



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Erasmus+ Blended Intensive Programme
A.A. 2023/24

Spring School in Academic Writing

Il Dipartimento utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione.

La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia pubblica il seguente bando di selezione per l'assegnazione di un totale di **N. 6 posti** di mobilità per lo svolgimento del seguente programma intensivo di breve durata definito **Erasmus+ Blended Intensive Programme Coordinato dall'Università di Modena e Reggio Emilia in collaborazione con le seguenti Università: International Hellenic University (Greece); University of Zielona Góra (Poland); Open University of Cyprus (Cyprus); Slovak University of Technology in Bratislava (Slovakia).**

il BIP combina periodi **attività virtuale** (Online Sessions) **con un breve periodo di mobilità fisica** (Field Visit) come di seguito specificato:

Il BIP verrà svolto in lingua inglese. Livello richiesto: B2.

Programma: *Il BIP prevede la frequenza di alcune lezioni online durante il mese di aprile 2024, in aggiunta a una settimana di lezioni intensive, da lunedì 15 aprile a venerdì 19 aprile, dalle 8.30 alle 12.30. La frequenza è obbligatoria.*

Descrizione del progetto: Improving research design, research paper structure and the application of research methods. We are planning an intensive week designed to assist Master and PhD students, and academics who are required to publish material through English.

The course deals with language for academic writing, focusing on vocabulary, grammar, register and style. Examples of academic writing like articles, research papers and abstracts will all be considered, and participants will have a chance to get one to one feedback on 'work in progress'.

Obiettivi formativi: What to Expect:

Focused Learning: Engage in targeted sessions aimed at improving your writing proficiency in English.

Interactive Workshops: Participate in interactive workshops led by experienced instructors, focusing on various aspects of academic writing.

Peer Feedback Sessions: Receive constructive feedback from peers and instructors to refine your writing style and techniques.

One-on-One Consultations: Benefit from personalized guidance and support through one-on-one consultations with writing coaches.

Writing Exercises: Practice your writing skills through structured exercises designed to strengthen your command of English.

L'attività è rivolta a studenti/esse e laureandi/e dei Corsi di Studio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia ed è finalizzata al riconoscimento di N. 3 crediti ECTS (1 ECTS equivale a 25 ore di attività).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti/esse e laureandi/e (inclusi laureandi e fuori corso) regolarmente iscritti/e al **Corso di Laurea Magistrale in Pubblicità, comunicazione digitale e creatività d'impresa** o al **Dottorato di ricerca in Childhood studies**.

. I candidati dovranno essere regolarmente iscritti, anche durante la mobilità, ai **corsi di Laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia a.a. 23/24**. La priorità verrà data ai frequentanti del corso di **Sociosemiotica e studi culturali**. I partecipanti non potranno essere beneficiari di altro programma di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo.

Gli studenti dovranno possedere una conoscenza della lingua inglese (pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento). Verrà valutata la carriera accademica su Esse3 e la lettera motivazionale. **I candidati dovranno allegare una lettera motivazionale redatta in lingua inglese o italiana.**

N.B.: Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande unitamente ad eventuali allegati dovranno essere inviate a partire dal 20 marzo 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio di **scadenza del bando**, a pena di decadenza, fissato per le **ore 10 del 25 marzo 2024**.

Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Modalità di presentazione della domanda: gli interessati dovranno compilare il modulo per la richiesta di partecipazione e spedirlo, insieme alla lettera motivazione, agli indirizzi: federico.montanari@unimore.it e a giulia.conti@unimore.it. Dovrà essere utilizzato l'account di ateneo – numero tessera@studenti.unimore.it.

ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate dalla Commissione, che sarà composta dal prof. Federico Montanari e Giulia Conti. Sulla base dei seguenti criteri: *media e valutazione di una lettera motivazionale scritta in lingua inglese*).

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria **entro il 27 marzo 2024** sul sito di Dipartimento al link: <http://www.dce.unimore.it/>

La commissione invierà un'email di avvenuta pubblicazione della graduatoria, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata di ricezione (per esempio: per posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena). Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.

ART. 6 ACCETTAZIONE

Lo studente avrà 3 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento per accettare, mandando una mail di conferma a: international.dce@unimore.it con oggetto "Accettazione Erasmus+ Blended Intensive Programme Spring School in Academic Writing". Obbligatorio allegare alla mail una copia del documento di identità valido.

L'accettazione dovrà essere inviata solo dagli studenti selezionati.

Scaduto tale termine in caso di posti disponibili per mancata accettazione sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI

Gli studenti che avranno inviato l'accettazione nei termini previsti, verranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali per ricevere informazioni sugli adempimenti successivi.

Lo studente selezionato è tenuto a:

Lo studente selezionato è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto nel rispetto delle regole condivise, in

particolare:

- partecipare alle attività online;
- raggiungere la sede delle attività residenziali e partecipare alle attività previste dal programma;
- produrre al termine del periodo di mobilità il certificate of attendance/ ToR rilasciato dalla sede partner;
- richiedere, al termine della mobilità, al proprio Dipartimento/CdS il riconoscimento delle attività svolte e relativi crediti.

ART. 8 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, il posto può essere conferito al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto a partecipare al programma chi, entro il termine fissato, non dichiara di avere accettato o chi - pur avendo accettato - non dimostra di aver completato il programma previsto.

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus BIP occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione al Dipartimento specificare l'account international.dce@unimore.it e a studentmobility@unimore.it.

ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> e al seguente link: www.aonstudentinsurance.com.

ART. 10 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Prof. Federico Montanari account di riferimento federico.montanari@unimore.it.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali avviene in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in via Università, 4 - 41121 Modena (MO), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unimore.it o al seguente indirizzo: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile della Protezione dei Dati, via Università n. 4, 41121 Modena (MO).

Reggio Emilia, 19 marzo 2024

Il Direttore del Dipartimento