



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Approvata in data 15/12/2023

Parte 1:

Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Analisi dei dati per l'impresa e la finanza (Adif)
- Corso di laurea in Digital Marketing (DM)
- Corso di laurea in Marketing e Organizzazione di Impresa (MOI)
- Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione (SCO)
- Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa (MCI)
- Corso di Laurea Magistrale in Pubblicità, comunicazione digitale e Creatività d'Impresa (PICI)
- Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni (in esaurimento, EDIPA)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS	Nome	CdS
Nicoletta Cavazza	L SCO e LM MCI	Marta Anania	PICI
Ilaria Baghi	LM EDIPA e LM PICI	Francesca Aprici	MOI
Giancarlo Corsi	LM EDIPA e LM PICI	Valentina Circelluti	EDIPA
Marco Furini	L DM e LM PICI	Elisa Costi	MOI
Margherita Guidetti	L MOI e LM PICI	Imma Di Gioia	MCI
Damiano Razzoli	L SCO e LM PICI	Francesco Donato	MCI

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data *18/12/2012* e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del *06/10/2023*.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

12/04/2023 plenaria a distanza

17/04/2023 plenaria a distanza

23/10/2023 plenaria a distanza

14/11/2023 plenaria a distanza

15/12/2023 plenaria a distanza

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti-cp-ds/articolo900031181.html>

https://drive.google.com/drive/folders/1rhwtBKe1vrSCL_7BCTaNeaSEUh0Dbqe

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- ✓ *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- ✓ *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- ✓ *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- ✓ *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- ✓ *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

Ai fini della compilazione della Relazione Annuale, la CPDS si è riunita in una prima seduta organizzativa alla quale hanno partecipato tutti i membri e nel corso della quale sono stati individuati i documenti di riferimento e le linee guida. La distribuzione dei compiti di analisi dei dati, dei documenti di riferimento e delle segnalazioni dirette degli studenti è stata organizzata in modo trasversale per aree e non per cds. Ogni sottogruppo di aree è stato affidato ad una coppia costituita da un docente e uno studente.

Nelle riunioni successive i membri della commissione hanno discusso insieme situazioni e criticità emerse sia da queste fonti ufficiali sia dalle segnalazioni dirette degli studenti, cercando di assicurare la massima omogeneità possibile nella interpretazione e valutazione.

Per quanto riguarda le modalità di raccolta delle osservazioni/segnalazioni degli studenti, oltre alle segnalazioni che possono pervenire direttamente a tutti i membri della CPDS attraverso canali informali (colloqui, mail, ecc.), a partire dal secondo semestre 2018/19 abbiamo inaugurato il monitoraggio periodico e sistematico dei tutor d'aula per i Cds triennali. I tutor d'aula ricoprono un importante ruolo di intermediazione fra studenti e commissione.

La Commissione, le sue funzioni e le sue modalità operative sono state presentate alle matricole in data 19/9/2023 (cfr. relazione annuale CPDS 2022). Nonostante questo, la criticità nel reclutamento degli studenti e delle studentesse nella CPDS non solo non è stata superata, ma si è acuita in questo anno come di seguito descritto.

Fonte:

verbali delle sedute CPDS

conoscenza diretta

Criticità:

1. Quest'anno abbiamo riscontrato una forte difficoltà nel reclutamento della componente studentesca. Di seguito la descrizione delle attività intraprese a questo scopo:
Dopo la richiesta da parte del Nucleo di Valutazione di indicare i nominativi di studenti e studentesse che intendevano prendere parte alla CPDS (26/6/2023, scadenza per la comunicazione 7/7/23), abbiamo pubblicato sul sito del Dipartimento e nei profili social del Dipartimento una lettera di reclutamento (27/6/2023). Nello stesso giorno abbiamo inoltrato la stessa lettera a tutti gli iscritti PICI e MCI tramite le pagine moodle degli insegnamenti.

Queste attività hanno fatto emergere due manifestazioni di interesse. In data 11/7/2023 abbiamo mandato richiesta ai rappresentanti di studenti e studentesse in dipartimento di individuare altre persone, senza alcuna risposta. Il giorno 11/9/2023 arriva la terza manifestazione di interesse. Il 19/9/2023 nel corso del saluto alle matricole vengono presentate l'attività e le funzioni della Commissione. Il 20/9/2023 viene inviata una seconda mail ai rappresentanti (in doppia copia: sia all'indirizzo privato sia a quello istituzionale) che non riceve nessuna risposta. Il 27/9/2023 abbiamo spedito una nuova lettera di reclutamento a tappeto agli iscritti di MCI e PICI del secondo anno. Il 2 ottobre si rende disponibile una rappresentante di studenti e studentesse del dipartimento. Il 6 ottobre arriva la sesta e ultima candidatura.

Queste difficoltà hanno reso impossibile fare in modo che la Commissione includa un/a studente/ssa per ogni CdS.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Parte 2:

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il Dipartimento dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>SUA-CdS Quadro B4</i>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Il giudizio espresso da studenti e studentesse su questo aspetto si evince dalle risposte alla domanda D12 (Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto?)) e alla D13 (I locali e le attrezzature per le attività integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono adeguati?). Il livello di soddisfazione è piuttosto elevato: dal 84,3 al 89,8% di soddisfatti circa le aule, dal 84,2 al 90,1% circa i locali e le attrezzature per le attività integrative.

Il dipartimento ha un progetto di ulteriore espansione perché nuovi spazi saranno assegnati per lo svolgimento delle attività didattiche di ADIF, con relativo beneficio degli altri CDS.

Fonte:

Opis 21-22 D12 e D13: <https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1028>

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento

Punto di attenzione Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti
--

Aspetti da considerare

- ✓ *I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS*
- ✓ *Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
- ✓ *Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
- ✓ *Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*
- ✓ *Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*
- ✓ *Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

NOTA BENE: *Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.*

Fonti

- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

- ✓ *I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS*

La Segreteria Studenti, oltre al proprio ricevimento telefonico e in presenza, ha mantenuto lo sportello online (ricevimento a distanza attraverso videochiamata), al quale l'utenza può prenotarsi per fissare un appuntamento. Tutte le attività amministrative sono gestite anche tramite e-mail, consentendo all'utenza di usufruire dei servizi anche a distanza. Non sono stati segnalati problemi.

Attività di Coordinamento didattico: Il ricevimento studenti/esse è stato svolto sia a distanza (tramite Google Meet) sia telefonicamente secondo determinati giorni e orari indicati sul sito dipartimentale: <https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/articolo900057931.html>.

L'ufficio ha interagito molto con gli utenti anche via mail. Ricevimento docenti: il Coordinamento didattico ha svolto il servizio in presenza, telefonicamente e via mail.

Supporto agli studenti diversamente abili: il Coordinatore didattico ha fatto da tramite in più casi per garantire le misure compensative necessarie a studenti e studentesse diversamente abili per gli esami (controllo sul database del Servizio Accoglienza e conferma ai/alle docenti delle misure compensative erogabili). Lo stesso supporto è stato garantito anche per l'erogazione degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).

Sono state inoltre svolte tutte le attività ordinarie dell'ufficio, il cui elenco è disponibile sulla pagina dedicata del sito

dipartimentale: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/personale/direzione-e-pta/articolo900031393.html>

- ✓ *Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*
- ✓ *Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

La Coordinatrice didattica ha svolto attività di orientamento in itinere e di ascolto privato secondo giorni e orari definiti insieme all'utenza richiedente, puntando alla flessibilità, e ha coordinato il servizio di tutorato a distanza. Il servizio di tutorato svolto dagli studenti senior si compone di due tipologie: SOS Tutor e servizio di Tutor d'aula. Nell'ambito del servizio SOS Tutor, i tutor hanno svolto online attività di supporto allo studio (individuazione di un metodo di studio efficace, incontri tematici di ripasso su determinate discipline di studio) e di monitoraggio carriere.

Nell'ambito del servizio Tutor d'aula, i tutor hanno lavorato a distanza e in presenza sul Corso di Studio affine al proprio. I tutor d'aula si sono inseriti nei processi di formazione, diventando un punto di riferimento per gli studenti e fungendo da mediatori tra il docente e la classe in caso di criticità emergenti.

I risultati del monitoraggio delle carriere è stato oggetto di ulteriore analisi in chiave intertemporale, confrontando quanto emerso nell'arco degli ultimi 3 anni, a seguito dell'inserimento dell'accesso programmato per comprendere eventuali variazioni nelle caratteristiche degli iscritti e nella loro gestione dell'attività di studio. I risultati del monitoraggio hanno suggerito alcuni spunti di riflessione sulla gestione dell'attività di studio che sono state presentate nell'incontro di salute alle matricole con l'obiettivo di prevenire le problematiche di ritardo nel conseguimento di cfu. All'incontro erano presenti 200 studenti, e a posteriori è stata resa disponibile la registrazione di quanto presentato in aula.

Il Dipartimento ha partecipato al Comitato Scientifico di un progetto di formazione promosso dalla Società Stars & Cows; da questa collaborazione è scaturito un video di presentazione dei Corsi di Laurea del Dipartimento realizzato da un gruppo di studenti con sindrome di Asperger. La finalità era duplice: favorire l'inclusione e produrre materiale digitale di orientamento più vicino alla sensibilità dei diplomandi.

- ✓ *Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*

L'Ufficio stage assiste lo studente in tutte le fasi di svolgimento del tirocinio: pre (nella ricerca dell'azienda ospitante e nella fase di attivazione, ovvero della gestione della documentazione amministrativa), durante (rispondendo a dubbi, richieste di informazioni e modifiche organizzative, proroghe, ecc.) e post (certificazione dei crediti).

Nel caso in cui lo studente riscontri difficoltà o problemi nel corso del tirocinio, è possibile per lui svolgere un colloquio di monitoraggio con il proprio docente tutor scientifico di riferimento al fine di rielaborare la criticità e individuare opportune soluzioni. L'Ufficio stage organizza inoltre incontri informativi e introduttivi all'esperienza di stage rivolti sia agli studenti triennali che magistrali. Ad oggi restano esclusi gli studenti Digital Marketing, l'obiettivo per loro è istituire un momento dedicato.

Questi incontri si svolgono in presenza, vengono programmati con cadenza annuale e vengono organizzati nel corso del primo semestre.

Le attività sono monitorate attraverso l'esame annuale dei questionari di valutazione sul tirocinio

compilati dagli studenti. I dati vengono analizzati per corso di studio ed evidenziano in genere elevati livelli di soddisfazione percepita da parte degli studenti.

Attualmente i dati più aggiornati che abbiamo si riferiscono alle opinioni degli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare terminato nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

- ✓ *Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*

Il Dipartimento assiste gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio grazie alla presenza di una Commissione Relazioni Internazionali e di un Ufficio Erasmus di Dipartimento. La commissione è costituita da sei docenti, di cui un Presidente/Coordinatore Erasmus di Dipartimento, e ha il compito di promuovere le relazioni con università straniera, attivandosi per la stipula di nuovi accordi. Inoltre, la Commissione si occupa della selezione degli studenti candidati ai programmi di scambio, e li assiste nella definizione del programma di studio da svolgere all'estero. L'Ufficio Erasmus di Dipartimento è costituito da una unità di personale tecnico amministrativo dedicata che, insieme all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Ateneo, fornisce agli studenti informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale e assistenza in tutte le fasi del programma, seguendo tutte le procedure amministrative sia antecedenti sia successive al periodo di permanenza all'estero. Inoltre, si occupa della procedura di riconoscimento delle attività formative effettuate all'estero. La Commissione e l'Ufficio Erasmus forniscono supporto e assistenza a studenti, personale amministrativo e docenti stranieri accolti dal Dipartimento nell'ambito dei vari programmi di mobilità internazionale.

Altre iniziative:

- La sezione 'International' del sito di Dipartimento è stata completamente ristrutturata di recente col fine di migliorare l'accessibilità e la chiarezza espositiva. Inoltre, la sezione è stata ampliata con l'inserimento di nuove pagine contenenti informazioni rivolte agli studenti internazionali in arrivo, alle istituzioni partner, a docenti e personale staff proveniente dall'estero;

- ogni anno si tiene 1 incontro informativo con gli studenti vincitori del bando Erasmus+ per studio, l'incontro è finalizzato a fornire indicazioni utili per la scelta del programma di studio da svolgere all'estero, e sulle principali procedure amministrative da seguire. L'incontro è tenuto da uno o due docenti della commissione relazioni internazionale insieme all'unità di personale tecnico-amministrativo responsabile dell'Ufficio Erasmus;

- nel corso del 2023 è stato organizzato anche un incontro informativo, specificatamente rivolto agli studenti del corso di laurea in Digital Marketing. L'incontro era finalizzato ad incentivare la partecipazione al programma Erasmus da parte di questo gruppo di studenti e a chiarire alcuni aspetti didattici legati alle peculiarità del corso di laurea.

- ogni anno si tengono 2 welcome meeting dipartimentali con gli studenti internazionali provenienti dalle sedi partner. Gli incontri si tengono solitamente a inizio semestre e sono finalizzati a illustrare l'organizzazione didattica del Dipartimento, gli uffici e il personale di riferimento, e a fornire istruzioni sulla corretta compilazione del learning agreement. L'incontro è tenuto da uno dei docenti della commissione relazioni internazionale insieme all'unità di personale tecnico-amministrativo responsabile dell'Ufficio Erasmus.

- ✓ *Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

L'Ufficio Stage offre anche un servizio di consulenza individuale su appuntamento (per la revisione del CV e/o per la definizione del progetto di tirocinio/professionale). Sono però davvero molto pochi gli studenti che ne hanno fatto richiesta (nel corso di quest'anno, solo un paio). Per queste attività non è ancora stato implementato un sistema di monitoraggio.

Fonte:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/studente.html>

Interviste alla responsabile ufficio stage, coordinatrice didattica, segreteria di direzione, delegata all'orientamento.

2.3 Analisi a livello di Dipartimento dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Descrizione:

- ✓ *Il Dipartimento discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*

Il dipartimento, pur dedicando una parte del CdD del 6/10/2023 alla illustrazione dei risultati OPIS, ha demandato la discussione approfondita dei risultati dei questionari di valutazione della didattica somministrati agli studenti ai singoli CdS.

- ✓ *Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*

Il dipartimento dà conto dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e delle studentesse in brevi video pubblicati sul sito.

- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

Le attività di discussione delle Opis sono documentate nella RAM AQ parte prima di ciascun CdS.

Fonte:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

verbali del CdD

Schede SUA-CdS

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i>✓ <i>Il Dipartimento effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Il Dipartimento ha preso atto della relazione nel CdD del 23/2/2023, ma ha demandato la discussione della relazione annuale della CPDS ai consigli di interclasse. Nella relazione 2022 non erano state riscontrate criticità a livello di Dipartimento, quindi non sono state programmate azioni correttive.

Fonte:

Verbali di CdD

Verbali dei Consigli di interclasse

Parte 3: Corso di Studio in Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto non è disponibile la RAMQ-2022.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23 e pertanto il corso di laurea non era stato analizzato nella relazione CPDS 2022.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Il corso di laurea è stato attivato nel 2022-23.

Fonte:

- Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All’interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l’effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Sito web del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

In base a quanto affermato nella riunione del comitato di indirizzo del Dipartimento (dicembre 2022), il CdS dovrebbe avere un proprio Comitato di Indirizzo. Non risultano verbali di incontri per il 2023. È presumibile che, come avviene per altri CdS del Dipartimento, la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Sì, sono stati analizzati durante l'analisi della domanda di formazione del CdS.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

Nel 2023 non risultano incontri con le parti interessate. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

- Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:
https://drive.google.com/drive/folders/1C8Vz6n7tdpITeMxFhO_V1FjzDwSUvrUV
- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:
<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? ✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Il recupero del debito OFA è obbligatorio per tutti gli immatricolati al primo anno. Ad oggi solo 13 matricole su 62 attive devono ancora recuperare il debito OFA. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predisponde, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predisponde le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (79%). Ad oggi non hanno superato l'OFA solo 13 studenti su 62 matricole attive (8,10%).

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La documentazione dell'attuazione di tale verifica è nei verbali del CdS dal momento che l'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi. Questo aspetto non presenta particolari criticità.

- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Lo scarso numero di matricole che non superano gli OFA al primo anno è minimo (ad oggi 8,10%) rispetto al numero degli immatricolati. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio del 14 Novembre 2023) e

un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace visto che gli studenti si ritengono soddisfatti (sono, infatti, molto positivi i giudizi su: rapporto con i docenti (97%), carico di studi rispetto alla durata del CdS (97%), adeguatezza del materiale didattico (96%), organizzazione degli esami (97%), tutti valori molto superiori alle medie regionali e nazionali). Solo il 60,8% dei rispondenti considera adeguate le conoscenze di cui dispone per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame.

Fonte:

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- SUA CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotta prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Essendo il primo anno di attivazione del CdS nessun tirocinio è stato ancora attivato e per il momento non è possibile effettuare alcuna valutazione del processo.

✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Essendo il primo anno di attivazione del CdS nessun tirocinio è stato ancora attivato e per il momento non è possibile effettuare alcuna valutazione del processo.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non è ancora stato predisposto il report dal momento che nessun tirocinio è stato ancora attivato per questo CdS al primo anno di attivazione.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS si riserva di monitorare il valutare le attività di tirocinio del CdS nei prossimi anni accademici perché ad oggi non sono disponibili dati o informazioni di sintesi dal momento che il corso di laurea è al suo primo anno di attivazione.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora laureati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora laureati.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora laureati.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora dati ALMALAUREA.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora dati ALMALAUREA.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Il CdS è stato istituito l'anno scorso, per cui non ci sono ancora dati ALMALAUREA.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

Il corso di studi in Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza è stato istituito e attivato con la prima coorte nell'a.a. 2022/23. Non esiste pertanto un rapporto di riesame ciclico per il corso di studi.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

Il corso di studi in Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza è stato istituito e attivato con la prima coorte nell'a.a. 2022/23. Non esiste pertanto un rapporto di riesame ciclico per il corso di studi.

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Il corso di studi è stato attivato con la prima coorte nell'a.a. 2022/23. Pertanto, i dati disponibili non consentono analisi strutturate. Tuttavia, il CdS ha individuato in modo corretto l'unica criticità desumibile dagli indicatori Anvur.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, l'azione individuata è plausibile.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Il corso di studi è stato attivato con la prima coorte nell'a.a. 2022/23. Pertanto, non erano previste azioni di miglioramento.

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ

Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Il tasso di superamento degli esami piuttosto basso è ricondotto in parte alla mancata rilevazione degli esiti degli appelli della seconda sessione autunnale di dipartimento e in parte a una scarsa consapevolezza da parte dei neo-iscritti dei contenuti disciplinari degli insegnamenti e della collocazione del corso di studi nella classe delle lauree di Statistica, con una conseguente successiva riduzione di motivazione e interesse nei confronti dell'offerta formativa.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, è stato proposto di condurre un'indagine presso gli studenti per individuare la corrispondenza tra la loro domanda di formazione e obiettivi del corso e le difficoltà riscontrate nel superamento degli esami.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non erano state previste azioni di correttiva nella RAMAQ precedente perché il CdS è stato istituito e attivato con la prima coorte nell'a.a. 2022/23.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Non è presente il verbale del CdS di presentazione e discussione dei dati OPIS.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS ha osservato che nel primo anno di attivazione del corso di studi, i giudizi espressi dagli studenti relativi agli insegnamenti del primo anno di corso sono molto buoni in merito all'organizzazione dell'attività didattica e alla qualità della docenza ma segnalano minore soddisfazione rispetto alle conoscenze preliminari (60,8%), al carico di studio (74%) e all'interesse per le discipline affrontate (78%). Occorre però precisare che il 2022/23 è stato il primo anno di attivazione del corso di studio, durante il quale tutti gli insegnamenti hanno avuto l'obiettivo di fornire agli studenti solide competenze di base e metodologiche. Gli anni successivi offriranno anche contesti di apprendimento applicativi e sicuramente più stimolanti. Il CdS si impegna inoltre a monitorare la distribuzione del carico didattico e le conoscenze preliminari degli immatricolati nei prossimi anni accademici per avere un quadro più chiaro almeno a completamento dell'attivazione del triennio.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS.

Parte 3: Corso di Studio in Scienze della Comunicazione

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)*

La CPDS ritiene ragionevole le considerazioni del CdS circa la gestione dei problemi riscontrati.

Fonte:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023 e approvato dal consiglio di interclasse il 30 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All'interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Sito web del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. La CPDS osserva che negli ultimi due anni le riunioni del CI si sono tenute a dicembre. Pertanto, è presumibile che la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle parti interessate.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:
<https://drive.google.com/drive/folders/1vbJx5RwnCsxI3pIWUKRbwQABVluv0max>
- Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:
<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

Suggerimenti:

La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 15 nella sezione di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana nel TOLC-SU. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al

primo anno si è sensibilmente ridotto (53 studenti su 227 immatricolati al primo anno). Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispose, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e lingua italiana. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predispose le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (95%). Ad oggi non hanno superato l'OFA solo 10 studenti su 134 matricole attive (7,50%).

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La documentazione dell'attuazione di tale verifica è nei verbali del CdS dal momento che l'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi. Questo aspetto non presenta particolari criticità.

✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Lo scarso numero di matricole che non superano gli OFA al primo anno è minimo (ad oggi 5,19%) rispetto al numero degli immatricolati. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS che sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace: complessivamente, le valutazioni degli studenti sono positive e sono sempre migliori o in linea con i dati precedenti al periodo pandemico.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:
<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i> ✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i> ✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i> ✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 94% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività?
Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei

reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il CdS ha concluso il RRC nel 2022 e messo in campo azioni per il monitoraggio delle azioni correttive previste per il periodo di riferimento sulla definizione dei profili culturali e professionali del Cds, sull'architettura del Cds, l'esperienza dello studente, le risorse del Cds. In particolare, il Cds partecipa al Progetto nazionale POT (Piano di Orientamento e Tutorato) che impegnerà il CdS per i prossimi anni su progetti di orientamento in entrata (con gli studenti delle scuole superiori), di tutorato in itinere (rivolto agli immatricolati al I anno) e di formazione dei docenti delle scuole superiori.

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Il Cds ha correttamente individuato i problemi evidenziati dai dati e l'analisi delle cause è svolta in modo accurato e approfondito.

Criticità:

Suggerimenti:

La CPDS raccomanda di dare seguito senza ulteriori posposizioni alle azioni correttive volte a sostenere gli studenti durante il primo anno di corso e il miglioramento del numero di studenti che svolgono un periodo di studi all'estero e cfu conseguiti all'estero.

Fonte:

- RRC2022 https://drive.google.com/drive/folders/1IhICZM4Q0m0VwNL4wS_cXWLcISe-

[4rnA](#)

- Verbale Cds del 23/10/2023
https://drive.google.com/file/d/1arwfHXOQVQzbN4eBwL51kuin3GAvTm_v/view?usp=drive_link

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

In linea generale il Cds ha individuato in modo corretto caratteristiche e criticità desumibili dagli

indicatori Anvur, registrandone l'impatto sia sul piano del confronto con gli anni passati, sia su quello della comparazione con le medie regionali e nazionali.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Nell'ultima RAM-AQ-Sezione 4C non sono previste azioni correttive programmate.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Non erano previste azioni di miglioramento.

Criticità: Si invita il CdS a individuare azioni correttive per migliorare l'indicatore iC01 (46% vs. 67% - 58%).

Fonti

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

In relazione agli ultimi dati ANVUR disponibili, nell'a.a. 2021/22 i parametri riguardanti la regolarità del percorso di studi risultano inferiori alle medie di classe. Non sono proposte spiegazioni per dar conto di questo problema

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

No, non sono state individuate soluzioni ai problemi riscontrati

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Nessuna azione correttiva prevista nel documento RAM-AQ 2022, causa inserimento della sezione 5 a partire dal 2023.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*
- ✓ *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Fonti

- *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2*
- *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS osservando che le valutazioni positive degli studenti sono nettamente prevalenti rispetto alle valutazioni negative per tutti gli aspetti valutati, superando in quasi tutti gli indicatori l'80% di risposte positive. Nel dettaglio delle valutazioni dei singoli insegnamenti, emergono pochi dati potenzialmente critici, con valori leggermente inferiori alla soglia del 60%. Nessun insegnamento ha avuto una valutazione complessiva o su singoli indicatori inferiore alla soglia critica del 40%.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS non ha messo in atto azioni di correzione delle criticità dal momento che nessuna aspetto critico è stato rilevato.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2,

verbali del CdS.

Parte 3:

Corso di Studio in Digital Marketing

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento. La CPDS invita il CdS a esplicitare i risultati raggiunti dall'azione.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Nella relazione annuale della CPDS non erano state evidenziate criticità.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non erano state individuate criticità.

Criticità: La CPDS osserva che i risultati raggiunti per contrastare l'aspetto critico (Ritardi nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività di tirocinio previste) non sono stati descritti (“... Il monitoraggio proseguirà al fine di verificare che gli esiti delle azioni intraprese perdurino nel tempo.”) e pertanto non è possibile valutare l'efficacia dell'azione intrapresa. La CPDS invita il CdS a presentare i risultati raggiunti in modo più analitico.

Fonte:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All'interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Sito web del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS ha un proprio Comitato di Indirizzo che si è riunito più di 10 volte nell'anno 2023.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Sì, sono stati analizzati durante l'analisi della domanda di formazione.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono presenti nella cartellina GDrive apposita, ma la CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile sul sito web del Dipartimento è di dicembre 2022.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle consultazioni delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

- Incontri Comitato d'Indirizzo 2023 del CdS:
<https://drive.google.com/drive/folders/1f6svIUI5mzmKu7Sf1Plf-MryOIwhkRt9>
- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:
<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 nella sezione di matematica nel TOLC-E. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al primo anno si è pari a 42 su 100 immatricolati al primo anno. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispose, per ciascuna prova, una batteria di domande a risposta multipla per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora ogni appello il numero di studenti che superano la prova OFA e predispose le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data la alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (98%). Ad oggi non hanno superato l'OFA solo 2 studente su 92 matricole attive (2,1%).

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La documentazione dell'attuazione di tale verifica è nei verbali del CdS dal momento che l'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi. Questo aspetto non presenta particolari criticità.

- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della

valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 20 Ottobre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace visto che le valutazioni sono in maggioranza molto positive, in particolare per quanto riguarda la disponibilità dei docenti, il rispetto degli orari e l'aderenza a quanto dichiarato sul sito web. L'insegnamento di "Analisi e profilazione degli acquirenti digitali" mostra ancora qualche criticità per quanto riguarda la chiarezza delle modalità d'esame, l'adeguatezza del materiale didattico e la soddisfazione complessiva, ma le azioni correttive già intraprese dal CdS sembrano efficaci.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:
<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo, salvo poche, dove i risultati di apprendimento attesi non sono conformi ai descrittori di Dublino. Dato che si tratta di docenze a contratto, la carenza è probabilmente dovuta alla scarsa familiarità dei docenti con gli standard richiesti.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario e dal tutor scientifico attraverso una relazione. Non si rilevano criticità in questo processo.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Nell'anno accademico 2022/2023 sono state segnalate criticità alla CPDS da parte di alcuni studenti del CdS che lamentavano ritardo nella registrazione dei tirocini vincolati all'esito di un esame modulare (teorico-pratico) la cui registrazione poteva avvenire solo a fine tirocinio. Il CdS ha già provveduto a risolvere questa criticità dividendo le due parti dell'esame che ora vengono registrate separatamente senza causare ritardi.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rivelano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 94% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento; dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di CdS e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*
- ✓ *Verbali Consiglio CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

Alla fine del 2022 è stato redatto il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdL. Il rapporto indica in modo pertinente e approfondito i problemi emersi finora (nello specifico due: numero CFU conseguiti al primo anno e internazionalizzazione degli studenti) e possibili soluzioni correttive.

Fonte:

- RCC 2022
- RAMAQ 2023

Criticità:

Nessuna criticità individuata.

Suggerimenti:

Nessun suggerimento specifico.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

La CPDS rileva che il CdS ha analizzato i dati a disposizione in modo chiaro e ha individuato la principale criticità (La percentuale di laureati che dichiara di iscriversi di nuovo allo stesso CdS non è elevata) in modo chiaro.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, l'azione individuata è plausibile.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Sì, l'azione è stata messa in atto.

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Sia l'analisi complessiva dell'andamento dell'a.a. più recente sia l'analisi di trend relativa ai diversi a.a. disponibili, confermano una situazione sostanzialmente positiva, con tassi di superamento alti in tutti e tre gli anni di corso. L'unico elemento che suggerisce un monitoraggio è la variabilità nel corso del tempo del tasso superamento esami relativo alle esperienze di tirocinio che potrebbe dipendere da eventuali criticità di natura burocratica/organizzativa legate alle tempistiche delle esperienze di tirocinio e/o alle modalità di registrazione di tali esperienze una volta concluse.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, è stato proposto di tenere sotto controllo l'andamento dell'indicatore relativo al tasso di superamento esami riferite alle esperienze di stage nelle future rilevazioni per verificarne

l'andamento ed eventualmente individuare criticità di natura burocratica/organizzativa da gestire e rimuovere.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ precedente sono state attuate.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le valutazioni relative all'Anno Accademico

2022/23 sono complessivamente positive o molto positive. Le valutazioni superano il 75% per quasi tutti gli aspetti valutati. L'unica criticità rilevata riguarda L'insegnamento di "Analisi e profilazione degli acquirenti digitali" mostrava una percentuale di valutazioni positive inferiori pari al 43% per quanto riguarda la chiarezza delle modalità d'esame, e una valutazione non del tutto positiva in merito alla soddisfazione complessiva. Dato leggermente in miglioramento rispetto all'anno precedente dopo la messa in opera delle azioni di miglioramento previste. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS ha messo in atto soluzioni plausibili ed efficaci volte al miglioramento della criticità rilevata dall'analisi della soddisfazione della didattica. Le criticità emerse riguardavano ancora l'insegnamento di "Analisi e profilazione degli acquirenti digitali" con una soglia di valutazioni positive pari al 43 % per quanto riguarda la chiarezza delle modalità d'esame, e una valutazione non del tutto positiva in merito alla soddisfazione complessiva probabilmente dovuto all'approccio molto operativo e pratico del corso. Il CdS, a fronte delle azioni già intraprese l'anno scorso, si riserva di monitorare l'evoluzione delle valutazioni nel prossimo anno accademico per poter verificare se i cambiamenti apportati si riflettono in valutazioni migliori (il trend in crescita è stato registrato già dal monitoraggio effettuato ad un anno di distanza).

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS.

Parte 3: Corso di Studio in Marketing e Organizzazione d'Impresa

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non erano previste azioni correttive.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito per quanto riguarda gli aspetti critici del punto 3.3.2. Tuttavia, la CPDS osserva che non è stata presa in considerazione la criticità del punto 3.2.8 (mancanza verbali), ma osserviamo che per l'anno corrente sono stati

messi a disposizione i verbali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene plausibili e adeguate le soluzioni individuate.

Fonte:

Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All'interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Sito web del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. La CPDS osserva che negli ultimi due anni le riunioni del CI si sono tenute a dicembre. Pertanto, è presumibile che la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle consultazioni delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

Sistema di Gestione di AQ del CdS

Verbali del CdS

Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/15G73FnmNr6BHbDH3c-aKVA-V_UjHOhD

Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile ✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate

Il CdS prevede delle attività di sostegno per il recupero degli OFA tra le quali, appelli straordinari, appelli orali per gli studenti stranieri che hanno conseguito la licenza superiore all'estero e

l'indicazione della modalità di recupero delle possibili lacune. Con l'introduzione del numero chiuso nell'a.a. 2021/2022 il recupero degli OFA è obbligatorio solo per gli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7 nella sezione di matematica nel TOLC-E. Il numero degli studenti, che quindi devono recuperare l'OFA al primo anno è di 150 su 245 immatricolati al primo anno. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica

Il CdS monitora l'efficacia di accertamento e recupero degli OFA attraverso l'attività della commissione OFA che predispose, per ciascuna prova, una batteria di domande per la valutazione delle conoscenze in ingresso relative a temi di cultura generale e matematica. Tale commissione monitora in ogni appello il numero di studenti che superano la prova e predispose le attività di recupero. Tale processo risulta efficace data l'alta percentuale di matricole che superano l'OFA entro il primo anno (93%). Ad oggi non hanno superato l'OFA solo 16 studenti su 158 matricole attive (10%).

✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile

La documentazione dell'attuazione di tale verifica è nei verbali del CdS dal momento che l'attività della commissione OFA è monitorata dal CdS durante i consigli del corso di studi. Questo aspetto non presenta particolari criticità.

✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

I controlli sugli esiti degli OFA mostrano che l'attività del CdS e della commissione OFA sono efficaci. Lo scarso numero di matricole che non superano gli OFA al primo anno è minimo (ad oggi 10%) rispetto al numero degli immatricolati. Non si rilevano criticità sotto questo aspetto.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con il coordinatore didattico e la commissione OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS sia sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 15 Novembre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace visto che la soddisfazione degli studenti è alta, in particolare per quanto riguarda l'interesse per i contenuti trattati negli insegnamenti, la chiarezza e la disponibilità dei docenti e la soddisfazione complessiva per lo svolgimento degli insegnamenti. Le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame sono considerate sufficienti dal 72,7% dei rispondenti e, nonostante l'introduzione del TOLC-E, questo dato è in calo rispetto all'anno precedente. Il CdS ha proposto un'azione correttiva.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:

<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo, salvo poche, dove i risultati di apprendimento attesi non sono conformi ai descrittori di Dublino. Dato che si tratta di docenze a contratto, la carenza è probabilmente dovuta alla scarsa familiarità dei docenti con gli standard richiesti.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">• <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>• <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>• <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>• <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotto prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 94% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7. Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi

✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel 2022 non è stato effettuato il RCC per il CdS in Marketing e Organizzazione d'Impresa.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Rispetto al RRC 2020, le azioni di miglioramento previste sono state tutte avviate e in parte hanno già trovato soluzione. Non è prevista nessuna modifica alle correttive rispetto all'ultimo RRC, anche in previsione dell'approvazione del nuovo rapporto di riesame ciclico.

- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

In relazione all'area 5, il CdS ha messo in campo molteplici azioni correttive previste ed in corso di esecuzione, tenendo conto dell'aggiornamento dei dati. Tuttavia, permangono livelli insoddisfacenti relativi agli indicatori dei CFU maturati al primo anno e ai tassi di abbandono, che hanno portato il CdS ad avviare una progettazione e implementazione di un sistema di tutorato sperimentale.

Fonte:

RAMAQ 2023

RAMAQ 2022

Criticità:

- Permangono indicatori insoddisfacenti relativi ai CFU maturati al primo anno e ai tassi di abbandono.

Suggerimenti:

Dare seguito al potenziamento delle attività di tutorato, in particolare monitorare l'esito della progettazione e implementazione del sistema di tutorato sperimentale con la prima somministrazione del questionario ad essa relativa prevista nella primavera 2024.

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

In linea generale il Cds ha individuato in modo corretto caratteristiche e criticità desumibili dagli indicatori Anvur, registrandone l'impatto sia sul piano del confronto con gli anni passati, sia su quello della comparazione con le medie regionali e nazionali. In particolare, il CdS analizza in modo approfondito gli indicatori iC01, iC16 e iC16bis.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene le azioni correttive programmate siano adeguate. In particolare, il CdS ha previsto un'azione correttiva per il miglioramento dei CFU acquisiti dagli studenti. Questa azione dovrebbe migliorare alcuni indicatori, come iC13, iC15 e iC15bis.

Criticità. Nell'azione correttiva non sono stati specificati i tempi di attuazione.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Sì, le azioni sono state messe in atto.

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i> ✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i> <p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

I tassi di superamento degli esami (Dati PQA 2021) evidenziano risultati modesti, in particolare nel I e II anno, mentre si registra un significativo miglioramento nel III anno. I dati complessivamente disponibili non segnalano criticità nell'organizzazione didattica che possano costituire una spiegazione dei modesti risultati nel tasso di superamento degli esami. Il CdS effettuerà comunque

una discussione sull'organizzazione didattica e degli esami per i singoli insegnamenti, ma si ritiene debba intensificarsi l'attenzione sulla preparazione degli studenti in ingresso e sul loro percorso

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, si è proposto di monitorare le rilevazioni sulle opinioni degli studenti per verificare: 1) se le azioni di tutoraggio siano in grado di sostenere un percorso formativo più consapevole; 2) se l'eventuale ridefinizione delle soglie di valutazione di alcune sezioni TOLC-E possa consentire una selezione più efficace degli iscritti. È inoltre stato proposto di intensificare le azioni di comunicazione rivolte, in particolare, agli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori per cercare di migliorare l'attrattività del corso di laurea verso gli studenti più motivati e con il miglior livello di preparazione.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Nessuna azione correttiva prevista nel documento RAM-AQ 2022, causa inserimento della sezione 5 a partire dal 2023.[MG1]

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS ha osservato che il grado di soddisfazione degli studenti per l'anno accademico 2022-2023 evidenzia valutazioni molto positive. I giudizi espressi in tutti i quesiti sono complessivamente molto buoni con valori sempre pari o superiori all'80% ad eccezione di due soli aspetti: i) la distribuzione dei carichi di studio nei semestri (79,7%) anche se tale valore – ormai prossimo all'80% - risulta in miglioramento di un punto percentuale rispetto all'anno accademico precedente; ii) le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame (72,7%) che in questo caso evidenzia di contro un peggioramento rispetto all'anno precedente. In merito alla valutazione dei singoli insegnamenti, le valutazioni sono molto buone e alcuni esiti dei quesiti posti agli studenti mostrano una tendenza in crescita rispetto all'anno scorso. Per recuperare la criticità individuata rispetto alle conoscenze preliminari il CdS propone la ridefinizione delle modalità di accesso, con la possibile identificazione di soglie minime di punteggio conseguito in sezioni del Tolc-e da definire per l'iscrizione al CdS.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS

Parte 3: Corso di Studio Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene plausibili e adeguate le soluzioni individuate.

Fonte:

Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All'interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

<https://drive.google.com/drive/folders/1OiD07tCse1J3fRCpbgwBCgneplGv4C4O>

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Sito web del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. La CP-DS osserva che negli ultimi due anni le riunioni del CI si sono tenute a dicembre. Pertanto, è presumibile che la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

Sistema di Gestione di AQ del CdS

Verbali del CdS

Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NfOcRkPQXF018tooDjbJDBPGOpNA03Ad>

Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*

Non previsto per le LM

- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*

Non previsto per le LM

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

Non previsto per le LM

- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Non previsto per le LM

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS sia sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano*

resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

I dati sulle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS) evidenziano nel complesso una elevata efficacia del CdS: la soddisfazione complessiva (domanda 14 del questionario di valutazione) appare mediamente alta (93,2%) e leggermente in crescita rispetto alle rilevazioni degli anni accademici precedenti.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:
<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 (EDIPA) e il primo 2023/24 (EDISO), le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio se previste

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa

94

per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotta prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 92% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il Cds ha redatto il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022 la riscrittura del Corso di Laurea costituisce indubbiamente un cambiamento rilevante, ovvero un intervento radicale di miglioramento previste.

In particolare, la revisione di ordinamento avvenuta nell'anno in corso con la trasformazione di Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni (EDIPA) in Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni (EDISO) ha tenuto in evidente considerazione le criticità emerse e gli obiettivi connessi al tema della sostenibilità così come rilevati nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico.

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

Nel Rapporto di Riesame Ciclico 2022 sono state identificate 7 azioni correttive quasi tutte riferite alla revisione di ordinamento avvenuta nell'anno in corso e che ha comportato la trasformazione di Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni (EDIPA) in Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni (EDISO).

Fonte:

RAMAQ 2023

<https://drive.google.com/file/d/1WyQ1Pvfzygjd0c1c-5oEY1f57moRLtf/view?usp=sharing>

Criticità: il documento RRC non è facilmente reperibile.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Considerato che il corso di laurea è a esaurimento, il CdS ha individuato in modo corretto caratteristiche e criticità desumibili dagli indicatori Anvur. Si suggerisce comunque di monitorare gli indicatori iC10, iC13, iC16.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Nella RAM-AQ -2023-4C non sono previste azioni correttive programmate.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Non erano previste azioni di miglioramento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ

Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Dai dati aggregati relativi ai tassi di superamento degli esami sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA riferiti agli ultimi quattro anni accademici si registra una chiara flessione soprattutto nel primo anno del Corso di studi, ma anche nel secondo.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Posto che il Corso di Studi in oggetto è in esaurimento ed è stato riscritto confluendo nel nuovo Corso di Studi EDISO (Economia e Diritto per la Sostenibilità delle Organizzazioni) non sono previste azioni correttive.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in*

atto dell'attività e l'ha riprogrammata

Non erano previste azioni correttive nella RAMAQ precedente.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">• <i>(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>• <i>(b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i>• <i>(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate in modo efficace e puntuale.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. L'analisi dei dati OPIS mostra chiaramente una situazione decisamente confortante: i dati, infatti, evidenziano nel complesso una elevata efficacia del CdS e la soddisfazione complessiva (domanda 14 del questionario di valutazione) appare mediamente alta (93,2%) ed assolutamente in linea, per non dire migliore, rispetto alle rilevazioni degli anni accademici precedenti (AA 2020-2021: 82,7%; AA 2021-2022:87,9%). Non si registrano criticità per nessuno degli insegnamenti del CdS. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Non avendo individuato criticità non sono state necessarie azioni correttive.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS.

Parte 3: Corso di Studio Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Parzialmente. È stata messa in atto l'azione per l'aspetto critico 2022-1-2 (AlmaLaurea), ma non è ancora stata completata l'azione correttiva per l'aspetto 2022-1-1 (Mancanza di una procedura formale per il controllo della corretta compilazione e del corretto caricamento delle schede di insegnamento). La CPDS invita il CdS a completare l'azione correttiva.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Parzialmente. La CPDS osserva che la criticità rilevata al punto 2022-3.1.1 (descrizione troppo generica dell'azione 4.3 (Rapporto iscritti/docenti complessivo e relativo al primo anno sfavorevoli, RAM-AQ Sez.4 2022) non è stata presa in considerazione, mentre le altre due criticità evidenziate (2022-3.2.8 e 2022-3.3.2) sono state considerate.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

La CPDS ritiene plausibili e adeguate le soluzioni individuate per i due punti considerati. Mancano le azioni relative al punto non considerato.

Criticità.

1. La CPDS osserva che l'azione correttiva relativa all'aspetto 2022-1-1 non è stata completata e pertanto invita il CdS ad assicurare un processo formale di controllo per l'aspetto 2022-1-1.

2. La CPDS ribadisce la necessità che i risultati delle azioni correttive siano descritti in modo analitico e non in modo generico. Pertanto, invita il CdS a muoversi in tale direzione e di rispondere alla criticità 2022-3.1.1 (descrizione troppo generica dell'azione 2022.RAM-AQ:4.3).

Fonte:

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All'interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l'effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

<https://drive.google.com/drive/folders/1yKJNhJrilgXB7JvPT45PV03DWu2q7UUX>

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i> ✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i> ✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i> ✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Sito web del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

Il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. La CP-DS osserva che negli ultimi due anni le riunioni del CI si sono tenute a dicembre. Pertanto, è presumibile che la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

Sistema di Gestione di AQ del CdS

Verbali del CdS

Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IX-3Npy7Jf9Lg16uMgNm0RoxwC-mJud0>

Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

Non previsto per le LM

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Sito web del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS sia sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 15 Novembre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace, dato l'elevato livello di soddisfazione complessiva degli studenti e il giudizio molto positivo sull'organizzazione dell'attività didattica e dei singoli insegnamenti.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:
<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

Il CdS prevede delle attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio, per verificare l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) e la reale acquisizione di abilità pratiche svolta dall'ufficio stage. In generale, a livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotta prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rilevano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 94% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7. Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi

✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare

osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Le azioni di miglioramento previsto sono state messe in atto per le aree 1 (definizione dei profili culturali/professionali e architettura del CdS), 2 (esperienza dello studente), 4 (monitoraggio e revisione del CdS), 5 (indicatori). Per quanto riguarda l'area 3 (risorse del CdS), le azioni sono state messe in atto, pur attendendo la completa funzionalità del nuovo laboratorio informatico prevista a fine 2023.

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*

L'analisi dei maggiori problemi è stata eseguita con attenzione, individuando 7 criticità in totale.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

Per ognuna delle criticità individuate, sono state indicate soluzioni plausibili

Fonte:

RCC 2022

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>• <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

In linea generale il CdS ha individuato in modo corretto caratteristiche e criticità desumibili dagli indicatori Anvur, registrandone l'impatto sia sul piano del confronto con gli anni passati, sia su quello della comparazione con le medie regionali e nazionali.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, l'azione individuata è plausibile.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Sì, l'azione è stata messa in atto.

Fonti

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Il tasso di superamento degli esami evidenzia in media, nell'a.a. 2022-2023, un peggioramento rispetto agli anni precedenti. Le informazioni disponibili non segnalano criticità particolari nel percorso degli studenti che possano rappresentare una univoca spiegazione della flessione registrata. Una possibile causa è riconducibile alle competenze iniziali degli studenti, ma sarà necessario l'approfondimento del tema.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Sì, sono state proposte le seguenti soluzioni: Indagine presso i docenti con gli insegnamenti a minor tasso di superamento per acquisire conoscenze in merito ai contenuti, alla modalità di verifica dell'apprendimento e alle principali difficoltà di contenuto e disciplinari emerse sugli studenti valutati. Acquisizione di informazioni sul tasso di superamento degli esami, se possibile anche avvalendosi del supporto degli studenti tutor in aggiunta ai dati OPIS, per verificare il nesso con eventuali carenze nelle conoscenze iniziali degli studenti. Riesame nel Consiglio di Corso di Studi delle modalità di accesso e di eventuali miglioramenti dei contenuti disciplinari e del livello di conoscenze richieste per accedere al corso di laurea.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Nessuna azione correttiva prevista nel documento RAM-AQ 2022, causa inserimento della sezione 5 a partire dal 2023.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto in modo puntuale le azioni correttive precedentemente programmate.

Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Manca il verbale del CdS della presentazione e discussione dei risultati OPIS.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS ha osservato che i giudizi espressi dagli studenti in tutti i quesiti sono complessivamente molto buoni con valori sempre superiori all'80% ad eccezione di due soli aspetti: i) la distribuzione dei carichi di studio nei semestri (78,1%), ii) le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame (78,9%) che, pur sempre su valori elevati in termini di pareri favorevoli, risultano in peggioramento dall'anno precedente. Rispetto a queste due osservazioni il CdS decide di intraprendere le seguenti azioni di correttive o di monitoraggio: i) rivedere la distribuzione dei corsi nei semestri e ii) acquisire informazioni, anche avvalendosi della collaborazione del servizio di tutoraggio, riguardo all'adeguatezza delle conoscenze preliminari degli studenti con possibile riesame dei contenuti disciplinari e del livello di conoscenze richieste per accedere al corso di laurea. In merito alla valutazione dei singoli insegnamenti non sono state individuate criticità.

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2, verbali del CdS.

Parte 3: Corso di Studio Magistrale in Pubblicità Comunicazione Digitale e Creatività d'impresa

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I</i>• <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Sì, sono state messe in atto azioni di miglioramento.

- ✓ *Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.*

Sì, le criticità/proposte sono stata analizzate in modo adeguato e approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non vengono proposte soluzioni correttive in quanto si rimanda a ciò che viene definito nel RRC 2022, in termini di obiettivi e tempistica di attuazione.

Fonte:

- *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione I*
- *Ultima Relazione Annuale CPDS*

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i> ✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i> ✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Sito web</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Il documento è stato rivisto e aggiornato nel corso del 2023 e approvato nel consiglio di interclasse del 30 novembre 2023.

- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione*

All’interno dei documenti sono individuati accuratamente i processi, gli obiettivi e le responsabilità in tema di qualità della formazione erogata dal CdS.

- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*

I documenti per verificare l’effettivo svolgimento delle attività sono indicati.

- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

La documentazione è facilmente reperibile al link

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>• <i>Verbali del CdS</i>• <i>Sito web del CdS</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>• <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*

il CdS non ha un proprio Comitato di Indirizzo, ma ne esiste uno a livello dipartimentale. La CP-DS osserva che negli ultimi due anni le riunioni del CI si sono tenute a dicembre. Pertanto, è presumibile che la riunione dell'anno 2023 venga svolta nel mese di dicembre.

- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*

Il CdS ha affermato che non sono disponibili studi di settore.

- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*

Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati.

- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*

Sì, i verbali degli incontri con le parti interessate sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La CPDS osserva che l'ultimo verbale disponibile è di dicembre 2022.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, non si segnalano criticità.

Criticità: Dai verbali del CdS non risulta siano stati analizzati gli esiti delle parti interessate. La CPDS invita il CdS ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.

Fonti

Sistema di Gestione di AQ del CdS

Verbali del CdS

Cartella GDrive Incontri Comitato d'indirizzo 2023 del CdS:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZomGr_wQPVP0ziUGawvddD6yYEl4jBl

Sito Web Incontri Comitato d'Indirizzo del Dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i> ✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

Non previsto per le LM

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*

Sì, sia sul documento di Sistema di Gestione AQ del CdS sia sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*

Sì, calendari, organizzazioni e tempistiche sono gestiti da un software a livello dipartimentale e riunioni collegiali analizzano eventuali problemi.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

L'attività di monitoraggio dell'erogazione della didattica avviene tramite il questionario della valutazione che gli studenti devono compilare ogni semestre. I risultati sono pubblicati sul sito Web del Dipartimento. La discussione con i docenti è avvenuta nel Consiglio di Interclasse del 23 Ottobre 2023 e un'analisi dei risultati è descritta nel documento RAM-AQ Sezione 2.

✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Sì, l'attività risulta efficace: complessivamente, le valutazioni positive degli studenti sono nettamente prevalenti rispetto alle valutazioni negative per tutti gli aspetti monitorati, collocandosi generalmente sopra l'85% delle risposte.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/sistemi-di-gestione-aq-dei-cds.html>

- Attività Didattiche – Sito del Dipartimento:
<http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

- Verbali CdS: <https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

- Dati Opis: <https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/valutazione-della-didattica/risultati-opis/articolo900067701.html>

- Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:
<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*

Le schede risultano compilate in modo corretto e completo.

- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*

Le modalità d'esame sono adeguate e descritte chiaramente.

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*

Per quanto riguarda il secondo semestre 2022/23 e il primo 2023/24, le schede presenti su Esse3 sono state messe a disposizione in tempi adeguati.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*

Non esiste documentazione. Tuttavia, il CdS affida ad alcuni docenti il compito di controllare con regolarità la corretta compilazione delle schede.

- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

L'attività svolta dal CdS è da ritenersi efficace.

Criticità

-

Suggerimenti

Si raccomanda di tenere viva l'attenzione sugli standard richiesti.

Fonti

- Sistema di gestione di AQ del CdS
- Schede singoli insegnamenti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i> ✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> • <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i> • <i>Verbali del CdS</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> • <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*

A livello di Dipartimento, la gestione dei tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni pubblici e privati è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento che se ne occupa per tutti di CdS.. Le aziende e gli enti ospitanti, in accordo con gli studenti e l'Ufficio Stage di Dipartimento, predispongono i progetti formativi da sottoporre all'approvazione del docente tutor, preliminarmente individuato. Il docente tutor monitora l'attività dello studente e riporta eventuali criticità al Delegato di Dipartimento allo Stage e all'Orientamento al Lavoro e al Presidente del Consiglio di CdS. Il Consiglio di CdS analizza annualmente le attività di tirocinio e gli esiti dei periodi di formazione svolti all'esterno. Tale monitoraggio è annuale e condotta prima dell'avvio del successivo anno accademico, in corrispondenza del periodo di compilazione del quadro corrispondente della Sua CdS. Non si sono mai verificate criticità in merito.

- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*

Il CdS valuta le competenze acquisite attraverso la somministrazione di un questionario di verifica che lo studente compila al termine del tirocinio. Le competenze dello studente tirocinante vengono valutate anche dal tutor aziendale attraverso la compilazione di un ulteriore questionario. Non si rilevano criticità in questo processo.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

L'ufficio tirocini e stage del dipartimento documenta l'attività di verifica dell'efficacia dei tirocini attraverso un report annuale che viene sottoposto all'attenzione del CdS. Non si rilevano criticità in merito.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che l'attività svolta sia efficace ed efficiente anche alla luce dei dati dell'indagine di AlmaLaurea che rivelano un alto grado di soddisfazione degli studenti delle attività di stage e tirocini. Di fatto, il 92% degli studenti risulta soddisfatto dell'esperienza di tirocinio.

Fonti: Sistema di Gestione di AQ del CdS;
intervista telefonica con l'ufficio stage e tirocini del dipartimento;
dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.

3.2.7. Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i> ✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i> ✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*

Esiste una commissione di dipartimento che lavora sulle modalità di gestione e organizzazione della prova finale, al fine di snellire il processo ed evitare l'insorgere di potenziali criticità rilevanti.

- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*

La CPDS ritiene che tali modalità siano descritte in modo chiaro e facilmente fruibile dagli studenti.

- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*

Il CdS delega al singolo docente relatore la verifica della coerenza tra l'impegno richiesto della tesi e i CFU assegnati all'elaborato finale.

- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste alcuna documentazione formale dell'attuazione di tale verifica che resta in capo al docente relatore e non al CdS. Non sono mai state segnalate criticità in merito.

- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

La CPDS ritiene che, alla luce dei controlli a campione, l'attività svolta dal CdS e dai singoli docenti relatori sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS;
- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Sito del dipartimento:

<https://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea.html>

3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i> ✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i> ✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i> ✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i> ✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i> ✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i> ✓ <i>Verbali del CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i> ✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

Nell'ultimo anno il Dipartimento ha convocato diverse riunioni tecniche a distanza per valutare osservazioni e proposte da parte di tutte le parti interne interessate.

✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

Non ci sono procedure formalizzate. Tuttavia, i canali esistenti (come le segreterie, i rappresentanti nei Consigli, i tutor d'aula e la stessa CPDS) consentono una gestione adeguata dei reclami.

✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*

Gli esiti sono stati discussi nei consigli di interclasse e in un consiglio di dipartimento. La CPDS ritiene adeguata la procedura.

✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*

La CPDS rileva che non esiste documentazione formale dell'attuazione di tale verifica, ma non sono emerse criticità in proposito.

✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

L'attività svolta dal CdS è efficace. I dati AlmaLaurea non mostrano variazioni significative.

Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare SOLO nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i> ✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i> ✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Il Cds ha redatto il RRC nel 2022. Il CdS ha messo in campo le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento in tutte le aree. Nello specifico, si segnala che per l'area 1 (Definizione profili culturali/professionali e architettura del CdS) le azioni sono in attuazione a partire dal 2024, mentre per l'area 5 in materia di internazionalizzazione le azioni sono in attuazione.

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*

I problemi sono individuati correttamente e in modo approfondito.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

L'ordinamento didattico del Cds è stato modificato di recente quindi è necessario monitorare se queste modifiche apporteranno le migliori attese prima di progettare ulteriori azioni di miglioramento.

Fonte:

RRC 2022

Criticità:

Suggerimenti: dare seguito all'obiettivo di programmare riunioni di coordinamento con i docenti del CdS che compongono la Commissione Internazionalizzazione di Dipartimento, su valutazione criteri di reclutamento per eventuali modifiche al bando 2024 e su accordi di scambio attivi e preferenze degli studenti.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

3.3.3. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i> ✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i> ✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i> • <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i> • <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

In linea generale il CdS ha individuato in modo corretto caratteristiche e criticità desumibili dagli indicatori Anvur, registrandone l'impatto sia sul piano del confronto con gli anni passati, sia su quello della comparazione con le medie regionali e nazionali.

- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Nell'ultima RAM-AQ Sezione 4C non sono previste azioni correttive programmate.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata*

Non erano previste azioni di miglioramento.

Fonti

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
 Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*

Se si richiamano gli ultimi dati ANVUR disponibili, vediamo come nel 2021/22 i parametri riguardanti la regolarità del percorso di studi siano inferiori alle medie di classe. Se analizziamo invece i dati riguardanti il I anno del corso di laurea magistrale, con il nuovo ordinamento 2022, essi risultano essere abbastanza incoraggianti

- ü *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*

Non sono state individuate soluzioni ai problemi riscontrati perché questi riguardano coorti di

studenti precedenti al nuovo ordinamento: il CdS aspetterà i nuovi dati per pensare a nuove azioni correttive.

- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

Non erano previste azioni correttive, causa inserimento della sezione 5 a partire dal 2023.

Fonte:

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4-EO7FHRj2D0fNqWogP8SjgVAj6kOyw>

Criticità:

Suggerimenti:

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</i>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">• <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</i>• <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi:

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*

Il CdS ha messo in atto in modo puntuale le azioni correttive precedentemente programmate portando a termine la modifica dell'ordinamento prevista nel 2022.

- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito*

Il CdS ha utilizzato in modo efficace la rilevazione dell'OPIS e ha individuato le maggiori criticità individuando le cause in modo efficace e puntuale. Le valutazioni degli studenti sono state nettamente positive su tutti gli indicatori. Entrando nel dettaglio, il parametro della soddisfazione complessiva (D14) per l'A.A. 2022/23 mostra che solo un insegnamento di area sociologica si colloca leggermente al di sotto della soglia del 60% delle valutazioni positive, avendo anche altri parametri potenzialmente critici. Le rilevazioni OPIS sono state presentate e discusse in sede di CdS individuando linee di miglioramento generali.

- ✓ *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Il CdS non ha previsto alcuna azione correttiva dal momento che le valutazioni risultano generalmente positive, con valori che si collocano nel loro complesso quasi sempre al di sopra l'80% dei giudizi positivi. L'unica potenziale criticità rilevata per l'insegnamento in area sociologica potrebbe essere causata dalla potenziale natura dell'insegnamento che richiede una buona capacità critica su aspetti del contesto sociologico dei fenomeni comunicativi non sempre intuitivi. L'ampia bibliografia dell'insegnamento potrebbe costituire un ulteriore ostacolo per alcuni studenti poco abituati alla lettura di libri specialistici e saggi di riflessione teorica molto articolata e complessa. Il CdS decide di discutere con il docente titolare le cause delle valutazioni degli studenti ed individuare eventuali modifiche riguardanti contenuti e modalità dell'insegnamento per poi monitorare nel tempo l'efficacia delle azioni intraprese

Fonte: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2