



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (IdSua:1546370)
Nome del corso in inglese RD	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-ammi
Tasse	http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LEMME Giuliano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Comunicazione ed economia
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia 'Marco Biagi' Giurisprudenza

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPERCHIONE	Eugenio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	COLOMBO	Paolo	IUS/10	PA	1	Caratterizzante
3.	DEGOLI	Maria Cristina	IUS/14	ID	1	Caratterizzante
4.	GUCCIONE	Alessandro Valerio	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
5.	IOCCA	Maria Grazia	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
6.	PEDERZOLI	Alessandra	SECS-P/03	ID	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Buffagni Nicola 228593@studenti.unimore.it
Govi Francesco 226037@studenti.unimore.it
Frazzica Valentino
228926@studenti.unimore.it
Guida Lucia 246908@studenti.unimore.it
Poppi Federico 242594@studenti.unimore.it
Ghidoni Leonardo 247004@studenti.unimore.it

Gruppo di gestione AQ

ANTONELLA BERNARDI
MASSIMO LANOTTE
GIULIANO LEMME
ANNA FRANCESCA PATTARO

Tutor

Giancarlo CORSI
Massimo LANOTTE
Ilaria BAGHI

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni nasce in risposta alla ^{16/06/2017} necessità di preparare giovani manager e amministratori pronti ad operare nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione dei settori pubblico e privato. Il corso accoglie le peculiarità delle due classi in cui è istituito, LM-77 Scienze Economico- Aziendali ed LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, e si configura come itinerario interdisciplinare, che unisce conoscenze e competenze di carattere giuridico, economico, amministrativo, sociologico e statistico, per formare un laureato dotato di un sapere trasversale e capace di svolgere compiti diversificati.

Il corso è congiuntamente gestito dai Dipartimenti di Comunicazione ed Economia (sede didattica e gestionale), Economia Marco Biagi e Giurisprudenza per offrire un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche, gestionali e manageriali.

Il percorso formativo si sviluppa lungo direzioni fra loro complementari, che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private e per l'analisi dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione. In particolare, il corso permette di sviluppare conoscenze approfondite di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di politica economica, lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per la gestione delle relazioni in contesti culturali, economici e sociali eterogenei. Infine, lo studio delle metodologie statistiche offre agli studenti l'opportunità di imparare a produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche.

Le attività formative prevedono due percorsi consigliati: International business and law e Public management. Il primo integra le

conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare sui mercati internazionali. Il secondo approfondisce invece le conoscenze necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni. La scelta di offrire il corso con una serie di servizi aggiuntivi di supporto alla didattica convenzionale conferma l'attualità dei temi affrontati e la costante attenzione al rinnovamento delle modalità di erogazione dell'offerta didattica.



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il progetto di trasformazione dell'ordinamento del corso di laurea specialistica in Management dell'Innovazione nei servizi è stato presentato tramite colloqui individuali svoltisi tra il 13 ed il 16 Gennaio 2008 con rappresentanti del mondo cooperativo del territorio, referenti dell'aziende sanitarie locali della provincia di Modena, rappresentanti del mondo delle piccole e medie imprese locali e degli ordini delle professioni. Gli interlocutori del mondo dei servizi e delle professioni sono stati ricontattati a seguito dei precedenti colloqui individuali ed hanno espresso parere favorevole. In particolare è stata apprezzata la logica progettuale che combina competenze giuridiche e gestionali destinate sia ad organizzazioni pubbliche che private, in una prospettiva di integrazione e concertazione delle conoscenze ed è stata confermata la disponibilità ad accogliere studenti per attività di stage. I rapporti con il territorio sono costantemente monitorati anche attraverso attività di ricerca, organizzazione di tirocini, presentazioni e testimonianze aziendali che risultano ormai parte integrante dell'attività formativa stessa.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/06/2017

Nel marzo del 2015 il Dipartimento di Comunicazione ed Economia ha istituito un Comitato di indirizzo permanente per la consultazione con le parti interessate. Il Comitato ha avuto una seconda riunione il 30.11.15, e da allora la frequenza degli incontri è almeno annuale. Vi partecipano rappresentanti delle istituzioni, degli enti locali, del mondo imprenditoriale. Scopo del Comitato è di acquisire in maniera continuativa spunti e suggerimenti circa la progettazione del CdS e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale comitato di indirizzo 30.11.15

QUADRO A2.a
R&D

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di imprese pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Il corso consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e

dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti. Sia nelle imprese che nelle istituzioni i laureati potranno avere un ruolo di responsabilità nelle direzioni generali e legali, di coordinamento nelle attività di pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione. I laureati potranno collaborare o supportare le aziende o gli enti pubblici nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nel coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione, nelle decisioni di carattere legale e fiscale e nelle funzioni amministrativo-contabili.

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo dei laureati in Economia e Diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni consente di svolgere le seguenti funzioni:

- Responsabile direzione generale e legale
- Responsabile attività di pianificazione, amministrazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- Responsabile auditing e revisione
- Funzionari nella carriera direttiva della P.A.
- Responsabile della direzione commerciale estero
- Responsabile delle risorse umane in aziende pubbliche e private ed enti pubblici

competenze associate alla funzione:

- Conoscenze specifiche la normativa regolante i rapporti di lavoro in ambiente pubblico e privato
- competenze specifiche di diritto commerciale, internazionale, comparato e comunitario
- competenze specifiche di contabilità e controllo di gestione nelle imprese e negli enti pubblici
- conoscenze specifiche di coordinamento strategico ed operativo delle azioni sui mercati internazionali
- conoscenze specifiche di diritto amministrativo per le pubbliche amministrazioni
- competenze specifiche legate alla gestione delle relazioni contrattuali ed istituzionali con i mercati esteri
- competenze specifiche di analisi dei dati per le decisioni aziendali in imprese pubbliche e private ed in enti pubblici e di ricerca

sbocchi occupazionali:

- Pubblica amministrazione
- Piccole, medie e grandi imprese industriali, commerciali e di servizi, pubbliche o private
- Società di consulenza/ricerca per le imprese
- Banche e società finanziarie

QUADRO A2.b

R^{AD}

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

QUADRO A3.a

R^{AD}

Conoscenze richieste per l'accesso

Costituisce criterio d'accesso il titolo di laurea conseguito nelle classi di Mediazione linguistica (L-12, LT 3 DM 04 Agosto 2000); Lettere (L-10; LT 5, DM 04 Agosto 2000), Lingue e Culture Moderne (L-11; LT 11, DM 04 Agosto 2000), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16; LT 19, DM 04 Agosto 2000) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18; LT 17, DM 04 Agosto 2000), Scienze della Comunicazione (L-20; LT 14, DM 04 Agosto 2000), Scienze economiche (L-33) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36,; LT 15, DM 04 Agosto 2000), Sociologia (L-40; LT 36, DM 04 Agosto 2000). Le conoscenze degli studenti con un titolo di laurea maturato nelle classi indicate sono quindi considerate adeguate per avviare il percorso di formazione magistrale.

Gli studenti provenienti da altre classi di laurea rispetto a quelle indicate dovranno comunque avere una buona conoscenza della lingua inglese e dovranno aver acquisito con la laurea una dotazione minima di 9 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, 6 CFU nei settori SECS-P/01; SECS-P/02, 6 CFU nei settori INF/01, ING-INF/05; 9 CFU nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/09. Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio. Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico. Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/06/2017

Valutazione - per titoli - della carriera pregressa dello studente. Accesso libero.

La carriera pregressa sarà valutata da apposita commissione, che si riunirà, anche in via telematica, per verificare i crediti conseguiti dagli studenti in ciascun SSD di riferimento per il corso, e per stabilire l'eventuale obbligo di recupero debiti come condizione per l'accesso.

Per tutti gli studenti, verifica della preparazione iniziale tramite prova scritta.

QUADRO A4.a

R&D

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

29/04/2014

Il corso di laurea magistrale in "Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni" si propone di rappresentare una risposta alla necessità di preparare giovani manager ed amministratori pronti ad operare, ad alto e qualificato livello, nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi sia nel settore pubblico sia nel settore privato. Per questo motivo si è ritenuto opportuno configurare un itinerario interdisciplinare (giuridico, economico, amministrativo, sociologico, statistico, ecc.) che riunisse e riassume competenze e conoscenze di base fra loro affini, ma non monoliticamente incardinate su un sapere meramente specialistico e non più rispondente ad una società moderna, interattiva ed in continua evoluzione. Il corso di pone quindi l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere "trasversale" che consentirà di assolvere ai compiti sempre più diversificati che caratterizzano oggi sia le pubbliche amministrazioni (locali, nazionali e internazionali), sia le organizzazioni imprenditoriali, chiamate ad operare in contesti sempre più vasti ed eterogenei e ad interfacciarsi in modo sistematico con l'ambiente istituzionale di riferimento.

Con questi obiettivi, il percorso formativo si sviluppa nei due anni del corso lungo direzioni fra loro complementari: a)

l'acquisizione delle competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private; b)

l'analisi comparata dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione; c) l'acquisizione di approfondite competenze

di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo e privato comparato per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento; d) l'acquisizione di conoscenze di politica economica; (e) lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per l'acquisizione delle competenze necessarie alla gestione delle relazioni con organizzazioni pubbliche e private insediate in contesti culturali, economici e sociali eterogenei; (f) l'acquisizione delle metodologie statistiche per produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche delle organizzazioni pubbliche e private. Le aree disciplinari selezionate per la progettazione del percorso formativo offrono una preparazione finale trasversale e interdisciplinare con una dotazione di competenze bilanciata nelle aree amministrativa, giuridica, organizzativa, economica e gestionale. Proprio per garantire il bilanciamento delle competenze il percorso formativo appartiene alle classi di laurea magistrale in Scienze economico-aziendali e in Scienze delle pubbliche amministrazioni e rispetta i requisiti disciplinari e quantitativi e gli obiettivi formativi qualificanti di entrambe le classi.

L'attività didattica sarà organizzata con lezioni frontali, integrate con la discussione di studi di casi e con la costante integrazione di attività seminariali volte a capitalizzare l'esperienza proveniente da figure professionali di alto livello operanti in organizzazioni pubbliche e private. I risultati di apprendimento saranno verificati con prove scritte e colloqui orali, affiancati dalla valutazione di project work realizzati individualmente o in gruppo.

Oltre alle lezioni frontali gli studenti dovranno, tra le altre attività, prevedere attività applicative durante i quali, sotto la supervisione di un tutor scientifico, e lavorando in piccoli gruppi, potranno verificare ed approfondire la loro capacità di applicazione delle conoscenze tramite l'autonoma realizzazione di progetti finalizzati.

Il corso di laurea offre la possibilità di acquisire servizi aggiuntivi di supporto per la frequenza a distanza che prevedono la produzione di materiale multimediale specifico per ogni insegnamento. In particolare, gli studenti potranno seguire i contenuti dei corsi attraverso 'dispense digitali', aule virtuali in diretta e differita, ricevimenti dedicati online e su forum pubblici e privati (studente-docente).

La prova finale costituisce infine un importante percorso di apprendimento individuale con il quale lo studente ed il tutor verificano le conoscenze e le capacità acquisite. La preparazione della tesi richiede infatti una parte dedicata alla formulazione di un quadro di riferimento teorico per l'elaborazione del modello interpretativo del problema di ricerca, una parte sperimentale accompagnata da un'indicazione critica delle metodologie disponibili e di quella prescelta per l'analisi empirica del tema e la discussione dei risultati ottenuti.

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Economico-aziendale-sociale		
Conoscenza e comprensione Gli insegnamenti erogati in quest'area formeranno gli studenti nella conoscenza e comprensione dell'organizzazione e gestione degli enti produttivi e delle pubbliche amministrazioni, anche in una prospettiva internazionale. In tale ottica,		

verranno illustrati i processi decisionali, l'economia internazionale, le peculiarità organizzative e gestionali. Attenzione sarà posta, in quest'ambito, anche ai profili sociologici delle organizzazioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le attività formative dell'area metteranno i laureati in grado di applicare e gestire modelli organizzativi complessi, gestire il processo decisionale di imprese pubbliche e private e di pubbliche amministrazioni, gestire le risorse umane, comprendendone le dinamiche di gruppo. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale. Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Comparative public management [url](#)

Economia delle imprese di servizi [url](#)

Economia internazionale [url](#)

M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (*modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare*) [url](#)

Scienza delle finanze e sistemi di welfare [url](#)

M1 - Economia e politica internazionale (*modulo di Economia internazionale*) [url](#)

M2 - Economia monetaria internazionale (*modulo di Economia internazionale*) [url](#)

M2 Scienza delle finanze (*modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare*) [url](#)

Strategie e performance delle imprese [url](#)

Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche [url](#)

Gestione delle imprese internazionali [url](#)

Organizzazione delle imprese internazionali [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Scopo degli insegnamenti giuridici nell'ambito del corso di laurea è formare gli studenti alla comprensione e capacità interpretativa delle norme, in un contesto di continua evoluzione delle medesime.

Gli obiettivi formativi del corso giustificano dunque l'inclusione delle discipline del diritto commerciale, dell'economia, del lavoro ed amministrativo

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di comprendere ed interpretare il contesto normativo, dialogando in maniera corretta con le pubbliche amministrazioni e con le imprese nazionali ed internazionali, nel contesto nel quale si trovino ad operare. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto amministrativo [url](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni [url](#)

Diritto del lavoro transnazionale [url](#)
Gli enti locali italiani - struttura, natura, funzioni [url](#)
Diritto bancario [url](#)
Diritto bancario [url](#)
European Union law [url](#)
International trade law [url](#)

Area statistico-quantitativa

Conoscenza e comprensione

Obiettivo è quello di fornire agli studenti nozioni statistico-metodologiche sulla pianificazione e sulla verifica, anche in ambito finanziario, delle scelte gestionali e del loro impatto interno ed esterno.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di impostare la pianificazione metodologica delle scelte, in funzione del contesto interno ed esterno, e di verificare, con applicazione corretta dei metodi statistici e quantitativi, l'impatto esterno ed interno. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Modelli statistici per le decisioni aziendali [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:

- valutare gli alternativi modelli organizzativi e gestionali, con la relativa indicazione dei risultati attesi da ciascuna e dei limiti e delle opportunità legate alla loro implementazione;
- a seconda delle specificità del contesto di riferimento, i laureati dovranno essere in grado di formulare giudizi di convenienza in merito alle differenti opzioni gestionali;
- valutare le performance delle linee d'azione intraprese, attraverso la lettura e l'interpretazione degli indicatori prescelti, con riferimento sia ad analisi preventive che consuntive;
- valutare gli strumenti giuridici più opportuni per il governo delle relazioni interne ed esterne al fine del raggiungimento degli obiettivi organizzativi prefissati.

Gli studenti matureranno progressivamente autonomia di giudizio attraverso le attività di gruppo e le attività seminariali previste negli insegnamenti e potranno, attraverso le attività a libera scelta, approfondire la loro preparazione in vista della prova finale. Quest'ultima costituisce infatti un percorso che consentirà di valutare in modo sistematico e progressivo la capacità di organizzare un progetto autonomo.

Abilità comunicative	<p>I laureati devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentare, discutere e sostenere i piani di indirizzo e le scelte di cambiamento organizzativo a tutti i portatori d'interesse interni ed esterni con capacità argomentative e metodologie di comunicazione idonee ai target di riferimento; - presentare, discutere ed argomentare la selezione dei parametri di controllo e monitoraggio dei risultati dei piani d'indirizzo; - presentare e discutere il contesto normativo, anche in una logica di analisi comparata, entro il quale si collocano le scelte gestionali ed organizzative; - presentare e discutere gli strumenti giuridici utilizzati per le scelte di coordinamento delle relazioni interne ed esterne. <p>Le abilità comunicative degli studenti saranno costantemente monitorate attraverso le esercitazioni, le presentazioni di lavori di gruppo ed i colloqui orali previsti nelle attività formative caratterizzanti ed affini e integrative e nella prova finale.</p>
Capacità di apprendimento	<p>La scelta di queste soluzioni didattiche frontali ed interattive, affiancate da frequenti confronti con il mondo professionale consente allo studente di perfezionare un'autonoma capacità di ulteriore approfondimento dei temi ritenuti utili o necessari durante l'inserimento lavorativo o nei successivi studi di specializzazione e alta formazione, anche al fine di far fronte ai continui mutamenti del quadro economico-normativo.</p>

QUADRO A5.a 	Caratteristiche della prova finale
--	---

La prova finale consiste nella predisposizione e nella discussione di una tesi. La tesi deve essere composta di una parte di rassegna teorica, di una parte di descrizione della metodologia di analisi adottata e di una parte sperimentale; deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea magistrale. Durante la discussione della tesi il laureando deve dimostrare di essere in grado di sostenere in modo critico ed argomentato le proprie posizioni e di disporre di adeguate capacità comunicative.

QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale
-------------	---

04/03/2016

Discussione dell'elaborato scritto in seduta pubblica di laurea, regolata come da allegati regolamenti di Dipartimento

Descrizione link: Regolamenti tesi di laurea

Link inserito: <http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del Corso di Studio

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni.html>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame.html>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Comparative public management link	PATTARO ANNA FRANCESCA CV	PA	6	48	

2.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 1	Diritto amministrativo link	COLOMBO PAOLO CV	PA	9	72
3.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 1	Diritto commerciale link	IOCCA MARIA GRAZIA CV	PA	9	48
4.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 1	Diritto commerciale link	GUCCIONE ALESSANDRO VALERIO CV	PA	9	24
5.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni link	LANOTTE MASSIMO CV	PA	6	48
6.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 1	Gli enti locali italiani - struttura, natura, funzioni link	DOCENTE FITTIZIO		2	16
7.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	M1 - Economia e politica internazionale (<i>modulo di Economia internazionale</i>) link	DOCENTE FITTIZIO		6	48
8.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 1	M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (<i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i>) link	DOCENTE FITTIZIO		6	48
9.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	M2 - Economia monetaria internazionale (<i>modulo di Economia internazionale</i>) link	DOCENTE FITTIZIO		6	48
10.	SECS-P/03 SECS-P/03	Anno di corso 1	M2 Scienza delle finanze (<i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i>) link	PEDERZOLI ALESSANDRA CV	ID	6	48
11.	SECS-S/01 SECS-S/01	Anno di corso 1	Modelli statistici per le decisioni aziendali link	DOCENTE FITTIZIO		9	72
12.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Strategie e performance delle imprese link	DOCENTE FITTIZIO		9	72

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SALE STUDIO

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consistenza biblioteca

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

I servizi e le attività di orientamento allo studio universitario sono rivolti agli studenti provenienti da corsi di laurea triennali erogati dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia, da altri Dipartimenti dell'Ateneo e da altri Atenei italiani.

L'attività di orientamento in ingresso consiste in un servizio di consulenza orientativa personalizzata e/o su appuntamento per tutti gli studenti interessati ad iscriversi ai corsi di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia.

In dettaglio, tali attività forniscono una descrizione completa dei principali contenuti degli insegnamenti dei corsi di studio (Coordinatore didattico) e una valutazione preventiva e personale del livello di conoscenze iniziali finalizzata all'indicazione delle modalità di recupero debiti eventualmente necessaria prima dell'iscrizione (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Nel caso di studenti lavoratori l'orientamento in ingresso include anche valutazioni sulla corrispondenza tra il percorso formativo offerto e l'effettivo ambito occupazionale e sulle opportunità di arricchimento delle competenze per finalità lavorative (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Inoltre viene offerto un evento di presentazione delle lauree magistrali, gestito dai Presidenti di corso di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, durante il quale viene distribuito materiale informativo relativo alle lauree magistrali presentate (Guide di Dipartimento).

Il tutorato è un servizio offerto dall'università, con l'obiettivo di orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, per renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli e le difficoltà legate all'inserimento nel mondo universitario. 13/06/2017

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia offre due tipologie di attività di tutoraggio.

Studenti Tutor - Servizio SOS Tutor: servizio di orientamento e supporto allo studio realizzato da studenti di laurea magistrale a favore di altri dello stesso corso. Gli studenti possono rivolgersi al Tutor per organizzare e programmare un metodo di studio, chiarire dubbi sulle materie di base, avere un supporto nella preparazione degli esami, avere un tramite il più possibile efficace con i docenti.

E' inoltre prevista la figura del docente tutor che affianca gli studenti fornendo loro un supporto metodologico-didattico utile a superare eventuali difficoltà nello studio (es. a preparare un esame, mettere in relazione i contenuti delle diverse discipline, ecc.).

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (stage) per i propri studenti e per i laureati che abbiano conseguito il titolo da non più di 12 mesi, presso imprese ed istituzioni locali, nazionali ed estere.

Lo scopo è quello di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi dei propri studenti e agevolare le scelte professionali dello studente/laureato mediante la conoscenza del mondo del lavoro.

Per gli studenti le attività svolte durante il periodo di tirocinio attribuiscono il riconoscimento di CFU e possono diventare oggetto di tesi di laurea.

Le aziende possono:

- contribuire con il know how e l'esperienza alla formazione degli studenti e dei neolaureati;
- presentare la propria azienda ad un gruppo di giovani laureandi e neo laureati desiderosi di confrontarsi con il mondo del lavoro, organizzando una presentazione in Dipartimento della propria azienda;
- inserire nell'organico dell'azienda un laureando/laureato per un periodo di tempo definito e concordato, durante il quale permettergli di sperimentare "sul campo" le conoscenze accademiche acquisite e valutarlo per una eventuale collaborazione successiva.

Ambiti di inserimento degli studenti/laureati del Dipartimento di Comunicazione ed Economia:

- gestione Ufficio Commerciale estero di imprese pubbliche e private
- gestione Ufficio del Personale (selezione, formazione, valutazione) di aziende ed enti pubblici
- gestione Ufficio Amministrazione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- gestione Ufficio Pianificazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed enti pubblici
- gestione Ufficio Legale di aziende pubbliche e private
- ufficio Stampa e rapporti con l'esterno in aziende ed enti pubblici

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il Dipartimento supporta il programma LLP Erasmus+ (Lifelong Learning Programme Erasmus+) che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio presso università europee convenzionate. Il periodo può variare da tre a dodici mesi durante i quali lo studente può sostenere esami presso l'università straniera.

Il Dipartimento assiste gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio grazie alla presenza di una Commissione Relazioni Internazionali e di un Ufficio Erasmus di Dipartimento. La commissione è costituita da sei docenti, di cui un Presidente/Coordinatore Erasmus di Dipartimento, e ha il compito di promuovere le relazioni con università straniera, attivandosi per la stipula di nuovi accordi. Inoltre, la Commissione si occupa della selezione degli studenti candidati ai programmi di scambio, e li assiste nella definizione del programma di studio da svolgere all'estero. L'Ufficio Erasmus di Dipartimento è costituito da una unità di personale tecnico amministrativo dedicata che, insieme all'Ufficio Mobilità Studentesca, fornisce agli studenti informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale e assistenza in tutte le fasi del programma, seguendo tutte le procedure amministrative sia antecedenti sia successive al periodo di permanenza all'estero. Inoltre, si occupa della procedura di riconoscimento delle attività formative effettuate all'estero.

La Commissione e l'Ufficio Erasmus forniscono supporto e assistenza a studenti, personale amministrativo e docenti stranieri accolti dal Dipartimento nell'ambito dei vari programmi di mobilità internazionale.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Fachhochschule St. Polten		21/11/2013	solo italiano
2	Austria	Fh Joanneum Gesellschaft M.B.H.	48339-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	20/02/2014	solo italiano
3	Bulgaria	D. Tsenov Academy of Economics		06/12/2013	solo italiano
4	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
5	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	26/11/2013	solo italiano

6	Cipro	University Of Nicosia	98524-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	11/11/2013	solo italiano
7	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	15/11/2013	solo italiano
8	Francia	Ecole Superieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA		21/11/2013	solo italiano
9	Francia	Ecole de Commerce Européenne-INSEEC Group		28/10/2015	solo italiano
10	Francia	INSEEC Business School		11/11/2013	solo italiano
11	Francia	Universit� Paris Descartes		15/05/2017	solo italiano
12	Francia	Universit� Paris XIII		27/11/2013	solo italiano
13	Germania	Bauhaus Universitat Weimar		10/12/2013	solo italiano
14	Germania	Justus-Liebig Universit�t Giessen		21/11/2013	solo italiano
15	Germania	Technische Universit�t Chemnitz		25/11/2013	solo italiano
16	Germania	University of Potsdam		09/12/2013	solo italiano
17	Grecia	Aristotle University of Thessaloniky		23/12/2014	solo italiano
18	Grecia	Ikonomiko Panepistimio Athinon		24/01/2014	solo italiano
19	Islanda	Reykjavik University		12/12/2016	solo italiano
20	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		30/07/2014	solo italiano
21	Norvegia	University of Agder (UiA)		20/12/2013	solo italiano
22	Polonia	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa Im. Prezydenta Stanislaw Wojciechowskiego W Kaliszu	221350-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	03/09/2014	solo italiano
23	Polonia	Torun School of Banking		08/11/2013	solo italiano
24	Polonia	University of Lodz		28/11/2013	solo italiano
25	Portogallo	IPAM - The Marketing School		29/01/2014	solo italiano
					solo

26	Portogallo	Instituto Superior Miguel Torga	227407-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	18/11/2013	italiano
27	Portogallo	Instituto Superior de Entre Douro e Vouga		28/11/2013	solo italiano
28	Portogallo	Instituto superior de Gestao		15/11/2013	solo italiano
29	Regno Unito	University of York		18/12/2015	solo italiano
30	Romania	Universitatea		13/11/2013	solo italiano
31	Romania	University of Bucharest		07/12/2017	solo italiano
32	Spagna	Universidad Antonio de Nebrija		03/12/2013	solo italiano
33	Spagna	Universidad Carlos III		18/11/2013	solo italiano
34	Spagna	Universidad Carlos III		03/12/2013	solo italiano
35	Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia		20/12/2013	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Alicante	28588-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/12/2013	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/11/2013	solo italiano
38	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/12/2013	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
40	Spagna	Universidad Francisco De Vittoria		14/11/2013	solo italiano
41	Spagna	Universidad de A Coruña		22/01/2014	solo italiano
42	Spagna	Universidad del Pais Vasco		11/11/2013	solo italiano
43	Spagna	Universidad del Pais Vasco		18/12/2013	solo italiano
44	Spagna	Universitat Autònoma de Barcelona		21/11/2013	solo italiano
45	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/12/2013	solo italiano
46	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano

solo

47	Spagna	Universitat Politècnica De Catalunya	28604-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/12/2013	italiano
48	Spagna	Universitat de València		03/02/2014	solo italiano
49	Spagna	Universitat CEU San Pablo		12/12/2016	solo italiano
50	Svizzera	Universitat Luzern		03/12/2013	solo italiano
51	Turchia	Fatih University		26/03/2014	solo italiano
52	Turchia	Firat University		26/03/2014	solo italiano
53	Turchia	Izmir University of Economics		15/11/2014	solo italiano
54	Ungheria	Debreceni Egyetem	50608-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	06/03/2014	solo italiano
55	Ungheria	Kodolanyi Janos Foiskola	68560-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	23/01/2014	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento e accompagnamento al lavoro viene gestita sia a livello di Ateneo, sia a livello di Dipartimento. In quanto studenti Unimore, i laureandi e laureati del corso di studi possono rivolgersi, per l'accompagnamento al lavoro, all'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement di Ateneo, che attiva diverse strategie mirate alla conoscenza del mercato del lavoro e a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. I laureati e laureandi possono usufruire di un servizio di orientamento personalizzato mirato all'inserimento lavorativo e di incontri con imprese, presentazioni aziendali, consultazione delle offerte di lavoro e stage per neolaureati, attivazione di tirocini post-laurea, consulenza per la compilazione del CV, per la preparazione di un colloquio e di una candidatura efficace, tecniche attive di ricerca di lavoro.

L'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement fornisce inoltre un contributo significativo anche per enti e imprese interessate ad entrare in contatto con laureati dell'Ateneo, attraverso il servizio di pubblicazione di annunci sulla bacheca telematica ed il servizio di consultazione dei CV dei laureati.

Un ulteriore supporto all'attività di accompagnamento al lavoro è svolto dall'Ufficio Stage del Dipartimento. Sul portale del Dipartimento enti e imprese possono pubblicare annunci di lavoro indirizzati a laureandi e laureati del Dipartimento. Sono inoltre organizzati incontri specifici con importanti realtà aziendali interessate ad incontrare e conoscere laureandi e laureati.

L'Ufficio Stage funge infine da ente di attivazione nel caso di tirocini di formazione e orientamento post-laurea.

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6**Opinioni studenti**

I dati sulla valutazione della didattica da parte degli studenti evidenziano una elevata efficacia del CdL. Per molti dei campi ^{19/09/2017} evidenziati, infatti, si riscontra un numero di studenti soddisfatti molto elevato. Il grado di soddisfazione complessiva (domanda d13 del questionario di valutazione) è dell'83%, con una percentuale elevata (33,9%) di studenti decisamente soddisfatti. Percentuali ancora migliori (tra il 45% ed il 55% di risposte 'decisamente sì') si riscontrano per gli orari di svolgimento della didattica, per la reperibilità dei docenti e per la chiarezza espositiva dei medesimi (rispettivamente domande d5, d6 e d8).

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7**Opinioni dei laureati**

I dati relativi ai laureati si sono oramai consolidati, e sono 70 i rispondenti al questionario per il 2016 (dati 2017). Rimangono ^{19/09/2017} decisamente positivi, e superiori alla media di Ateneo, i dati di soddisfazione complessiva: oltre il 93% dei laureati è complessivamente soddisfatto del Corso e particolarmente positivi sono risultati i rapporti con i docenti (oltre il 98% di soddisfazione) e la sostenibilità del carico didattico (oltre il 94% di soddisfazione). La diminuzione dei dati rispetto all'anno precedente appare marginale. Il leggero calo il numero di laureati che si riscriverebbe al corso (circa 72%). Sempre ottimo il giudizio sulle strutture, quello sull'adeguatezza del materiale didattico e quello sulla valutazione della preparazione in sede di esame di profitto e di laurea.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56039987.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

L'andamento degli iscritti al primo anno dall'attivazione del CdL, con l'eccezione dell'a.a. 2010-11, è stato sostanzialmente stabile ma ha avuto un deciso incremento nell'a.a. 2013-14, quando si sono immatricolati 116 studenti. Nell'a.a. 2015-16 il Corso ha conseguito il record storico di 128 immatricolati, e si colloca pertanto tra i primi corsi di laurea magistrale biennale dell'Ateneo. Spicca il dato dell'attrattività per gli studenti residenti fuori regione (stabilmente superiore al 50% nel triennio, con un picco di 74 studenti su 128 nel 2015-2016) e quello proveniente da lauree triennali di Atenei diversi da Unimore (ben 91 su 128, cui vanno aggiunti 5 studenti provenienti da Università estere): in entrambi i casi, il valore è decisamente superiore alla media di Ateneo per i CdLM.

Sostanzialmente stabile il dato sugli abbandoni (17,1%). Risultano inattivi 25 studenti che hanno conseguito, nell'ultimo a.a., meno di 12 CFU; stabili i dati sugli esami sostenuti, anche se vi è stato un leggero calo dei crediti conseguiti.

In forte rialzo, rispetto al dato precedente, il numero dei laureati in corso (55 contro 25).

14/09/2017

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56039987.html>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati sull'efficacia esterna del CdL confermano le valutazioni positive: un tasso di occupazione del 66,7% ad un anno dalla laurea, dato che sale al 78,9% a tre anni. Va segnalato però che il dato è sia pur leggermente inferiore alla media della classe LM-77 (non si dispone di dati per la LM-63). Discreto il dato sull'utilizzo delle competenze di laurea in misura elevata. La retribuzione media percepita e la soddisfazione per il lavoro svolto sono buone, e nel dato a tre anni superiori entrambe alla media della classe LM-77.

19/09/2017

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56039987.html>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia ha avviato nel 2013, con i primi dati riferiti all'anno 2012, in via sperimentale e per tutti i corsi di laurea un'indagine relativa alla valutazione finale da parte dell'azienda ospitante del tirocinio svolto dallo studente. Di seguito si riportano le principali evidenze, relative a tutti i corsi di studio del Dipartimento, con riferimento alla ricognizione delle opinioni di enti o aziende che nel corso dell'anno 2016 hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio.

04/09/2017

In termini di tipologia la distribuzione delle aziende è la seguente: le imprese private (agenzie, aziende, studi professionali) rappresentano l'83% delle aziende ospitanti il tirocinio, mentre gli enti pubblici (enti locali territoriali, sanità, istruzione) costituiscono il 9%, gli studi professionali il 4%.

Le evidenze emerse per tutti i corsi di laurea sono le seguenti:

- oltre il 95% delle aziende intervistate giudica 'buono' o 'ottimo' il livello culturale e la competenza tecnica degli studenti ospitati nel corso del tirocinio;
- oltre il 93% delle aziende intervistate giudica complessivamente 'buono' o 'ottimo' il servizio ricevuto dall'ufficio tirocini del Dipartimento;
- oltre il 96% delle aziende intervistate giudica complessivamente 'buona' o 'ottima' l'utilità del tirocinio per l'azienda stessa;
- oltre l'87% delle aziende intervistate ritiene che la durata del tirocinio sia 'buona' o 'ottima' per il conseguimento degli obiettivi di progetto;
- oltre il 20% delle aziende ospitanti, alla conclusione del tirocinio, ha offerto agli studenti una proposta di prosecuzione del rapporto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni enti esterni



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/05/2015

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/04/2018

L'Assicurazione Qualità (AQ) del Corso di studi è responsabilità del Presidente del corso medesimo affiancato da un Gruppo di Gestione che lo supporta nella preparazione della documentazione necessaria per delineare gli indirizzi e gli orientamenti per la qualità del CdS e che coincide con il Gruppo di Riesame.

Il Gruppo di gestione per l'Assicurazione Qualità del CdS (Gruppo di Gestione AQ), alla data del 16.4.18, è composto da:

- Responsabile del Riesame: Prof. Giuliano Lemme (Presidente del Consiglio di Corso di Studi)
- Rappresentanti degli studenti: Sig.ra Antonella Bernardi
- Componenti:

Prof. Massimo Lanotte

Prof. Anna Francesca Pattaro

Tutte le attività relative all'AQ vengono monitorate a livello di Consiglio di Dipartimento e fanno riferimento al Responsabile Qualità del Dipartimento (Prof.ssa Annachiara Scapolan) per quanto concerne i rapporti con il Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La finalità principale di una politica per l'AQ della formazione è la messa a punto di un impianto metodologico e di un assetto organizzativo, in confronto e collaborazione con l'Ateneo, che consenta di attivare un processo di miglioramento continuo anche attraverso veri e propri esercizi critici rivolti a quanto svolto in passato.

E' responsabilità e compito del Presidente del CdS redigere la Scheda SUA-CdS e il Rapporto Annuale di Riesame (RAR) e, ad intervalli pluriennali in funzione della durata del CdS, il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), nonché effettuare un monitoraggio dell'avanzamento delle azioni di miglioramento proposte.

Il Presidente del CdS si avvale inoltre di consultazioni periodiche con il Consiglio del CdS e si impegna a tenerlo informato sull'attività del Gruppo di Gestione AQ allo scopo di condividere le scelte programmatiche e di gestione più importanti.

La tempistica di realizzazione dei processi di gestione necessari per l'attivazione, il funzionamento ed il monitoraggio del CdS segue le necessarie scadenze temporali previste dalla normativa ministeriale in vigore. In dettaglio le principali scadenze, per ogni a.a., si possono così riassumere:

- Scheda SUA-CdS

o Marzo-Aprile: definizione offerta formativa del CdS

o Maggio: compilazione della 1° Parte della Sua-CdS

o Settembre: compilazione della 2° Parte della Sua-CdS

- RAR e RCR

o Ottobre-Novembre: stesura bozza documenti (individuazione degli effetti delle azioni correttive intraprese e dei punti di forza e delle aree da migliorare)

o Gennaio: stesura e invio documenti definitivi

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/05/2018

A seguito delle variazioni intervenute sulle modalità delle procedure di riesame, per l'anno 2018 verranno effettuate le attività di verifica della qualità e degli esiti del processo decisionale rispettando le scadenze che verranno indicate dalle strutture di Ateneo. LA Commissione AQ ed il Consiglio di CdS si riuniranno pertanto per compiere ogni passaggio dell'iter decisionale. In particolare, nel mese di maggio verrà completata la sezione 1 delle relazione Annuale AQ; le successive sezioni verranno completate nel mese di Settembre.

QUADRO D4

Riesame annuale

11/05/2015

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso in italiano RD	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Nome del corso in inglese RD	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-ammi
Tasse	http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli

Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LEMME Giuliano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Comunicazione ed economia
Altri dipartimenti	Economia 'Marco Biagi' Giurisprudenza

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAPERCHIONE	Eugenio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche
2.	COLOMBO	Paolo	IUS/10	PA	1	Caratterizzante	1. Diritto amministrativo

3.	DEGOLI	Maria Cristina	IUS/14	ID	1	Caratterizzante	1. European Union law
4.	GUCCIONE	Alessandro Valerio	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. Diritto commerciale
5.	IOCCA	Maria Grazia	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. Diritto commerciale
6.	PEDERZOLI	Alessandra	SECS-P/03	ID	1	Caratterizzante	1. M2 Scienza delle finanze

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Buffagni	Nicola	228593@studenti.unimore.it	
Govi	Francesco	226037@studenti.unimore.it	
Frazzica	Valentino	228926@studenti.unimore.it	
Guida	Lucia	246908@studenti.unimore.it	
Poppi	Federico	242594@stuednti.unimore.it	
Ghidoni	Leonardo	247004@studenti.unimore.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BERNARDI	ANTONELLA
LANOTTE	MASSIMO
LEMME	GIULIANO
PATTARO	ANNA FRANCESCA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CORSI	Giancarlo		
LANOTTE	Massimo		
BAGHI	Ilaria		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Allegri 9 42100 - REGGIO EMILIA	
Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2018
Studenti previsti	53

Eventuali Curriculum

International Business and Law	3-262^2014^3-262-1^246
Public Management	3-262^2014^3-262-2^246



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso 3-262^2014^PDS0-2014^246

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	13/03/2014
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	10/04/2014
Data di approvazione della struttura didattica	29/01/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	06/02/2014
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta strutturato come interfacoltà tra le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della comunicazione e dell'Economia; precedentemente denominato Management dell'innovazione nei servizi il corso era incardinato nell'offerta della Facoltà di Scienze della formazione.

La denominazione del corso è sufficientemente chiara e comprensibile per gli studenti. Le parti interessate sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono dettagliati. Le modalità e gli strumenti didattici e di verifica sono precisati. Gli sbocchi professionali sono indicati con sufficiente dettaglio. Le conoscenze per l'accesso sono indicate con sufficiente dettaglio. La scelta delle attività formative caratterizzanti è coerente con gli obiettivi formativi.

Il livello di soddisfazione degli studenti per il corso ex 509/99, monitorato mediante questionario di valutazione della didattica, risulta buono e il tasso di abbandono è aumentato nel tempo.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso risulta strutturato come interfaccoltà tra le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della comunicazione e dell'Economia; precedentemente denominato Management dell'innovazione nei servizi il corso era incardinato nell'offerta della Facoltà di Scienze della formazione.

La denominazione del corso è sufficientemente chiara e comprensibile per gli studenti. Le parti interessate sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono dettagliati. Le modalità e gli strumenti didattici e di verifica sono precisati. Gli sbocchi professionali sono indicati con sufficiente dettaglio. Le conoscenze per l'accesso sono indicate con sufficiente dettaglio. La scelta delle attività formative caratterizzanti è coerente con gli obiettivi formativi.

Il livello di soddisfazione degli studenti per il corso ex 509/99, monitorato mediante questionario di valutazione della didattica, risulta buono e il tasso di abbandono è aumentato nel tempo.

Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse

R²D

La scelta di un percorso interclasse è dovuta alla considerazione che l'offerta formativa può e deve rivolgersi ad una molteplicità di moduli del sapere di base caratteristici delle Facoltà di Giurisprudenza, di Economia e di Scienze della comunicazione e dell'Economia dell'Ateneo, ma aperti anche ad altre esperienze formative - che possono confluire in un percorso pensato e volto a coordinarli in un sistema coerente all'obiettivo formativo individuato. Tale scelta è particolarmente coerente, infine, con la realtà del territorio nel quale è chiamata ad operare. Corrisponde infatti alle necessità di una regione ormai da tempo proiettata nell'Europa e che può, a buon diritto, annoverarsi fra quelle ove più avanzato è il processo di modernizzazione dei modelli di gestione d'impresa e di amministrazione pubblica. Corrisponde ancora alle esigenze di una comunità la cui economia imprenditoriale si trova in piena espansione e che all'innovazione tecnologica deve affiancare una adeguata capacità organizzativa, quindi legata a professionalità acquisibili solo a mezzo di una specifica preparazione culturale di livello superiore e caratterizzata da una marcata interdisciplinarietà.

Nello specifico, il progetto si propone di integrare in un unico percorso formativo competenze disciplinari giudicate necessarie per l'adeguato inserimento dei laureati sia nelle imprese che nelle pubbliche amministrazioni. In entrambi i contesti diviene infatti indispensabile disporre delle competenze e degli strumenti per progettare percorsi di innovazione organizzativa che consentano di interfacciarsi in modo efficiente ed efficace con il contesto economico ed istituzionale di riferimento. Il percorso formativo

prevede quindi, secondo una logica interdisciplinare, di integrare competenze gestionali, giuridiche, metodologiche e sociologiche. In relazione alle competenze gestionali il progetto formativo prevede l'acquisizione degli strumenti principali per il coordinamento ed il controllo organizzativi delle attività economiche ed istituzionali; per l'analisi e l'interpretazione del contesto economico e istituzionale e per la progettazione organizzativa in una logica di innovazione della capacità di servizio nei confronti di clienti interni ed esterni. Le capacità di coordinamento e controllo non possono prescindere da una adeguata preparazione nelle discipline sociologiche funzionali alla capacità di interpretazione dei fenomeni organizzativi e nelle discipline metodologiche necessarie per la definizione e la misurazione di parametri utili per l'analisi del contesto economico ed istituzionale di riferimento e per il controllo delle performance interne. Tali competenze gestionali devono essere inevitabilmente accompagnate da un approfondito insieme di conoscenze relative agli strumenti giuridici che supportano i processi di coordinamento delle attività, di gestione delle risorse umane e di relazione con il contesto economico ed istituzionale. Il progetto formativo si propone quindi di integrare aree disciplinari fondamentali per la preparazione di una figura dotata della capacità di concertare gli opportuni strumenti gestionali, giuridici e di metodo per il coordinamento di organizzazioni complesse operanti in contesti economici ed istituzionali in continua evoluzione.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R²D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	171803173	Comparative public management <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Anna Francesca PATTARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
2	2017	171801602	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Eugenio CAPERCHIONE <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	40
3	2017	171801602	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Anna Francesca PATTARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	32
4	2018	171803188	Diritto amministrativo <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Paolo COLOMBO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/10	72
5	2017	171801603	Diritto bancario <i>semestrale</i>	IUS/05	Giuliano LEMME <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	48
6	2018	171803189	Diritto commerciale <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Alessandro Valerio GUCCIONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	24
7	2018	171803189	Diritto commerciale <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Maria Grazia IOCCA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
8	2018	171803192	Diritto del lavoro nelle pubbliche	IUS/07	Massimo LANOTTE	IUS/07	48

		amministrazioni <i>semestrale</i>		<i>Professore Associato confermato</i>		
9	2017	171801606 European Union law <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Maria Cristina DEGOLI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/14	48
10	2017	171801609 Gestione delle imprese internazionali <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Ilaria BAGHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	72
11	2018	171803455 Gli enti locali italiani - struttura, natura, funzioni <i>semestrale</i>	IUS/10	Fittizio DOCENTE		16
12	2017	171801612 International trade law <i>semestrale</i>	IUS/13	Fittizio DOCENTE		48
13	2018	171803293 M1 - Economia e politica internazionale (modulo di Economia internazionale) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Fittizio DOCENTE		48
14	2018	171803291 M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Fittizio DOCENTE		48
15	2018	171803300 M2 - Economia monetaria internazionale (modulo di Economia internazionale) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Fittizio DOCENTE		48
16	2018	171803301 M2 Scienza delle finanze (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Docente di riferimento Alessandra PEDERZOLI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/03	48
17	2018	171803458 Modelli statistici per le decisioni aziendali <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Fittizio DOCENTE		72
18	2017	171801620 Organizzazione delle imprese internazionali	SECS-P/10	Annachiara SCAPOLAN <i>Professore</i>	SECS-P/10	48

		<i>semestrale</i>		<i>Associato (L. 240/10)</i>		
19 2017	171801632	Sociologia delle organizzazioni <i>semestrale</i>	SPS/07	Giancarlo CORSI <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/07	72
20 2018	171803366	Strategie e performance delle imprese <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		72
					ore totali	1000

Curriculum: International Business and Law

Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni				LM-77 Scienze economico-aziendali			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	cfu min 8		SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>Gestione delle imprese internazionali (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	24	cfu min 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>Gestione delle imprese internazionali (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/07 Economia aziendale <i>Strategie e performance delle imprese (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/07 Economia		36 -				12 - 12

	aziendale		42		
economico-organizzativo	<i>Strategie e performance delle imprese (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	36		cfu min 8	
	SECS-P/01 Economia politica <i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
	<i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/01 Economia politica <i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro transnazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				Economico <i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>Diritto commerciale (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	12 - 15	cfu min 8	12
	SPS/07 Sociologia generale <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU -</i>		9 - 9		
processi decisionali ed organizzativi		9		cfu min 8	

*semestrale -
obbl*

cfu
min
12

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -
minimo da D.M. 48**

Totale per la classe

69 66 -
75

Statistico-matematico

SECS-S/01
Statistica
*Modelli
statistici per le
decisioni
aziendali (1
anno) - 9 CFU
- semestrale -
obbl*

9

9 - 9
cfu
min
6

IUS/07 Diritto
del lavoro
*Diritto del
lavoro
transnazionale
(1 anno) - 6
CFU -
semestrale -
obbl*

Giuridico

15

IUS/04 Diritto
commerciale
*Diritto
commerciale (1
anno) - 9 CFU
- semestrale -
obbl*

15 -
21
cfu
min
6

**Minimo di crediti riservati
dall'ateneo: - minimo da D.M. 48**

Totale per la classe

60

60 -
72

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta

**CFU CFU RAD
offerta min - max**

IUS/04- Diritto commerciale

IUS/07- Diritto del lavoro

SECS-P/01- Economia politica

SECS-P/07- Economia aziendale

60 57 - 63

SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese

SECS-P/10- Organizzazione aziendale

SECS-S/01- Statistica

Totale Attività Comuni

60 57 - 63

Attività formative affini o integrative	CFU	CFU Rad
	21	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	LM-63	12 - 21
	12	
A11 IUS/05 - Diritto dell'economia <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6
A12 IUS/13 - Diritto internazionale <i>International trade law (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	6 - 9
A13 SPS/07 - Sociologia generale <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	0 - 9
Totale attività Affini	21	12 - 21
Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	9	9 - 9
Per la prova finale	15	15 - 15
Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
Ulteriori attività formative - Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	9	9 - 9
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	39	39 - 39
CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>International Business and Law</i>	120	114 - 150

Curriculum: Public Management

Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni			LM-77 Scienze economico-aziendali				
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
	SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1</i>	9	9 - 9		SECS-P/07 Economia aziendale <i>Comparative public management (1</i>		
statistico-quantitativo							

	<i>anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	cfu min 8		<i>anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24 - 30
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Comparative public management (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>Economia delle imprese di servizi (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	36 - 42	Aziendale	24 <i>24</i> <i>24</i> <i>24</i>	cfu min 24
economico-organizzativo	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36 cfu min 8		SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12 - 12
	SECS-P/02 Politica economica <i>M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	8	Economico	12 <i>12</i>	cfu min 12
	SECS-P/02 Politica economica <i>M1 Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9 cfu min 6
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>European Union law (2</i>			IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>European</i>	

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
		21	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		LM-63 12	12 - 21
A11	IUS/05 - Diritto dell'economia <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6
A12	IUS/10 - Diritto amministrativo <i>Diritto amministrativo (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	6 - 9
A13	SPS/07 - Sociologia generale <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9 - 9	0 - 9
Totale attività Affini		21	12 - 21
Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori conoscenze linguistiche		6	6 - 6
Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche		-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento		9	9 - 9
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -		-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	39 - 39
CFU totali per il conseguimento del titolo		120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Public Management</i>:		120	114 - 150



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

R&D

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77 Scienze economico-aziendali

ambito disciplinare	settore	CFU
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica	9 - 9
		cfu min 8
economico-organizzativo	SECS-P/01 Economia politica	36 - 42
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	
	SECS-P/07 Economia aziendale	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	cfu min 8
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12 - 15
	IUS/05 Diritto dell'economia	
	IUS/07 Diritto del lavoro	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
		cfu min 8
processi decisionali ed	SPS/04 Scienza politica	9 - 9
	SPS/07 Sociologia generale	cfu

ambito disciplinare	settore	CFU
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24 - 30
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12 - 12
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9 - 9
		cfu min 6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	15 - 21
	IUS/05 Diritto dell'economia	
	IUS/07 Diritto del lavoro	

organizzativi	min 8	IUS/14 Diritto dell'unione europea	cfu min 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)	
Totale per la classe	66 - 75	Totale per la classe	60 - 72



settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU min	CFU max
IUS/04- Diritto commerciale		
SECS-S/01- Statistica		
IUS/07- Diritto del lavoro		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		
SECS-P/02- Politica economica		
IUS/14- Diritto dell'unione europea	57	63
SECS-P/01- Economia politica		
SECS-P/03- Scienza delle finanze		
SECS-P/07- Economia aziendale		
SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese		
IUS/05- Diritto dell'economia		

minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	60 +	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	72 +
minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	66 -	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	75 -
massimo dei crediti in comune:	63 =	minimo dei crediti in comune:	57 =
minimo dei crediti per attività caratterizzanti	63	massimo dei crediti per attività caratterizzanti	90

Attività affini

R²D

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		12	21 Massimo non realizzabile: 123
A11	IUS/05 - Diritto dell'economia	0	6
A12	IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale	6	9
A13	SPS/07 - Sociologia generale	0	9
Totale Attività Affini		12 - 21	

Altre attività

R²D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Riepilogo CFUR^aD**CFU totali per il conseguimento del titolo****120**

Range CFU totali del corso

114 - 150

Comunicazioni dell'ateneo al CUNR^aD**Note relative alle attività di base**R^aD**Note relative alle altre attività**R^aD**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe
o Note attività affini**R^aD

L'inserimento nelle attività affini ed integrative di settori scientifico disciplinari presenti nelle tabelle ha seguito differenti criteri: alcuni settori sono presenti tra le attività affini poichè compaiono nella tabella ministeriale di una classe di laurea ma non nell'altra dell'ordinamento didattico interclasse progettato (SPS/07; IUS/10). In questo caso la scelta di mantenere i settori nelle attività affini è comunque legata agli specifici contenuti degli insegnamenti previsti in questi contesti disciplinari. L'attività formativa in SPS/07 è infatti dedicata allo studio dei modelli organizzativi prevalenti esistenti nelle aziende pubbliche e private ed alla

presentazione dei principali contributi teorici ed applicativi alla innovazione progettuale. L'attività formativa in IUS/10 raccoglie contributi disciplinari avanzati relativi al diritto dei servizi pubblici, alla luce degli importanti mutamenti in corso sul piano economico, istituzionale e normativo. La progressiva apertura al mercato ed alla concorrenza dei servizi pubblici, con il loro importante contributo alla produzione della ricchezza, modificano infatti l'ambiente di riferimento e sollecitano nuove ed importanti implicazioni sul piano competitivo e gestionale oltre che su quello normativo.

Altri settori sono presenti tra le attività affini ma non sono stati inseriti tra le attività caratterizzanti (IUS/05). In questo caso la scelta di mantenere i settori nelle sole attività affini è funzionale alla progettazione dell'offerta formativa con la differenziazione delle competenze professionalizzanti.

L'attività formativa in IUS/05 raccoglie contenuti volti ad approfondire la formazione di base nel diritto dell'economia, attraverso l'esame delle strutture e delle autorità che sovrintendono al funzionamento dei mercati e della relativa disciplina giuridica di riferimento.

In tutti questi casi, rientrano tra le attività caratterizzanti i crediti relativi ai settori citati necessari per l'approfondimento delle conoscenze di base, comuni a tutti i curricula destinati a creare professionalità specifiche e tra le attività affini i crediti necessari per la differenziazione formativa.

Note relative alle attività caratterizzanti

R²D