO FACILITA' NELL'UTILIZZO DEL VS. PORTALE E DISPONIBILITA' IMMEDIATA PER OGNI CHIARIMENTO PERTANTO RITENIAMO PIU' CHE ADEGUATO IL SISTEMA DI GESTIONE DA VOI ADOTTATO.

Ho trovato inqualificabile da parte dell'Università che il tirocinante avesse chiesto al proprio professore di poter fare la tesi su un progetto aziendale pratico che stava seguendo presso noi durante il tirocinio e che aveva concordato con me: il professore gli ha negato il suo assenso a questo progetto (che avrebbe anche fatto CV al tirocinante) che era del tutto adeguato alle doti del tirocinante, preferendo dargli lui un tema di suo gusto (e su cui, immagino, il professore avrà scritto un suo libro da acquistare..) peraltro con minime applicazioni pratiche e che di certo non aiuterà il tirocinante a inserirsi nel mondo del lavoro. Anche questa volta ho purtroppo avuto conferma che sia questa autoreferenzialità sia il tema della mancata formazione sulle soft skills segnalato sopra, rimangono i due grandi problemi di un'Università Italiana che invece fa benissimo tante cose.

Il servizio, da un punto di vista tecnico, penso sia diventato più efficiente. Penso invece che l'Università debba dedicare, all'interno dei vari percorsi formativi, più spazio a strumenti ormai consolidati in tutte le attività lavorative, come strumenti gestionali, fogli di calcolo o gestione di risorse web.

Note alla compilazione del questionario: non è stato possibile valutare la conoscenza delle lingue straniere. le risposte alla domanda "il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? " dovrebbero poter essere commentate o prevedere la selezione della casistica "non verificato"

Sarebbe interessante fornire la possibilità al tirocinante di raddoppiare il tempo di impiego. In questo modo se il tirocinante dovesse trovarsi bene potrebbe continuare il suo percorso formativo in un luogo di lavoro,

altrimenti interromperlo avendo comunque guadagnato i crediti necessari. Questo potrebbe essere un ottimo modo per portare a compimento più progetti e imparare a chiudere un "ciclo" di lavoro su un progetto/campagna/collezione che quasi sempre si sviluppano in almeno 6 mesi.

**SE FOSSE POSSIBILE, IL TIROCINIO DOVREBBE AVERE UNA DURATA MAGGIORE PER PERMETTERE SIA AL TIROCINANTE CHE ALL'AZIENDA DI AUMENTARE IL RISULTATO OTTENUTO**

Suggerisco un portale dove inserire quotidianamente le ore svolte dal tirocinante così da poter vedere istantaneamente il totale delle ore rimaste per potere programmare le attività da affidare in futuro al ragazzo.

Una durata maggiore del tirocinio avrebbe consentito l'acquisizione di maggiori competenze rispetto alla definizione di un piano di comunicazione di un servizio pubblico (compresa la normativa recente Regolamento UE)