



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Erasmus+ Blended Intensive Programme

A.A. 2023/24

Global Data Analytics Immersion: Theory and Practice for

Tomorrow's Decision-Makers

Il Dipartimento utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione.

La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia pubblica il seguente bando di selezione per l'assegnazione di un totale di **n. 2 borse di mobilità internazionale** per lo svolgimento del seguente programma intensivo di breve durata dal titolo:

“Global Data Analytics Immersion: Theory and Practice for Tomorrow's Decision-Makers”

coordinato dall'Università Politecnica de Coimbra in collaborazione con UNIMORE e University of Lodz (Polonia), Babes-Bolyai University of Cluj-Napoca (Romania), University of Maribor (Slovenia), University of Almeria (Spagna), University West (Svezia).

Il BIP è un corso intensivo di formazione di breve durata che combina **attività virtuale** (Online Sessions) **con un breve periodo di mobilità fisica** (Field Visit). Il BIP in oggetto prevede nello specifico un'attività virtuale che sarà svolta tra la seconda metà di aprile e giugno (totale 30 ore di cui 20 ore di sessioni sincrone e 10 ore di lavoro autonomo) e una mobilità fisica che sarà svolta tra il 7 e il 12 luglio 2024 presso l'Università di Coimbra (Portogallo). Il programma dettagliato non è ancora disponibile, sarà comunicato agli studenti selezionati non appena definito.

Il BIP verrà svolto in lingua inglese. Livello richiesto: B2.

Descrizione del progetto:

Students who are keen to delve into the world of data analytics and Python programming have a unique opportunity with this program, which is open to individuals enrolled as undergraduate or master's students at any of the partner universities. A significant aspect of this program is its inclusivity; it welcomes students from diverse academic backgrounds, requiring no previous experience in data analytics.

The program unfolds in two distinct phases: virtual and in-person. The virtual sessions are scheduled for April, May, and June and will be facilitated using Microsoft Teams. The curriculum for these sessions is thoughtfully designed to cover the foundational concepts of data analytics and Python programming. The overarching goal is to ensure that all participants, regardless of their initial knowledge level, achieve a uniform understanding of the subject matter. These sessions serve as a preparatory ground for the more intensive, in-person course scheduled for the second week of July in Coimbra. The in-person course in July is not just a continuation but an immersive experience where students can apply the concepts and skills

acquired during the virtual sessions. One of the standout features of this program is its commitment to a project-based learning approach. This methodology is applied consistently in both the virtual and in-person classes. It encourages students to engage collaboratively in solving practical problems using a variety of data analytics tools, simulating real-world scenarios.

In addition to the technical skills, the program also offers a unique Job Shadowing opportunity. This element is designed to provide students with valuable insights into the practical applications of their learning in a real business environment, bridging the gap between theory and practice. By the end of the program, students will have gained substantial knowledge and skills in several key areas, including Data Quality, Ethics in Data, Data Analysis, Data Visualization, and Datadriven Decision Making, all underpinned by a solid foundation in Python programming.

Obiettivi formativi:

- O1. Improve decision making capacity;
- O2. Enhance quality and robustness of decisions;
- O3. Gain advanced customer perception;
- O4. Expand process analysis;
- O5. Acquire decision effectiveness and boost efficiency.

Le borse sono rivolte a studenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia e sono finalizzate al **riconoscimento di n. 5 crediti ECTS** (1 ECTS equivale a 25 ore di attività).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti regolarmente iscritti, anche durante la mobilità, ai **corsi di Laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia a.a. 2023/2024**. I partecipanti non potranno essere beneficiari di altra borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo.

Gli studenti dovranno possedere una **conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2** del Quadro Comune Europeo di riferimento. Verrà valutata la carriera accademica su Esse3 e la lettera motivazionale. **I candidati dovranno allegare una lettera motivazionale redatta in lingua inglese e contenente i motivi alla base della scelta di partecipare al BIP, gli obiettivi didattici che ci si aspetta di conseguire dalla partecipazione al BIP e le eventuali esperienze all'estero effettuate in passato. La lettera di motivazione deve essere lunga max 500 parole e deve essere allegata alla domanda (il file deve essere in word o pdf e chiamato "Lettera di motivazione_COGNOME e NOME".**

N.B.: Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande unitamente agli allegati richiesti dovranno essere inviate a partire dal 20 marzo 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio di **scadenza del bando**, a pena di decadenza, fissato per le **ore 10 del 25 marzo 2024**.

Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Modalità di presentazione della domanda: gli interessati dovranno compilare il modulo di candidatura allegato al presente bando e spedirlo, insieme alla lettera motivazione, eventuale certificazione linguistica,

un documento di riconoscimento in corso di validità e l'autocertificazione degli esami sostenuti da scaricare da Esse3, alla Segreteria Erasmus Dipartimento tramite il modulo google disponibile al seguente link:
<https://forms.gle/5KnfyBNG96EAePVH7>

E' obbligatorio accedere al modulo Google attraverso le credenziali personali Unimore.

ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate dalla Commissione, che sarà composta da prof. Fabrizio Montanari, Prof.ssa Arianna Lazzini e dott.ssa Antonella Epifanio. Sulla base dei seguenti criteri: Giudizio sulla carriera accademica (*Numero di crediti conseguiti in proporzione all'anno di immatricolazione e media dei voti*); *valutazione della lettera motivazionale.*

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria **entro il 27 marzo 2024** sul sito di Dipartimento al link: <http://www.dce.unimore.it/>

La commissione invierà un'email di avvenuta pubblicazione della graduatoria, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione (per esempio: per posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena). Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.

ART. 6 ACCETTAZIONE

Lo studente avrà **2 giorni** di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento per accettare la borsa, mandando una mail di conferma a: international.dce@unimore.it con oggetto "Accettazione Erasmus+ Blended Intensive Programme Università di Coimbra". Obbligatorio allegare alla mail una copia del documento di identità valido.

L'accettazione dovrà essere inviata solo dagli studenti selezionati.

Scaduto tale termine in caso di posti disponibili per mancata accettazione sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI

Gli studenti che avranno inviato l'accettazione nei termini previsti, verranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali per ricevere informazioni sugli adempimenti successivi:

- Firma accordi finanziari prima dell'inizio del BIP;
- Predisposizione Learning Agreement;
- Application presso la sede ospitante.

Agli studenti che avranno sottoscritto l'accordo finanziario, verrà assegnato, con fondi comunitari, un contributo forfettario per i giorni di durata in presenza del BIP pari a € 70,00 al giorno fino al 14° giorno e di € 50,00 dal 15° giorno in poi e per massimo 2 giorni di viaggio.

Le modalità di erogazione verranno comunicate successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Sono previsti fondi aggiuntivi per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o per gli studenti che sono in possesso dei requisiti di reddito definiti dalla Disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studenti con minori opportunità a.a 23/24 ovvero con ISEE 2023 compreso fra 0 e 26.306,25 Euro.

E' importante che gli studenti selezionati segnalino il proprio status all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it).

È infine prevista la possibilità di erogare un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il viaggio di andata e ritorno tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus). Ulteriori informazioni verranno fornite successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Lo studente selezionato è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto nel rispetto delle regole condivise, in particolare:

- partecipare alle attività online;
- raggiungere la sede delle attività residenziali e partecipare alle attività previste dal programma;
- produrre al termine del periodo di mobilità il certificate of attendance/ ToR rilasciato dalla sede partner;
- richiedere, al termine della mobilità, al proprio Dipartimento il riconoscimento delle attività svolte e relativi crediti.

Nota Bene: prima dell'inizio del Programma sono previsti in capo allo studente ulteriori adempimenti: – iscrizione al Programma/Sede ospitante; formalizzazione del learning agreement; firma dell'accordo finanziario con l'Ufficio Relazioni Internazionali; partecipazione ad eventuali incontri con il team di progetto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

ART. 8 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver completato il programma previsto.

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus BIP occorre provvedere per iscritto a darne immediata scrivendo a international.dce@unimore.it e a studentmobility@unimore.it

ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> e al seguente link: www.aonstudentinsurance.com.

ART. 10 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Prof. Fabrizio Montanari account di riferimento fabrizio.montanari@unimore.it.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali avviene in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in via Università, 4 - 41121 Modena (MO), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unimore.it o al seguente indirizzo: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile della Protezione dei Dati, via Università n. 4, 41121 Modena (MO).

Reggio Emilia, 19 marzo 2024

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Giovanna Galli